**ZOBOWIĄZANIA:**

**Z instrukcji do wniosku o przyznanie pomocy(PREMIA):**

Należy pamiętać o obowiązkach dotyczących informowania i rozpowszechniania informacji o pomocy otrzymanej z EFRROW, za pośrednictwem LGD w ramach realizacji LSR, zgodnie z warunkami określonymi w Księdze wizualizacji znaku Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, opublikowanej na stronie internetowej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi np. na stronie tytułowej publikacji (np. broszur, ulotek i biuletynów) oraz na plakatach na temat środków i działań współfinansowanych przez EFRROW należy zamieścić wyraźne wskazanie na udział UE: „Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”, a także logotyp (emblemat) UE w przypadku, gdy zamieszczone zostało również godło państwowe lub regionalne, Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, Programu LEADER. Należy również zamieścić logotyp LGD, która dokonała wyboru danej operacji do realizacji swojej LSR;

**ZOBOWIĄZANIE BENEFICJENTA** (Dotyczące udzielania informacji na potrzeby statystyczne, ewaluacji i monitoringu LSR, oznakowania i informowania o źródle finasowania, współpracy z LGD, udostępniania danych oraz informacji dotyczącej weryfikacji złożonego wniosku na potrzeby LGD) m.in. do:

(…)

2) Informowania o otrzymanym dofinasowaniu w ramach PROW na lata 2014 – 2020 w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” za pośrednictwem Stowarzyszenia „Partnerstwo dla Doliny Baryczy”

(…)

**Z umowy o przyznanie pomocy:**

(…) § 5

Zobowiązania Beneficjenta

1. Beneficjent zobowiązuje się do spełnienia warunków określonych w Programie, przepisach ustawy, rozporządzenia oraz realizacji operacji zgodnie z postanowieniami umowy,

a w szczególności do::

(…)

informowania i rozpowszechniania informacji o pomocy otrzymanej z EFRROW, zgodnie z przepisami Załącznika III do rozporządzenia nr 808/2014 opisanymi w Księdze wizualizacji znaku Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, opublikowanej na stronie internetowej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi oraz z uwzględnieniem zasad określonych przez LGD i zamieszczonych na jej stronie internetowej, w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia wypłaty płatności końcowej;

(…)

**SANKCJE**

W przypadku niezrealizowania działań informacyjnych i promocyjnych zgodnie z przepisami Załącznika III do rozporządzenia nr 808/2014 opisanymi w Księdze wizualizacji znaku Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, opublikowanej na stronie internetowej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi oraz z uwzględnieniem zasad określonych przez LGD i zamieszczonych na jej stronie internetowej, w terminie wskazanym w § 5 ust. 1 w pkt. dot. oznakowania – **kwotę pomocy do wypłaty pomniejsza się o 1% tej kwoty**, zgodnie z § dot. Warunków wypłaty pomocy z umowy o przyznanie pomocy.

**SPOSÓB OZNAKOWANIA** WRAZ Z LOGOTYPAMI (źródło: Księga wizualizacji PROW 2014-2020: <http://www.minrol.gov.pl/Ministerstwo/Biuro-Prasowe/Informacje-Prasowe/Zmiana-Ksiegi-wizualizacji-znaku-PROW-2014-2020> ; logotypy: <http://ksow.pl/pliki-do-pobrania/ksiega-wizualizacji-logotypy.html>)

**Ogólne zasady oznaczania działań informacyjno-promocyjnych**

W okresie realizacji operacji/projektu beneficjent informuje opinię publiczną o pomocy otrzymanej z EFROW za pomocą informacji zamieszczonej np. na stronie internetowej beneficjenta (jeśli posiada) czy poprzez tablice informacyjne/plakaty.

Wszystkich beneficjentów obowiązuje poinformowanie opinii publicznej o celu operacji/projektu i wsparciu z EFROW poprzez odpowiednie oznaczenie.

**PLAKAT/TABLICA**

**Plakat A3 lub tablicę informacyjną** zamieszcza beneficjent, jeżeli całkowite wsparcie publiczne na operację przekracza 50 tys. euro. **LGD zaleca, aby taki plakat czy tablicę zamieścili wszyscy Beneficjenci środków PROW 2014-2020.**

Dla plakatu minimalny format to A3 (znormalizowany format arkusza o wymiarach 297x420 mm). Plakat podobnie jak tablica może mieć orientację pionową lub poziomą. Przepisy UE nie określają wymiarów tablicy informacyjnej. **Rekomendowana wielkość to 80 x 120 cm lub format A3.**

Plakat lub tablicę beneficjent umieszcza w miejscu łatwo widocznym i dostępnym dla odbiorców. Zamieszczenie tablicy w miejscu łatwo widocznym i dostępnym dla odbiorców, ale w znacznej odległości np. od drogi wymusza wykonanie tablicy odpowiednio większej. Plakat lub tablica znajduje się w miejscu realizacji operacji/siedzibie beneficjenta przez cały czas realizacji operacji. **Plakat lub tablicę należy wykonać z takiego materiału by informacje, które się na nich znajdują były widoczne i czytelne przez cały ten czas.** LGD rekomenduje wykonanie plakatu/tablicy:

* w przypadku umieszczenia jej wewnątrz budynku- **wydruk na grubym papierze z laminowaniem lub umieszczeniem w antyramie**
* w przypadku umieszczenia na zewnątrz- **wydruk na twardym materiale odpornym na działanie warunków atmosferycznych**

Plakat lub tablica **zawiera** odpowiednio, w zależności od działania/poddziałania PROW 2014-2020:

• nazwę/tytuł operacji,

• główny cel operacji

oraz

• nazwę działania PROW 2014-2020, w ramach którego realizowana jest

operacja,

• znak (smbol) Unii Europejskiej,

• slogan „Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”,

• logo Leader w przypadku działań angażujących środki finansowe w ramach Leader,

• logo PROW 2014-2020

• logo Lokalnej Grupy Działania „Partnerstwo dla Doliny Baryczy”

**Informacje te zajmują przynajmniej 25% powierzchni plakatu lub tablicy**.

**STRONA INTERNETOWA**

W sytuacji, gdy beneficjent posiada stronę internetową (**główna strona beneficjenta lub podstrona** dotycząca operacji) **beneficjent zamieszcza obowiązkowo**:

• krótki opis operacji, w którym informuje o przedsięwzięciu i pomocy otrzymanej z EFRROW (tzn. slogan „Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”) wskazując jednocześnie jej cel i przewidywane wyniki,

• znak (symbol) Unii Europejskiej,

• logo PROW 2014-2020,

• logo Lokalnej Grupy Działania „Partnerstwo dla Doliny Baryczy”

• oraz inne logo, którego zamieszczenie jest wymagane lub dopuszczalne (logo LEADER, logo beneficjenta, lokalnej grupy działania, herb/logo województwa lub gminy). W przypadku umieszczania herbu województwa lub gminy należy obok symbolu UE zamieścić wskazanie na udział Unii poprzez tekst: Unia Europejska. Tekst Unia Europejska można zamieścić poniżej lub po prawej stronie symbolu UE.

**Informacje te zajmują przynajmniej 25 % powierzchni strony** (widocznej na ekranie bezpośrednio po wejściu użytkownika na stronę/ podstronę bez konieczności przewijania strony w dół).

**Opis operacji zawiera następujące informacje:**

• typ/nazwa operacji,

• cel operacji,

• planowane/przewidywane wyniki operacji/ efekty,

• nazwa działania PROW 2014-2020, w ramach którego realizowana jest

operacja.

Do treści obowiązkowej beneficjent może dodać dodatkowy tekst (nieobowiązkowy):

- wartość projektu lub

- wartość uzyskanego dofinansowania.

**INNE OBOWIĄZKI DOTYCZĄCE DZIAŁAŃ INFORMACYJNYCH LUB PROMOCYJNYCH**

Beneficjentów, którzy w ramach operacji realizują działania informacyjne lub promocyjne w formie np.:

• wykonania ulotek, broszur, innych publikacji, stron internetowych, materiałów filmowych, organizacji konferencji, spotkań, itd.,

• wykonania materiałów i dokumentów przeznaczonych dla uczestników spotkań/ szkoleń, np.: zaświadczeń, certyfikatów, materiałów szkoleniowych, programów szkoleń /warsztatów, list obecności, itp., obowiązuje poinformowanie opinii publicznej o wsparciu operacji z EFRROW poprzez odpowiednią wizualizację.

W trakcie trwania konferencji, szkoleń, spotkań itp. odpowiednia wizualizacja zapewniona jest również poprzez oznakowanie miejsca realizacji operacji za pomocą np. plakatów/ bilbordów/tablic, itp. oraz zamieszczenia informacji na stronie internetowej beneficjenta (jeśli taką

posiada).

**Nie jest wymagane stosowanie wizualizacji na dokumentach związanych z realizacją operacji np. dokumentacji przetargowej, jak również innych dokumentach, np. umowach.**

**Kolejność znaków**

1. W zestawie kilku znaków znak UE zawsze występuje po lewej stronie, logo PROW 2014-2020 po prawej, pomiędzy nimi inne znaki / logo, rozmieszczone w równej odległości. Przy stosowaniu zestawienia kilku znaków/logo należy przestrzegać zasady, że pozostałe logotypy nie mogą być większe od symbolu UE (mierzone wysokością).
2. W przypadkach, gdy nie jest możliwe zastosowanie logotypów w poziomie, można je zamieścić w pionie, przy czym logo znajduje się na górze UE, a logo PROW 2014-2020 na dole.

**Widoczność znaków**

1. Logo Unii Europejskiej oraz logo PROW 2014-2020 muszą być zawsze umieszczone w widocznym miejscu. W przypadku broszur, biuletynów, itp. zamieszczane są one na pierwszej stronie okładki, w przypadku ulotek, na pierwszej stronie ulotki.
2. Znaki i napisy muszą być czytelne i dobrze widoczne. Zamieszczając je należy odpowiednio dostosować ich wielkość oraz miejsce zamieszczenia do formatu wykorzystanego materiału lub dokumentu.
3. W przypadku wizualizacji działań informacyjnych i promocyjnych niedopuszczalne jest wyodrębnianie jednego z logotypów poza ciąg znaków.
4. W zestawieniu znaków nie mogą być umieszczane logotypy wykonawców, którzy wykonują działania w ramach danej operacji, lecz nie są jej beneficjentami.
5. W przypadkach, gdy nie jest możliwe zastosowanie logotypów w poziomie, można je zamieścić w pionie, przy czym znak (symbol) UE znajduje się na górze, a PROW 2014-2020 na dole.
6. Znak UE oraz logo PROW 2014-2020 muszą być zawsze umieszczone w widocznym miejscu. Zamieszczając je należy odpowiednio dostosować ich wielkość oraz miejsce zamieszczenia do formy materiału, przedmiotu itp.
7. Gdy w ramach realizowanej operacji beneficjent uzyskał patronat medialny (np. telewizji, radio, gazety, portalu internetowego) może zamieścić znak lub logo patrona mediowego. Znak lub logo patrona mediowego wraz z informacją „Patronat medialny” należy wtedy zamieścić poza obszarem wizualizacji (nad lub pod tym obszarem) i rozgraniczyć zaznaczając np. poziomą linię

**Wielkość znaków**

1. Minimalna wysokość symbolu Unii wynosi 1 cm. W przypadku niewielkich przedmiotów reklamowych, minimalna wysokość to 5 mm.
2. Uwaga! Jeśli w zestawieniu lub na materiale występują inne znaki (logo), to flaga Unii Europejskiej ma przynajmniej taki sam rozmiar, mierzony w szerokości bądź wysokości, jak największe z pozostałych znaków.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Przykład zastosowania znaków i sloganu: |  |  |  | |  |  | |  | |
| **Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie** | | | | | | | | |
| Warianty znaków: |  |  | | Zamiast logo Doliny Baryczy można zamieścić logo Beneficjenta |  | |  |  | |
|  |  |  |  | |  | |  |  | |
|  |  |  |  | |  | |  |  | |