

ZOBOWIĄZANIA:

Z wniosku o dofinansowanie:

Pkt. 7 B.IX OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY:

Zobowiązuję się do przeprowadzenia promocji operacji, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 508/2014 z dnia 15 maja 2014 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenia Rady (WE) nr 2328/2003, (WE) nr 861/2006, (WE) nr 1198/2006 i (WE) nr 791/2007 oraz rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1255/2011 (Dz. Urz. UE L 149 z 20.05.2014, str. 1, z późn. zm.) oraz rozporządzeniem wykonawczym Komisji (UE) nr 763/2014 z dnia 11 lipca 2014 r. ustanawiającym zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 508/2014 w sprawie Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego w odniesieniu do charakterystyki technicznej działań informacyjnych i promocyjnych oraz wytycznych dotyczących reprodukcji symbolu Unii (Dz. Urz. UE L 209 z 16.07.2014, str. 1), oraz jeżeli dotyczy - Księgą wizualizacji znaku PO RYBY;

ZOBOWIĄZANIE BENEFICJENTA (Dotyczące udzielania informacji na potrzeby statystyczne, ewaluacji i monitoringu LSR, oznakowania i informowania o źródle finansowania, współpracy z LGD, udostępniania danych oraz informacji dotyczącej weryfikacji złożonego wniosku na potrzeby LGD) m.in. do:

(...)

3) Oznakowania, informowania i rozpowszechniania informacji o pomocy otrzymanej z EFMR, zgodnie z przepisami opisanymi w Księdze wizualizacji znaku PO RYBY na lata 2014–2020, opublikowanej na stronie internetowej Ministerstwa Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej oraz z uwzględnieniem zasad określonych przez LGD i zamieszczonych na jej stronie internetowej, w trakcie realizacji operacji.

(...)

Z umowy o dofinansowanie:

§ 6.

1. Beneficjent zobowiązuje się do spełnienia warunków określonych w Programie, rozporządzeniu nr 1303/2013, rozporządzeniu nr 508/2014, ustawie o EFMR, rozporządzeniu w sprawie Priorytetu 4 i rozporządzeniu w sprawie zaliczek oraz realizacji operacji zgodnie z postanowieniami umowy, a w szczególności do:

(...)

12) prowadzenia w trakcie realizacji operacji działań informacyjno-promocyjnych, informujących o celu realizowanej operacji oraz finansowaniu jej z EFMR, zgodnie z rozporządzeniem nr 508/2014, rozporządzeniem wykonawczym Komisji (UE)

nr 763/2014 z dnia 11 lipca 2014 r. ustanawiającym zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 508/2014 w sprawie Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego w odniesieniu do charakterystyki technicznej działań informacyjnych i promocyjnych oraz wytycznych dotyczących reprodukcji symbolu Unii (Dz. Urz. UE L 209 z 16.07.2014, str. 1) oraz, jeżeli dotyczy –

Księgą wizualizacji znaku Programu Operacyjnego „Rybnactwo i Morze” opublikowaną na stronie internetowej administrowanej przez ministra właściwego do spraw rybnactwa;

(...)

SANKCJE

W przypadku niespełnienia zobowiązania ujętego w § 6 ust.1 pkt 12 (dot. oznakowania zgodnie z wytycznymi), kwotę pomocy do wypłaty pomniejsza się o 1% tej kwoty, zgodnie z §13 ust.4 umowy o dofinansowanie

SPOSÓB OZNAKOWANIA WRAZ Z LOGOTYPAMI (źródło:
<https://mgm.gov.pl/pl/rybnolowstwo/informacja-i-promocja-po-ryby-2014-2020/>)

Ogólne zasady oznaczania działań informacyjno-promocyjnych

We wszystkich działaniach informacyjnych i promocyjnych skierowanych do beneficjentów, potencjalnych beneficjentów i opinii publicznej popularyzujących wsparcie działania ze środków Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybnackiego zapewniona jest identyfikacja wizualna Programu Operacyjnego „Rybnactwo i Morze” (PO RYBY 2014-2020) i Unii Europejskiej (UE) poprzez stosowanie odpowiednich znaków, to jest oznaczenie:

- a. symbolem UE, wraz z odniesieniem do Unii Europejskiej;
- b. odniesieniem do Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybnackiego, lub, w przypadku działań finansowanych z różnych funduszy, odniesieniem do europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych
- c. LGD rekomenduje umieszczenie logo Stowarzyszenia „Partnerstwo dla Doliny Baryczy”

W okresie realizacji operacji/projektu beneficjent informuje opinię publiczną o pomocy otrzymanej z EFMR za pomocą informacji zamieszczonej np. na stronie internetowej beneficjenta czy poprzez tablice informacyjne. Informowanie o współfinansowaniu z UE obowiązuje w okresie od uzyskania decyzji o dofinansowaniu/podpisania umowy dofinansowaniu, do wypłaty przez ARiMR płatności końcowej. Jeśli działania informacyjne są kosztem kwalifikowanym, to Beneficjenci zobowiązani są do zachowania działań informacyjnych przez okres trwałości operacji (5 lat).

Wszystkich beneficjentów obowiązuje poinformowanie opinii publicznej o celu operacji/projektu i wsparciu z EFMR poprzez odpowiednie oznaczenie.

Ogólne zasady

1. Dozwolone jest umieszczenie logo beneficjenta, lokalnej grupy działania, herbu/logo województwa lub gminy pomiędzy znakami Unii Europejskiej i PO RYBY 2014-2020.
2. Logo PO RYBY 2014-2020 złożone jest z symbolu graficznego oraz nazwy programu.
3. Logo Unii Europejskiej składa się z flagi UE wraz z odniesieniem do Unii Europejskiej i nazwy Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybnackiego.

Kolejność znaków

1. W zestawie kilku znaków logo Unii Europejskiej zawsze występuje po prawej stronie, logo PO RYBY 2014-2020 po lewej, pomiędzy nimi inne znaki, rozmieszczone w równej odległości. Nie należy stosować w zestawieniu więcej znaków niż cztery, łącznie z logo UE i PO RYBY 2014-2020.



2. W przypadku pozostałych logotypów/dodatkových znaków, których zamieszczenie jest potrzebne, można je zamieścić poza zestawieniem (poza linią logotypów: PO RYBY 2014-2020–UE).
3. W przypadkach, gdy nie jest możliwe zastosowanie logotypów w poziomie, można je zamieścić w pionie, przy czym logo PO RYBY 2014-2020 znajduje się na górze, a logo UE na dole.

Widoczność znaków

1. Logo Unii Europejskiej oraz logo PO RYBY 2014-2020 muszą być zawsze umieszczone w widocznym miejscu. W przypadku broszur, biuletynów, itp. zamieszczane są one na pierwszej stronie okładki, w przypadku ulotek, na pierwszej stronie ulotki.
2. Znaki i napisy muszą być czytelne i dobrze widoczne. Zamieszczając je należy odpowiednio dostosować ich wielkość oraz miejsce zamieszczenia do formatu wykorzystanego materiału lub dokumentu.

Wielkość znaków

1. Minimalna wysokość symbolu Unii wynosi 1 cm. W przypadku niewielkich przedmiotów reklamowych, minimalna wysokość to 5 mm.
2. Uwaga! Jeśli w zestawieniu lub na materiale występują inne znaki (logo), to flaga Unii Europejskiej ma przynajmniej taki sam rozmiar, mierzony w szerokości bądź wysokości, jak największe z pozostałych znaków.

Przykład:



Unia Europejska
 Europejski Fundusz
 Morski i Rybacki



Warianty znaków:



Zamiast logo Doliny Baryczy
 można zamieścić logo
 Beneficjenta

Unia Europejska
 Europejski Fundusz
 Morski i Rybacki



Unia Europejska
 Europejski Fundusz
 Morski i Rybacki



Unia Europejska
 Europejski Fundusz
 Morski i Rybacki



Unia Europejska
 Europejski Fundusz
 Morski i Rybacki



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie



TABLICA INFORMACYJNA

W miejscu realizacji operacji umieścić w widocznym miejscu tablicę informacyjną, w przypadku operacji, która będzie polegała na:

- a) działaniach w zakresie infrastruktury i/lub
- b) pracach budowlanych
- c) LGD rekomenduje, aby tablica/plakat pojawił się również w przypadku operacji, która dotyczy zakupu wyposażenia

Jakie informacje należy umieścić na tablicy informacyjnej?

Tablica musi zawierać:

- nazwę beneficjenta,
- tytuł operacji,
- cel operacji,
- zestaw logotypów – w szczególności logo UE, logo PO RYBY 2014-2020

Jak duża musi być tablica informacyjna?

Wielkość tablicy powinna zależeć od charakteru operacji i lokalizacji tablicy.

Minimalny rekomendowany rozmiar tablicy to **format A3** - znormalizowany format arkusza o wymiarach 297 x 420 mm).



Należy zwrócić uwagę, aby logotypy i informacje były czytelne. Jeżeli tablica jest położona w znacznej odległości od miejsca, gdzie mogą znajdować się odbiorcy, to jej powierzchnia powinna być odpowiednio większa, tak aby wszyscy mogli łatwo zapoznać się z jej treścią.

W przypadku projektów związanych ze znacznymi inwestycjami infrastrukturalnymi i pracami budowlanymi rekomendujemy, aby powierzchnia tablicy nie była mniejsza niż 3 m².

Kiedy musisz umieścić tablicę informacyjną i na jak długo?

Tablicę informacyjną należy umieścić w momencie faktycznego rozpoczęcia robót budowlanych lub infrastrukturalnych. Jeśli operacja rozpoczęła się przed uzyskaniem dofinansowania, tablica powinna stanąć bezpośrednio po podpisaniu umowy lub decyzji o dofinansowaniu (nie później niż dwa miesiące od tej daty).

Tablica informacyjna powinna być wyeksponowana przez okres trwania prac aż do zakończenia operacji. Twoim obowiązkiem jest dbanie o jej stan techniczny i o to, aby informacja była cały czas wyraźnie widoczna. Uszkodzoną lub nieczytelną tablicę należy wymienić lub odnowić.

Gdzie powinieneś umieścić tablice informacyjne?

Tablicę informacyjną powinieneś umieścić w miejscu realizacji Twojego projektu – tam, gdzie prowadzone są prace budowlane lub infrastrukturalne. Wybierz miejsce dobrze widoczne i ogólnie dostępne, gdzie największa liczba osób będzie miała możliwość zapoznać się z treścią tablicy.

Jeśli prowadzisz prace w kilku lokalizacjach, należy ustawić kilka tablic w kluczowych dla operacji miejscach. W przypadku inwestycji liniowych (takich jak np. drogi, ścieżki rowerowe etc.) powinieneś przewidzieć ustawienie przynajmniej dwóch tablic informacyjnych na odcinku początkowym i końcowym. Tablic może być więcej w zależności od potrzeb.

Tablice nie powinny zakłócać tądu przestrzennego, a ich lokalizacja i jakość powinny być zgodne z lokalnymi zasadami dotyczącymi przestrzeni publicznej. Jeśli masz wątpliwości, rekomendujemy, abyś ustalił, jak rozmieścić tablice z instytucją przyznającą dofinansowanie.

Czy możesz zastosować inne formy oznaczenia miejsca realizacji projektu?

W uzasadnionych przypadkach możesz zwrócić się do instytucji przyznającej dofinansowanie z propozycją zastosowania innej formy, lokalizacji lub wielkości oznaczeń operacji/projektu. Jest to możliwe wyłącznie w przypadkach, kiedy ze względu na przepisy prawa nie można zastosować przewidzianych w Księdze wymogów lub kiedy zastosowanie takich form wpływałoby negatywnie na realizację operacji lub jej rezultaty.

Po zapoznaniu się z Twoją propozycją, instytucja przyznająca dofinansowanie może wyrazić zgodę na odstępstwa lub zmiany. Pamiętaj, że potrzebujesz pisemnej zgody. Musisz ją przechowywać na wypadek kontroli.

W sytuacji gdy beneficjent w ramach realizowanej operacji (w treści wniosku o dofinansowanie) używa sformułowania celu/nazwy operacji o ilości znaków uniemożliwiających ich zamieszczenie w sposób czytelny na tablicy, możliwa jest zmiana ich treści. Cel/nazwa operacji zawarta na tablicy może różnić się od treści zawartej we wniosku, pod warunkiem, że nowa treść zachowuje merytoryczny sens celu/nazwy operacji.

PRZYKŁAD:



UMIESZCZENIE OPISU OPERACJI NA STRONIE INTERNETOWEJ (jeśli masz stronę internetową)

W sytuacji, gdy beneficjent posiada stronę internetową lub ją stworzy w wyniku realizacji operacji jego obowiązkiem jest zamieszczenie na niej krótkiego opisu operacji oraz informacji o wsparciu finansowym ze strony Unii Europejskiej.

Na stronie internetowej (główna strona beneficjenta lub podstrona dotycząca operacji) w miejscu widocznym (po wejściu przez użytkownika na stronę, bez konieczności przewijania strony w dół), beneficjent zamieszcza obowiązkowo:

- logo Unii Europejskiej,
- krótki opis operacji

Dodatkowo na stronie internetowej należy zamieścić logo PO RYBY 2014-2020. **Informacje te zajmują przynajmniej 25% powierzchni strony.**

Krótki opis operacji zawiera co najmniej następujące informacje:

- cele operacji,
- planowane/przewidywane wyniki operacji/efekty,
- wartość operacji,
- wkład Funduszy Europejskich.

Powyżej podaliśmy minimalny zakres informacji, obowiązkowy dla każdej operacji. Rekomendujemy zamieszczanie zdjęć, grafik i materiałów audiowizualnych.

Informacje powyższe należy zamieścić w terminie maksymalnie 14 dni od momentu rozpoczęcia realizacji operacji - przyjmujemy moment zawarcia umowy/wydania decyzji.

Logo Unii Europejskiej na stronach internetowych zawsze musi występować w pełnej wersji kolorystycznej.



Sytuacją wyjątkową dopuszczającą zastosowanie logo UE w wersji achromatycznej (czern i biel) bądź monochromatycznej (odcienie szarości), jest okres żałoby narodowej.

Logo Unii Europejskiej oraz logo PO RYBY 2014-2020 muszą być wyraźnie widoczne, a napis musi być w takiej wielkości, aby był czytelny. Musi on być widoczny w obrębie pola widzenia urządzenia cyfrowego, nie wymagając od użytkowników przewijania strony.

Uwaga! Komisja Europejska wymaga, aby symbol UE: flaga UE z napisem Unia Europejska była widoczna w momencie wejścia użytkownika na stronę internetową, to znaczy bez konieczności przewijania strony w dół.

Dlatego, aby właściwie oznaczyć swoją stronę internetową, powinieneś zastosować jedno z dwóch rozwiązań:

Rozwiązanie nr 1

Rozwiązanie pierwsze polega na tym, aby w widocznym miejscu umieścić zestawienie złożone z logotypu Unii Europejskiej z nazwą funduszu oraz logotypu PO RYBY 2014-2020. Umieszczenie w widocznym miejscu oznacza, że w momencie wejścia na stronę internetową użytkownik nie musi przewijać strony, aby zobaczyć zestawienie znaków. Jeśli jednak nie masz możliwości, aby na swojej stronie umieścić zestawienie znaków FE i UE w widocznym miejscu – należy zastosować rozwiązanie nr 2.

Rozwiązanie nr 2

Rozwiązanie drugie polega na tym, aby w widocznym miejscu umieścić flagę UE tylko z napisem Unia Europejska, zgodnie z wymogami rozporządzenia 763/2014.

Dodatkowo na stronie (niekoniecznie w miejscu widocznym w momencie wejścia) umieszczany jest zestaw logotypów w szczególności UE i PO RYBY 2014-2020.

W przypadku tego rozwiązania flaga Unii Europejskiej pojawi się dwa razy na danej stronie internetowej.

Dobłą praktyką jest założenie podstrony, na której można będzie prezentować harmonogram operacji, jego poszczególne etapy (kamienie milowe), zamieszczać zdjęcia z postępów prac i bieżące informacje.



JAKIE DODATKOWE DZIAŁANIA INFORMACYJNE I PROMOCYJNE MOŻNA PODEJMOWAĆ?

Prowadzone działania informacyjne i promocyjne powinny odpowiadać wielkości operacji oraz brać pod uwagę jej cel i rodzaj, tzn. uwzględniać jej potrzeby promocyjne. Jeśli poza obowiązkami informacyjnymi wymienionymi powyżej, planowane są dodatkowe działania informacyjno-promocyjne, realizuj w pierwszej kolejności działania bezkosztowe i niskokosztowe.

Co przykładowo możesz zrobić:

- umieścić naklejki lub tabliczki przed pomieszczeniami zajmowanymi przez pracowników, których wynagrodzenia finansowane są w ramach EFMR,
- umieścić naklejki lub tabliczki na maszynach, urządzeniach i sprzęcie kupionym w ramach projektu,
- przygotować dokumentację fotograficzną operacji i umieścić ją na swoich stronach internetowych,
- przygotować stronę/podstronę internetową operacji,
- podjąć działania w mediach społecznościowych,
- przygotować informację prasową i przekazać ją mediom,
- zorganizować spotkanie informacyjne na temat realizowanego projektu,
- zorganizować konferencję prasową,
- zaprezentować projekt na spotkaniach, konferencjach, targach branżowych, wydarzeniach promujących projekty unijne,
- wypowiadać się publicznie na temat projektu.

Ważne jest, aby w przypadku projektów, które wpływają na społeczność lokalną, osoby zainteresowane miały łatwy dostęp do potrzebnych informacji. Mieszkańcy zazwyczaj chcą wiedzieć, jak długo będą trwały prace i ewentualne utrudnienia, jakich efektów i korzyści można się spodziewać oraz z kim można się kontaktować w przypadku pytań lub problemów.

Wszystkie oznaczenia na przedmiotach służących informacji i promocji PO RYBY 2014-2020 powinny być wykonane w sposób widoczny, trwałe i trudny do usunięcia.

Od kiedy należy informować o operacji?



Masz obowiązek informowania o operacji **od momentu uzyskania dofinansowania** (zawarcia umowy o dofinansowanie). Od tego dnia zaczynają obowiązywać zasady prowadzenia działań informacyjnych/promocyjnych.

W przypadku beneficjentów pomocy technicznej PO RYBY 2014-2020, którzy składają wnioski i zawierają umowy, ww. zasady obowiązują w sytuacji, gdy beneficjent będzie ubiegał się o zwrot poniesionych kosztów w związku z przeprowadzanymi działaniami informacyjno-promocyjnymi.

Powinieneś także uwzględnić zasady opisane w Księdze wizualizacji na etapie przygotowywania wniosku o dofinansowanie.

Jeżeli okaże się, że w trakcie realizacji projektu umowa zostanie rozwiązana, nie można już stosować logo Unii Europejskiej oraz logo PO RYBY 2014-2020 do oznaczania swoich działań.

Jak powinieneś udokumentować realizację działań informacyjnych i promocyjnych?

Wszystkie działania informacyjne oraz działania informacyjno-promocyjne związane z realizowaną operacją muszą zostać udokumentowane. Dokumentacja ta może być poddana kontroli.

Przykładowe działania informacyjno-promocyjne

a) Reklama telewizyjna

W przypadku prowadzenia działań informacyjnych w telewizji (reklamy, audycje, programy, itd.) zawierających informacje merytoryczne, każde takie działanie należy odpowiednio oznakować.

Powinno to mieć formę tablicy/kadru zamieszczonego na początku lub na końcu materiału lub w trakcie trwania materiału, z czasem emisji nie krótszym niż 3 sekundy.

Obowiązkowe do zamieszczenia są w szczególności następujące elementy:

- logo Unii Europejskiej,
- logo PO RYBY 2014-2020.



Nie ma obowiązku zamieszczania dodatkowej informacji słownej o PO RYBY 2014-2020 oraz o EFMR, współfinansującym projekt. Zestaw znaków zawiera wszystkie niezbędne informacje. Ewentualnie, jeżeli format i czas materiału to umożliwi, może zostać zawarta informacja o współfinansowaniu materiału w ramach PO RYBY 2014-2020, np. w następującej formie:

Materiał współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego „Rybnactwo i Morze”.

Wyjątek stanowi oznaczenie działań informacyjno-promocyjnych dotyczących operacji/projektów współfinansowanych z wielu funduszy, kiedy to należy stosować odniesienie do europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych.

b) Reklama radiowa

W przypadku prowadzenia działań informacyjnych w radio (reklamy, audycje, programy, itd.), które zawierają informacje merytoryczne, w każdym takim działaniu należy zawrzeć informację o wsparciu ze środków UE.

Jedyną formą jest przeczytanie tekstu przez lektora na początku lub na końcu materiału lub w trakcie trwania materiału, z czasem emisji wystarczającym na wyraźne i czytelne przekazanie wyraźnej informacji o finansowaniu materiału ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego.

Jeżeli format i czas materiału to umożliwi proponuje się uzupełnienie materiału o informację dot. współfinansowania w ramach Programu Operacyjnego „Rybnactwo i Morze” np. w następującej formie: Materiał współfinansowany w ramach Programu Operacyjnego „Rybnactwo i Morze”.

c) Reklama internetowa

W przypadku prowadzenia działań informacyjnych w Internecie (reklamy, filmy, programy, itd.), które zawierają informacje merytoryczne, każde takie działanie należy oznakować w formie np. tablicy/kadru zamieszczonego na początku lub na końcu materiału lub w trakcie trwania materiału, z czasem emisji nie krótszym niż 3 sekundy.

Obowiązkowe do zamieszczenia są następujące elementy:

- logo Unii Europejskiej,
- logo PO RYBY 2014-2020.

Nie ma obowiązku zamieszczania dodatkowej informacji słownej o PO RYBY 2014-2020 oraz o EFMR, współfinansującym projekt. Zestaw znaków zawiera wszystkie niezbędne informacje. Ewentualnie, jeżeli format i czas materiału to umożliwi, może zostać zawarta informacja o współfinansowaniu materiału w ramach PO RYBY 2014-2020, np. w następującej formie:

Materiał współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego „Rybnictwo i Morze”.

Wyjątek stanowi oznaczanie działań informacyjno-promocyjnych dotyczących operacji/projektów współfinansowanych z wielu funduszy, kiedy to należy stosować odniesienie do europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych.

W przypadku wymieniania Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego lub europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych na stronie internetowej, odniesienie to powinno znaleźć się w polu widzenia urządzenia cyfrowego, nie wymagając od użytkowników przewijania strony.

Logo Unii Europejskiej na stronach internetowych zawsze musi występować w pełnej wersji kolorystycznej.

Sytuacją wyjątkową, dopuszczającą zastosowanie logo UE w wersji achromatycznej (czern i biel) bądź monochromatycznej (odcienie szarości), jest okres żałoby narodowej.

d) Materiały promocyjne

W przypadku materiałów promocyjnych – tzw. gadżetów, elementy wymagane przy wizualizacji to:

- logo Unii Europejskiej,
- logo PO RYBY 2014-2020,



- oraz inne logo, którego zamieszczenie jest wymagane lub dopuszczalne (logo beneficjenta, lokalnej grupy działania, herb/logo województwa lub gminy).

Materiały promocyjne, tzw. gadżety wykonuje się w celu poinformowania o projekcie oraz o wkładzie EFMR i realizowanym PO RYBY 2014-2020. Dlatego wymagane elementy wizualizacji muszą być widoczne. Ponadto nie należy umieszczać logotypów np. na wewnętrznej, niewidocznej stronie przedmiotów. Jeżeli materiał promocyjny znajduje się w opakowaniu, np. pudełko, etui, torba, itp., opakowanie należy oznakować, tak jak materiał promocyjny.

Oznaczanie małych przedmiotów promocyjnych

Każdy materiał promocyjny, również ten mały należy odpowiednio oznakować. W przypadku jeśli wymagany zestaw logotypów UE i PO RYBY 2014-2020 może być nieczytelny, należy na danym przedmiocie umieścić jedynie czytelny logotyp Unii Europejskiej.

Należy pamiętać, że zgodnie z art. 2 rozporządzenia 763/2014, minimalna wysokość symbolu Unii wynosi 1 cm. W przypadku niewielkich przedmiotów reklamowych, minimalna wysokość to 5 mm.

