

## Wzór wniosku o powierzenie grantu

### INSTRUKCJA SPORZĄDZENIA WNIOSKU O POWIERZENIE GRANTU

Szarą czcionką wpisano wskazówki dot. wypełniania wniosku, ta treść nie jest widoczna w formularzu wniosku, ponieważ nie stanowi jego części!!!

**Czarną czcionką wprowadzono treść do skopiowania do wniosku- czerwoną czcionką zaznaczono elementy, które wnioskodawca musi uzupełnić.**

1. Sugeruje się, by wniosek został sporządzony w formie wydruku komputerowego. Wniosek wypełniony pismem ręcznym należy wypełnić drukowanymi literami, w sposób czytelny, czarnym lub niebieskim długopisem lub piórem. Wnioskodawca wypełnia tylko białe pola wniosku. Wszelkie skreślenia i poprawki na wniosku powinny zostać parafowane przez Wnioskodawcę z podaniem daty dokonania poprawki lub skreślenia.
2. W przypadku udostępnienia generatora wniosków, wniosek w formie papierowej stanowić ma wydruk wniosku wypełnionego za pośrednictwem generatora (sumy kontrolne powinny być identyczne).
3. Wszystkie strony wniosku muszą być ponumerowane. Wniosek powinien być podpisany na ostatniej stronie na pozostałych stronach powinny być parafy osób podpisujących wniosek.
4. Na każdym załączniku do wniosku należy w sposób wyraźny podać numer punktu, do którego odnosi się dany załącznik. Strony załącznika muszą być ponumerowane i parafowane przez osoby podpisujące wniosek.
5. Kopie dokumentów oryginalnych, stanowiące załączniki do wniosku, powinny zostać potwierdzone przez Wnioskodawcę „za zgodność z oryginałem” (przy potwierdzeniu zgodności musi być aktualna data, pieczęć oraz podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wnioskodawcy).
6. Wnioskodawca wypełnia wniosek od cz.I.

Wniosek wpłynął dnia:.....		Nr wniosku, miejsce na pieczęć LGD
Liczba załączników:.....		
<i>(Wypełnia Biuro Stowarzyszenia LGD „Partnerstwo dla Doliny Baryczy”).</i>		
<b>WNIOSK O POWIERZENIE GRANTU<sup>1</sup></b>		
<b>Dane identyfikacyjne LGD</b>		
Pełna nazwa LGD: Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Partnerstwo dla Doliny Baryczy”		
NIP: 9161373691	KRS: 0000319202	Nr identyfikacyjny: 062972761
Adres: Pl.Ks.E.Waresiaka 7, 56-300 Milicz		
Telefon/y i adres e-mail: 71 383 04 32, partnerstwo@nasza.barycz.pl		
Numer naboru wniosków: .....		
Termin naboru wniosków: od ..... do .....		
		<i>(dzień – miesiąc – rok)</i>
rok) <i>(dzień – miesiąc – rok)</i>		
<b>Wnioskodawca:</b>		
▪ na etapie przygotowania wniosku korzystał z doradztwa w siedzibie LGD:		
TAK: <input type="checkbox"/>		

<sup>1</sup> Niniejszy wzór wniosku o powierzenia grantu wskazuje elementy, jakie wniosek o powierzenie grantu powinien zawierać. Na etapie ogłoszenia naboru wniosków o powierzenie grantów możliwa jest jego modyfikacja w zakresie układu, kolejności i zawartości merytorycznej wniosku, ze względu na fakt, że LSR dla Doliny Baryczy na lata 2016-2022 przewiduje realizację projektów grantowych o zróżnicowanym charakterze

**Wzór wniosku o powierzenie grantu**

NIE: <input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rodzaj udzielonego doradztwa: .....</li> </ul>
<b>Decyzja LGD w sprawie wyboru Grantobiorcy:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Numer uchwały: .....</li> <li>▪ Data podjęcia uchwały: .....</li> <li>▪ Liczba punktów przyznanych operacji: .....</li> <li>▪ Kwota przyznanej pomocy: .....zł.</li> <li>▪ Poziom dofinansowania ustalony przez LGD dla operacji: .....%</li> <li>▪ Operacja została wybrana do finansowania: <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE</li> <li>▪ Operacja wybrana do finansowania mieści się w limicie dostępnych środków, określonym w ogłoszeniu o naborze wniosków o powierzenie grantów: <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE</li> </ul>

**I. Wnioskodawca**

<b>1.</b>	<b>Status prawny (prosimy wybrać właściwy zaznaczając „X”)</b>	<b>Osoba fizyczna</b>	
		<b>Osoba prawna</b>	Zaznaczają NGO zarejestrowane w KRS
		<b>Jednostka organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną</b>	Zaznaczają organizację zarejestrowane w starostwie
<b>2.</b>	<b>Pełna nazwa Wnioskodawcy (imię i nazwisko albo nazwa)</b>	Nazwa musi być spójna z nazwą widniejącą w KRS czy rejestrze starosty	
<b>3.</b>	<b>Wnioskodawca jest jednostką sektora finansów publicznych (prosimy zaznaczyć „X”, jeśli punkt dotyczy)</b>	Zostawiamy puste	
<b>4.</b>	<b>Adres siedziby lub miejsca zamieszkania Wnioskodawcy</b>	Dane muszą być spójne z danymi w KRS czy rejestrze starostwa	
<b>5.</b>	<b>Wskazanie danych identyfikujących Wnioskodawcę (nr i seria dowodu osobistego oraz PESEL – w przypadku osób fizycznych, nr KRS lub NIP – w przypadku osób prawnych)</b>	KRS lub rejestr starostwa	
<b>6.</b>	<b>Dane jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, w imieniu której o powierzenie grantu ubiega się osoba prawna powiązana organizacyjnie z tą jednostką (nazwa, adres siedziby lub wykonywania działalności numery identyfikacyjne np. REGON- jeśli jednostka takie numery posiada)</b>	Nie dotyczy	
<b>7.</b>	<b>Dane osób uprawnionych do</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Funkcja</b>

**Wzór wniosku o powierzenie grantu**

	<b>reprezentowania wnioskodawcy (należy podać osoby, które są upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy)</b>	Zgodnie z rejestrami/KRS/Statutem/regulaminem	
8.	<b>Dane pełnomocnika (jeśli dotyczy, należy wpisać imię i nazwisko, adres, e-mail, telefon; należy również załączyć notarialne pełnomocnictwo)</b>		
9.	<b>Oznaczenie danych do kontaktu (co najmniej adres oraz numer telefonu albo faksu albo adres e-mail) wraz ze wskazaniem osoby do kontaktu</b>	<i>Dane uczestnika szkolenia, jeśli obecność ma być punktowana</i>	
10.	<b>Wskazanie adresu e-mail, na który ma zostać wysłana informacja o ocenie wniosku (pole obowiązkowe)</b>	<i>Ten adres przeniesie się do części VIII wniosku Można podać kilka adresów, np. adres „oficjalny” grantobiorcy i adres osoby, która sporządza wniosek</i>	
11.	<b>Wskazanie numeru konta Wnioskodawcy, na który ma zostać przelana kwota zaliczki na poczet realizacji zadania albo zwrotu określonej części kosztów kwalifikowalnych</b>	<i>Pole nieobowiązkowe na dzień złożenia wniosku. Do czasu podpisania umowy konieczne będzie podanie konta, na które ma wpłynąć grant. Nr konta będzie wymagany na etapie zawarcia umowy. Grantobiorca zobowiązany jest do prowadzenia odrębnego systemu rachunkowości. Jeśli prowadzi pełną księgowość, wówczas do obsługi każdego grantu w planie kont musi wydzielić odrębny kod. Jeśli prowadzi księgowość uproszczoną, musi na bieżąco uzupełniać zestawienie faktur lub równoważnych dokumentów księgowych na formularzu udostępnionym przez LGD.</i>	

**II. Informacje o projekcie**

1.	<b>Tytuł projektu</b>	<b>Edukacja dla Doliny Baryczy, zwiększenie udziału w ofercie edukacji pozaformalnej uczniów klas .....(wpisać nazwę placówki)</b>
2.	<b>Miejsce realizacji projektu (w przypadku działań niezwiązanych trwale z lokalizacją należy podać adres Wnioskodawcy, w przypadku operacji trwale związanych z lokalizacją należy podać adres i dokładne dane dot. działki)</b>	Należy wpisać adres szkoły, dla której będzie przeznaczony grant. Jeśli grant obejmuje kilka placówek, podajemy adresy wszystkich.

**Wzór wniosku o powierzenie grantu**

3.	<b>Zgodności z zakresem projektu grantowego (zaznaczyć znakiem „X”- można wybrać tylko jeden zakres)</b>	Program Rozwoju obszarów Wiejskich na lata 2014-2020	Wzmocnienie kapitału społecznego, w tym przez podnoszenie wiedzy społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska i zmian klimatycznych, także z wykorzystaniem rozwiązań innowacyjnych	X
			Zachowanie dziedzictwa lokalnego	
			Budowa lub przebudowa ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej, lub kulturalnej	
		Program Operacyjny Rybactwo i Morze na lata 2014-2020	Powierzenie społecznościom rybackim ważniejszej roli w rozwoju lokalnym oraz zarządzaniu lokalnymi zasobami rybołówstwa i działalnością morską	
4.	<b>Cel projektu</b>	Wzrost aktywności i świadomości specyfiki obszaru wśród uczniów z terenu Doliny Baryczy poprzez udział w ofercie edukacji pozaformalnej zidentyfikowanej w ramach Programu Edukacja dla Doliny Baryczy ( <a href="http://www.edukacja.barycz.pl">www.edukacja.barycz.pl</a> ).		
5.	<b>Uzasadnienie zgodności projektu z zakresem projektu grantowego wskazanym w pkt. II.3</b>	Realizacja grantu zakłada wsparcie uczestnictwa dzieci i młodzieży w ofercie ścieżek przyrodniczych lub ofercie ośrodków edukacji pozaformalnej realizujących program Edukacji dla Doliny Baryczy, udostępnionej na stronie <a href="http://edukacja.barycz.pl">edukacja.barycz.pl</a> . Realizacja grantu przyczyni się do wzmocnienia kapitału społecznego, podniesienia wiedzy społeczności lokalnej w zakresie specyfiki obszaru oraz ochrony środowiska i zmian klimatycznych. Do planowania, monitorowania i ewaluacji udziału w ofercie wykorzystane zostaną innowacyjne rozwiązania udostępnione za pomocą serwisu <a href="http://edukacja.barycz.pl">edukacja.barycz.pl</a> .		
6.	<b>Uzasadnienie zgodności projektu z zakresem tematycznym wskazanym w ogłoszeniu o naborze (tj. cel ogólny i szczegółowy oraz przedsięwzięcie LSR. Wpisane przedsięwzięcie powinno być spójne ze wskazanym w tabeli 6)</b>	Grant wpisuje się w przedsięwzięcie <b>2.1.1 Wsparcie kompetencji i organizacji potencjału społecznego na rzecz zachowania specyfiki obszaru</b> . Zakres grantu odpowiada założeniom ujętym w opisie przedsięwzięcia, tj. umożliwi uczniom uczestnictwo w ofercie edukacji pozaformalnej dot. specyfiki Doliny Baryczy. Dzięki realizacji grantu wzrośnie aktywność i świadomość młodych mieszkańców, tym samym grant wpisuje się także w cel szczegółowy i ogólny, odpowiednio w <b>2.1 Wzrost aktywności i świadomości specyfiki obszaru wśród mieszkańców</b> i <b>2. Wzmocnienie rozpoznawalności i potencjału Doliny Baryczy</b> .		
7.	<b>Opis projektu, w szczególności czynności podejmowanych przez Wnioskodawcę w ramach realizacji zadania</b>	Grant nie ma charakteru dochodowego, obejmuje dofinansowanie do 80 % kosztów związanych ze skorzystaniem z oferty ścieżek przyrodniczych lub udziału w ofercie ośrodków edukacji pozaszkolnej z terenu Doliny Baryczy zidentyfikowanych na serwisie <a href="http://www.edukacja.barycz.pl">www.edukacja.barycz.pl</a> (koszty udziału, koszty organizacji zajęć) oraz kosztów dojazdu/transportu na ww. zajęcia.  Charakterystyka wyjazdów do ośrodków wraz z planowaną ilością osób została wskazana na podstawie wydruku ofert ze strony <a href="http://www.edukacja.barycz.pl">www.edukacja.barycz.pl</a> . Planowane miejsca, terminy realizacji poszczególnych wyjazdów są orientacyjne, ponieważ realizacja grantu odbędzie się w 2019 r. i jest zależna od dostępności ofert. Operacja będzie realizowana na podstawie umowy o powierzenie grantu, a jej rozliczenie nastąpi do 24-ech miesięcy od jej zawarcia.  <b>Grantobiorca posiada doświadczenie w realizacji projektów o</b>		

Wzór wniosku o powierzenie grantu

		<p>charakterze podobnym do zadania, które zamierza realizować.</p> <p>Grantobiorca posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu zadania, które zamierza realizować.</p> <p>Grantobiorca posiada kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu zadania, które zamierza realizować.</p> <p>Grantobiorca wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu zadania, które zamierza realizować.</p> <p>Grant dotyczy udział uczniów .....(nazwa placówki).</p>
8.	<p>Termin(y) i miejsce(a) realizacji zadań(ia)</p> <p>(należy podać terminy i miejsce realizacji zadań wskazanych w Zestawieniu rzeczowo-finansowym)</p>	<p>Planowane terminy realizacji zajęć wskazanych w Zestawieniu rzeczowo- finansowym:</p> <p>Poz.....(wpisać nr zadania z cz. V, np. I.A.1) w terminie .....(wpisać planowany termin, np. miesiąc 2019)</p> <p>Poz.....(wpisać nr zadania z cz. V, np. I.A.1) w terminie .....(wpisać planowany termin, np. miesiąc 2019)</p> <p>Poz.....(wpisać nr zadania z cz. V, np. I.A.1) w terminie .....(wpisać planowany termin, np. miesiąc 2019)</p>
9.	Planowany termin złożenia wniosku o rozliczenie grantu	XII 2019

**Komentarz [esnażyk1]:** Proszę wybrać **jedno** zdanie. Jeśli wybrano: **Doświadczenie**- należy załączyć dokumenty potwierdzające, że podmiot realizował już projekty edukacyjne. Może to być np. wydruk ze strony internetowej opisujący projekt, kopia umowy pomocy, itp. **Zasoby**- dokumentem potwierdzającym zasoby jest porozumienie z placówką, dla której zostanie pozyskany grant w przypadku, gdy w celów statutowych lub regulaminy grantobiorcy nie wynika, że działa bezpośrednio na rzecz tej placówki. Porozumienie wg wzoru przesłanego przez LGD wykazujemy na końcu listy załączników. Zasoby mogą zostać potwierdzone także wydrukiem stanu konta grantobiorcy z wykazaną kwotą do wysokości wkładu własnego. **Kwalifikacje**- można wykazać w przypadku osoby fizycznej. Kwalifikacje powinny wskazywać na powiązanie z edukacją. **Działalność**- należy załączyć statut/regulamin, który wykazujemy w liście załączników w B.1(statut) lub B.2 (regulamin + zaświadczenie Starosty)

Wzór wniosku o powierzenie grantu

III. Zgodność operacji z Lokalną Strategią Rozwoju <i>Prosimy zaznaczyć znakiem „X”, z jakim Przedsięwzięciem projekt jest zgodny. Można wybrać tylko jedno Przedsięwzięcie. Prosimy również wskazać wartości przypisanych do przedsięwzięć wskaźników produktu oraz rezultatu</i>	Wskaźnik produktu	Jednostka	Planowana wartość do osiągnięcia w wyniku realizacji projektu	Sposób pomiaru/weryfikacji	Wskaźnik rezultatu	Jednostka	Planowana wartość do osiągnięcia w wyniku realizacji projektu	Sposób pomiaru/weryfikacji	
<b>P 2.1.1</b> Wsparcie kompetencji i organizacji potencjału społecznego na rzecz zachowania specyfiki obszaru	<b>X</b>	Liczba szkoleń (zajęć edukacyjnych) w ramach grantów w zakresie wzmocnienia kapitału społecznego i specyfiki obszaru Edukacja dla Doliny Baryczy	sztuka	Zgodnie z łączną liczbą wyjazdów wykazaną w cz. V	Sprawozdanie grantobiorcy, raport ze strony edukacja.barycz.pl	Liczba osób przeszkolonych, które uczestniczyły w ofercie powstałej w wyniku realizacji szkoleń (zajęć edukacyjnych) w ramach grantów Edukacja dla Doliny Baryczy	osoba	Zgodnie z łączną liczbą osób wykazaną w cz. V	Sprawozdanie grantobiorcy., dane z serwisu edukacja.barycz.pl
<b>P 2.1.2</b> Tworzenie przestrzeni do podnoszenia kompetencji i organizacji atrakcyjnych form spędzania wolnego czasu		Liczba operacji (grantów) w zakresie wyposażenia miejsca mającego na celu szerzenie lokalnej kultury i dziedzictwa lokalnego Działaj dla Doliny Baryczy	sztuka		Sprawozdanie grantobiorcy	Liczba osób- odbiorców działań realizowanych z wykorzystaniem wyposażenia miejsc mających na celu szerzenie lokalnej kultury i dziedzictwa lokalnego w ramach grantu Działaj dla Doliny Baryczy	osoba		Dane statystyczne -liczba mieszkańców miejscowości, w których realizowany był grant
<b>P 2.1.3</b> Wzrost wiedzy i integracja społeczna mieszkańców poprzez wykorzystanie rybackiego dziedzictwa kulturowego		Liczba operacji (grantów) w zakresie społecznej integracji mieszkańców, zwiększenia zaangażowania w zarządzanie lokalnymi zasobami, promocję obszaru Ryba wpływa na... w Dolinie Baryczy	sztuka		Sprawozdanie grantobiorcy	Liczba odbiorców działań realizowanych z wykorzystaniem obiektów lub wyposażenia miejsc w ramach grantów Ryba wpływa na... w Dolinie Baryczy	osoba		Dane statystyczne- liczba mieszkańców miejscowości, w których realizowany był grant

Wzór wniosku o powierzenie grantu

IV. Zgodność operacji z kryteriami wyboru wniosków o powierzenie grantów.				
Nazwa kryterium		Uzasadnienie zgodności z kryterium		Wskazanie dokumentu potwierdzającego zgodność z kryterium lub miejsca we wniosku o powierzenie grantu, w którym znajduje się odniesienie do kryterium
<i>Prosimy zaznaczyć znakiem „X”, z którym kryterium projekt jest zgodny.</i>				
1.	Ochrona środowiska, przeciwdziałanie zmianom klimatu	X	X ofert przewiduje udział w zajęciach z zakresu ochrony środowiska i przeciwdziałaniu zmianom klimatu.	Zakres zgodnie ofertą. <i>Należy podkreślić zakres w opisie oferty</i>
2.	Szkolenia zachowanie specyfiki obszaru	X	Osoba odpowiedzialna opracowanie wniosku uczestniczyła w szkoleniu ze specyfiki obszaru.	Zaświadczenie <i>Zgodność osoby z wnioskodawcą lub osobą do kontaktu.</i>
3.	Przygotowanie wniosku	X	Osoba odpowiedzialna opracowanie wniosku uczestniczyła w szkoleniu z przygotowania wniosku.	Zaświadczenie <i>Zgodność osoby z wnioskodawcą lub osobą do kontaktu.</i>
4.	Innowacyjność	X	Do planowania, monitorowania i ewaluacji udziału w ofercie wykorzystane zostaną innowacyjne rozwiązania udostępnione za pomocą serwisu edukacja.barycz.pl. Informacja po postępach w realizacji grantu (terminach litości osób) na bieżąco gromadzona będzie w raportach szkół i ośrodków oraz indywidualnych kontakt opiekunów wyjazdów.	
5.	Wkład własny	X	co najmniej 10 punktów procentowych (pow. 30 %) lub co najmniej 5 punktów procentowych (od 25% - do 30 %) lub co najmniej 3 punktów procentowych (od 23% - do 25%) lub wkład własny zgodny z LSR (nie mniej niż 20 %)	Zgodnie z wnioskiem <i>Zostawić właściwe - weryfikowana na podstawie kwot we wniosku !!!!</i>

Wzór wniosku o powierzenie grantu

6.	Analiza potrzeb	X	Potrzeby dotyczące udziału w ofercie wynikają z indywidualnych planowanych do realizacji celów i treści zidentyfikowanych w każdej z ofert. Wybór ofert odbędzie się na podstawie potrzeb nauczycieli uzgodnieniu z uczniami i rodzicami. Rezultatem realizacji grantu będzie indywidualny raport, w tym ocena efektywności zajęć.	
7.	Potencjał /struktura organizacyjna NGO	X	Organizacja realizować będzie grant na podstawie porozumienia LUB Organizacja realizować będzie grant na podstawie statutu tzn. została powołana do wsparcia działań placówki dla której zamierza realizować grant. LUB Organizacja realizować będzie grant na podstawie doświadczeń - wcześniejsze umowy	Zostawić właściwe Porozumienie Statut Umowy
8.	Różnorodność oferty edukacyjnej	X	Realizacja oferty odbywać się będzie na terenie różnych ośrodków edukacyjnych Doliny Baryczy, województwa dolnośląskiego i wielkopolskiego oraz są zróżnicowane tematycznie. Lub Realizacja oferty odbywać się będzie na terenie województwa dolnośląskiego lub wielkopolskiego oraz są zróżnicowane tematycznie	Miejsce zgodnie z ofertą  Należy podkreślić miejsce w ofercie
9.	Promocja obszaru		Nie dotyczy	-
10.	Wsparcie oferty obszaru	X	Partner jest zarejestrowanym użytkownikiem serwisu www.edukacja.barycz.pl	Zestawienie własne LGD
11.	Uczestniczenie w Programie Edukacja dla Doliny Baryczy	X	Partner jest aktywnym użytkownikiem serwisu www.edukacja.barycz.pl (raportował aktywność w przeciągu roku szkolnego 2017/2018)	Zestawienie własne LGD
12.	Zasięg działań edukacyjnych	X	Zasięg planowanych wyjazdów jest międzywojewódzki. Lub Zasięg operacji jest ponad gminny (tern co najmniej 2 gmin) Lub Zasięg operacji nie wykracza poza jedną gminę	Miejsce zgodnie z ofertą.  Należy podkreślić miejsce w ofercie

**Komentarz [i2]:** Wnioskodawca posiada doświadczenie i współpracuje z przedszkolami lub szkołami w zakresie organizacji i udostępnienia oferty edukacji pozaszkolnej z terenu Doliny Baryczy w ramach Programu Edukacja dla Doliny Baryczy Wnioskodawca współpracuje z przedszkolami lub szkołami uczestniczącymi w Programie Edukacja dla Doliny Baryczy Brak uczestnictwa w Programie Edukacja dla Doliny Baryczy



Wzór wniosku o powierzenie grantu

13.	Innowacyjność i zintegrowanie materiałów edukacyjnych	X	Operacja nie zakłada powstania materiałów edukacyjnych.	
14.	Partnerstwo i zasięg działań		Nie dotyczy	-
15.	Obszar realizacji		Nie dotyczy	-
16.	Wykorzystanie lokalnych zasobów	X	Realizacja grantu służy zachowaniu przynajmniej dwóch ze wskazanych potencjałów (zgodnie z ofertą)  lub Realizacja grantu służy zachowaniu jednego potencjału (zgodnie z ofertą)	Potencjały zgodnie z ofertą  Należy podkreślić potencjały w opisie oferty
17.	Zaspokajanie potrzeb grup defaworyzowanych na rynku pracy	X	Operacja zakłada udział uczniów tj. osób młodych do 25 r.ż.	

**Komentarz [i3]:** Zasięg operacji jest międzywojewódzki oraz operacja realizowana jest we współpracy oraz wykorzystuje istniejącą infrastrukturę. Zasięg operacji jest ponadgminny oraz operacja realizowana jest we współpracy oraz wykorzystuje istniejącą infrastrukturę. Zasięg operacji jest gminny oraz operacja realizowana jest we współpracy i/lub wykorzystuje istniejącą infrastrukturę

**Komentarz [i4]:** Lokalny potencjał:  
•kulturalny (np. tradycje i obrzędy, legendy, tradycyjne zawody, zespoły muzyczne etc.),  
•historyczny (np. zabytki, fakty i przekazy historycznych, etc.)  
•przyrodniczy (charakterystyczna dla obszaru flora i fauna, w tym gatunki i obszary chronione)  
•gospodarczy (tradycyjne zawody w tym rybacki, kowal, piekarz, rolnik itp)

**Wzór wniosku o powierzenie grantu**

**V. Zestawienie rzeczowo- finansowe**

Można dodawać wiersze. W przypadku, gdy podatek VAT nie będzie stanowił podstawę do przyznania grantu, ceny podajemy w wysokości netto.

Nr pozycji	Nazwa kosztu	Jednostka miary	Ilość	Wartość jednostkowa, w tym VAT [zł]	Wartość ogółem, w tym VAT [zł]	Uzasadnienie wydatku, parametry i podanie źródła przyjętej ceny (np. kosztorys, oferta, wydruk ze strony internetowej)
<b>I. Koszty określone w ogłoszeniu o naborze, w tym:</b>						
<b>A. Koszty finansowe, w tym finansowy wkład własny:</b>						
1.	Udział uczniów w zajęciach realizowanych ośrodka.....(województwo, miejscowość + nazwa ośrodka)	osoba	60,00	30,00	1 800,00	Uzasadnienie: koszt niezbędny, aby uczniowie mogli wziąć udział w zajęciach realizujących cel projektu: Wsparcie kompetencji i organizacji potencjału społecznego na rzecz zachowania specyfiki obszaru. Wybór oferty zależy od grupy wiekowej, terminu oraz formy prowadzenia zajęć (oferta specyficzna). Parametry: planowana liczba uczestników to 60 osób Szacowanie na podstawie oferty ze strony <a href="http://www.edukacja.barycz.pl">www.edukacja.barycz.pl</a>
2.	Dojazd uczniów z.....do.....(nazwa miejscowości)	km	100,00	5,29	529,00	Uzasadnienie: koszt niezbędny, aby uczniowie mogli wziąć udział w zajęciach realizujących cel projektu: Wsparcie kompetencji i organizacji potencjału społecznego na rzecz zachowania specyfiki obszaru. Parametry: planowana liczba km zależy od odległości między szkołą a ośrodkiem, wg stawki popartej badaniem rynku przeprowadzonym dla obszaru, dla transportu do 25 lub powyżej 25 osób <b>Liczba wyjazdów:</b>
3.	Udział uczniów w zajęciach realizowanych ośrodka.....(województwo,	osoba	60,00	40,00	2 625,00	Uzasadnienie: koszt niezbędny, aby uczniowie mogli wziąć udział w zajęciach realizujących cel projektu: Wsparcie kompetencji i organizacji potencjału

**Wzór wniosku o powierzenie grantu**

	miejsowość + nazwa ośrodka)					społecznego na rzecz zachowania specyfiki obszaru. Wybór oferty zależy od grupy wiekowej, terminu oraz formy prowadzenia zajęć (oferta specyficzna). Parametry: planowana liczba uczestników to 60 osób Szacowanie na podstawie oferty ze strony www.edukacja.barycz.pl
4.	Dojazd uczniów z.....do.....(nazwa miejscowości)	km	60,00	4,41	2 400,00	Uzasadnienie: koszt niezbędny, aby uczniowie mogli wziąć udział w zajęciach realizujących cel projektu: Wsparcie kompetencji i organizacji potencjału społecznego na rzecz zachowania specyfiki obszaru. Parametry: planowana liczba km zależy od odległości między szkołą a ośrodkiem, wg stawki popartej badaniem rynku przeprowadzonym dla obszaru, dla transportu do 25 lub powyżej 25 osób Liczba wyjazdów:
<b>RAZEM</b>					<b>7 354,00</b>	
<b>B. Koszty niefinansowe, stanowiące wkład własny (jeśli takie wskazano w ogłoszeniu):</b>						
1.						
2.						
3.						
<b>RAZEM</b>						
<b>Całkowite koszty zadania określone w ogłoszeniu o naborze</b>					<b>7 354,00</b>	

VI. Plan finansowy projektu

	Koszty planowane do poniesienia przez grantobiorcę, w tym:	Całkowite koszty projektu [zł]	Koszty stanowiące podstawę wyliczenia grantu [zł]
1.	Koszty finansowe, w tym finansowy wkład własny	7 354,00	7 354,00
2.	Koszty niefinansowe, stanowiące wkład własny	0,00	0,00
3.	Inne koszty (nieokreślone w ogłoszeniu o naborze)	0,00	
4.	<b>RAZEM</b>	<b>7 354,00</b>	<b>7 354,00</b>
<b>Pomoc uzyskana uprzednio w ramach udzielenia grantu przez LGD:</b>			
<i>Należy wpisać podpisane umowy do tej pory umowy o powierzenie grantu zawarte z LGD oraz podać kwotę przyznanego grantu w zł(można dodawać wiersze):</i>			
		<b>Nr umowy z LGD</b>	<b>Wartość [zł]</b>
5.			
6.			
7.			
8.	<b>Łączna wartość uzyskanych grantów</b>		
9.	<b>Limit pomocy dla grantobiorcy w ramach programu, z którego pochodzi grant</b>		<b>100 000,00</b>
10.	<b>Pozostały limit pomocy</b>		<b>100 000,00</b>
11.	<b>Poziom dofinansowania, o jaki może ubiegać się Wnioskodawca, zgodnie z ogłoszeniem o naborze</b>		<b>80%</b>
12.	<b>Poziom dofinansowania, o jaki ubiega się Wnioskodawca</b>		<b>80%</b>
13.	<b>Wnioskowana kwota grantu</b>		<b>5 146</b>
	<p><i>Ważne:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wnioskowaną kwotę oblicza się mnożąc koszty finansowe (wiersz 1) przez poziom dofinansowania, o jaki ubiega się Wnioskodawca (wiersz 12).</li> <li>2. Wnioskowana kwota grantu nie może być niższa niż 5 000 zł i wyższa niż maksymalna kwota grantu wskazana w ogłoszeniu o naborze.</li> <li>3. Wnioskowana kwota grantu nie może być wyższa niż koszty finansowe (wiersz 1).</li> <li>4. Wartość wnioskowanej kwoty grantu podaje się w pełnych złotych (należy obciąć grosze).</li> </ol>		

## VII. Lista załączników do wniosku o powierzenie grantu

Uwaga!!! Jeśli dany załącznik, np. Statut „pasuje” do kilku pozycji w liście załączników, to wykazujemy go tylko przy jednej!!!

Lp.	Nazwa załącznika	Liczba	TAK	ND
<b>A. Osoba fizyczna</b>			<input type="checkbox"/>	X
1.	Dokument potwierdzający miejsce zamieszkania na obszarze objętym LSR	0	<input type="checkbox"/>	X
<b>B. Osoba prawna / jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną</b>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.	<b>Statut - kopia<sup>1</sup></b> Dotyczy organizacji zarejestrowanych w KRS	1	X	<input type="checkbox"/>
2.	Zaświadczenie o posiadaniu osobowości prawnej przez kościelną jednostkę organizacyjną wystawione przez Wojewodę lub Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku – oryginał lub kopia <sup>1</sup>	0	<input type="checkbox"/>	X
3.	<b>Dokument (-y) określający (-e) lub potwierdzający (-e): zdolność prawną oraz posiadanie siedziby lub oddziału na obszarze objętym LSR – oryginał lub kopia<sup>1</sup></b> Dotyczy organizacji wpisanych do rejestru starosty. Należy przedłożyć regulamin organizacji oraz zaświadczenie Starosty potwierdzające wpis do rejestru organizacji.	2	X	<input type="checkbox"/>
<b>C. Załączniki wspólne:</b>				
1.	Ostateczna decyzja środowiskowa, jeżeli jej wydanie jest wymagane odrębnymi przepisami – oryginał albo kopia <sup>1</sup>	0	<input type="checkbox"/>	X
2.	Dokumenty potwierdzające posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości – załącznik obowiązkowy w przypadku, gdy realizacja zadania obejmuje elementy trwale związane z nieruchomością – oryginał lub kopia <sup>1</sup> (pisemna umowa)	0	<input type="checkbox"/>	X
3.	Oświadczenie właściciela(i) lub współwłaściciela(i) lub posiadacza(-y) lub współposiadacza (-y) nieruchomości, że wyraża(ją) on(i) zgodę na realizację zadania, jeżeli zadanie jest realizowane na terenie nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności – załącznik obowiązkowy w przypadku, gdy realizacja zadania obejmuje elementy trwale związane z nieruchomością – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym	0	<input type="checkbox"/>	X
4.	Informacja o numerze elektronicznej księgi wieczystej dostępnej w przeglądarce ksiąg wieczystych na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (dotyczy projektów inwestycyjnych) – oryginał lub kopia <sup>1</sup>	0	<input type="checkbox"/>	X
5.	Kosztorys inwestorski lub uproszczona kalkulacja kosztów – (w przypadku projektu budowlanego) - oryginał	0	<input type="checkbox"/>	X
6.	Decyzja o pozwoleniu na budowę – oryginał lub kopia <sup>1</sup>	0	<input type="checkbox"/>	X
7.	Zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych właściwemu organowi – kopia <sup>1</sup> wraz z: oświadczeniem, że w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, właściwy organ nie wniósł sprzeciwu – oryginał albo potwierdzeniem właściwego organu, że nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych – kopia <sup>1</sup>	0	<input type="checkbox"/>	X
8.	Szkice sytuacyjne oraz rysunki charakterystyczne – (w przypadku projektu o charakterze budowlanym) - oryginał	0	<input type="checkbox"/>	X
9.	Inne pozwolenia, zezwolenia, decyzje i inne dokumenty potwierdzające spełnienie warunków powierzenia grantu ( w przypadku, gdy ich uzyskanie jest wymagane przez odrębne przepisy) – oryginały lub kopie <sup>1</sup>	0	<input type="checkbox"/>	X
10.	<b>Dokumenty potwierdzające dokonanie rozeznania cenowego w formie faktur proforma – oryginały lub kopie<sup>1</sup></b>	<i>Liczba ofert ze strony <a href="http://www.edukacja.barycz.pl">www.edukacja.barycz.pl</a></i>	X	<input type="checkbox"/>

11.	Pełnomocnictwo, jeżeli zostało udzielone – oryginał albo kopia <sup>1</sup>	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.	<b>Dokumenty potwierdzające, że podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy:</b> Wystarczy wskazać tylko jedną opcję, zgodnie z wskazaniem w cz. II.7 (opisie projektu)!!!			
	<b>a) posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do zadania, które zamierza realizować (kopia<sup>1</sup>), lub</b> (zaznaczyć, jeśli realizował już projekty i wskazano doświadczenie w cz. II.7 tj. opisie projektu, podać np. wydruk ze strony, gdzie to jest widoczne, inne potwierdzenie, że realizował projekt, np. kopię umowy pomocy)	1	X	<input type="checkbox"/>
	<b>b) posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu zadania, które zamierza realizować (kopia<sup>1</sup>), lub</b> (zaznaczyć, jeśli w cz. II.7 wykazano zasoby poprzez posiadanie wkładu własnego na koncie- przedkładamy wydruk z konta)	1	X	<input type="checkbox"/>
	<b>c) posiada kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu zadania, które zamierza realizować, jeżeli jest osobą fizyczną (kopia<sup>1</sup>) (zaświadczenia, certyfikaty, dyplomy itp.), lub</b> (zaznaczyć tylko w przypadku osoby fizycznej, jeśli wykazano w cz. II.7 kwalifikacje)	1	X	<input type="checkbox"/>
	<b>d) wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu zadania, które zamierza realizować (kopia<sup>1</sup>)</b>	0	<input type="checkbox"/>	X
13.	Potwierdzenie niekomercyjnego charakteru zadania - oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez LGD	0	<input type="checkbox"/>	X
14.	Informacja o numerze rachunku bankowego, prowadzonego przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową – w przypadku, gdy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy ubiega się o prefinansowanie kosztów kwalifikowalnych grantu.	0	<input type="checkbox"/>	X
<b>D. Inne załączniki:</b> <i>Można dodawać wiersze</i>				
1.	Wpisać porozumienie grantobiorcy ze szkołą, jeśli grant jest dla kilku szkół i ze statutu/regulaminu nie wynika, że działalność grantobiorcy wspiera daną szkołę	1		
2.				
<b>Łączna liczba załączników</b>			XX	

### VIII. Oświadczenia i zobowiązania Wnioskodawcy:

Świadcząc odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą niniejszym oświadczam, że:

- a. znane mi są zasady przyznawania i wypłaty pomocy w ramach grantu określone w przepisach rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2017r., poz. 772 oraz 1588), obowiązującej w LGD Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność oraz Procedurze oceny i wyboru grantobiorców w ramach projektów grantowych;
- b. oświadczam, iż zadanie objęte grantem nie było i nie będzie podlegać finansowaniu z innych środków publicznych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w § 4, ust. 3, pkt. 1 rozporządzenia z dnia 24 września 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2017r., poz. 772 oraz 1588),
- c. nie wykonuję działalności gospodarczej, w tym działalności, do której nie stosuje się ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U.2004.173.1807 z późn. zm.), z wyjątkiem Grantobiorcy, który zgodnie ze swoim statutem w ramach swojej struktury organizacyjnej powołał jednostki organizacyjne, takie jak sekcje lub koła, jeżeli realizacja zadania, na które jest udzielany grant, nie jest związana z przedmiotem tej działalności ale jest związana z przedmiotem działalności danej jednostki organizacyjnej,
- d. wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych, a zebrane dane osobowe będą przechowywane i przetwarzane przez LGD zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r., poz. 922) i przyjmuję do wiadomości, że:
  - zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez LGD, która dokonuje wyboru zadania do finansowania, Samorząd Województwa w związku z weryfikacją przeprowadzonego naboru wniosków o powierzenie grantów,
  - mam prawo wglądu do moich danych osobowych oraz do ich poprawiania,
  - dane Grantobiorcy mogą być przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Unii Europejskiej i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Unii,
  - dane Grantobiorcy oraz kwota wypłaty pomocy z publicznych środków finansowych, w tym przyznana kwota płatności z tytułu udzielonej pomocy w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW na lata 2014-2020 dla zadań realizowanych w ramach projektu grantowego będzie publikowana na stronach internetowych prowadzonych i publikacjach wydawanych przez Stowarzyszenie „Partnerstwo dla Doliny Baryczy”,
- e. wyrażam zgodę na przekazywanie do wiadomości LGD właściwej ze względu na złożony wniosek o przyznanie pomocy dokumentacji związanej z weryfikacją, realizacją i rozliczeniem wniosku, w celu prowadzenia monitoringu stanu wdrażania i realizacji LSR.
- f. nie podlegam wykluczeniu z możliwości uzyskania wsparcia na podstawie art. 35 ust. 5 oraz ust. 6 rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 640/2014 z dn. 11 marca 2014 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli oraz warunków odmowy lub wycofania płatności oraz kar administracyjnych mających zastosowanie do płatności bezpośrednich, wsparcia rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności (Dz. Urz. UE L 181 z 20.06.2014, str. 48, z późn. zm.),
- g. nie podlegam zakazowi dostępu do środków publicznych, o którym mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dn. 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.) na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu,
- h. informacje zawarte we wniosku o powierzeniu grantu oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym; znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. 2016 r., poz. 1137 z późn. zm.),
- i. wyrażam zgodę na wykorzystanie elektronicznego systemu powiadamiania i informowania przez LGD, tj. za pośrednictwem poczty elektronicznej,

Korespondencję w formie elektronicznej należy doręczać na następujący adres:

.....

Zobowiązuję się do systematycznego odbierania wiadomości z poczty elektronicznej oraz potwierdzania odbioru w formie zwrotnej wiadomości elektronicznej o otrzymaniu pisma (jeśli to możliwe).

W sytuacji zmiany adresu e-mail zobowiązuję się do poinformowania LGD o zaistniałej sytuacji. Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku nie powiadomienia LGD o zmianie adresu e-mail za skuteczne powiadomienie uznaje się wysłanie wiadomości na adres ostatnio podany.

Zobowiązuję się do:

- j. umożliwienia upoważnionym podmiotom przeprowadzania kontroli wszelkich elementów związanych z realizowanym zadaniem do dnia, w którym upłyne 5 lat od dnia dokonania przez ARiMR płatności ostatecznej w ramach projektu grantowego realizowanego przez LGD, w szczególności wizytacji w miejscu oraz kontroli na miejscu realizacji grantu i kontroli dokumentów oraz obecności osobistej / osoby reprezentującej / pełnomocnika, podczas wykonywania powyższych czynności, a także przechowywania dokumentów związanych z przyznaną pomocą,
- k. prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego, o których mowa w art. 66 ust. 1 lit. c pkt i) rozporządzenia nr 1305/2013 w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych albo przez prowadzenie zestawienia faktur lub równoważnych dokumentów księgowych na formularzu udostępnionym przez samorząd województwa, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów beneficjent nie jest zobowiązany do prowadzenia ksiąg rachunkowych,
- l. zwrotu zrefundowanego w ramach ww. zadania podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku,
- m. niezwłocznego poinformowania o wszelkich zmianach danych, mogących mieć wpływ na wykonanie umowy oraz nienależne wypłacenie kwot w ramach pomocy z EFRROW,
- n. stosowania Księgi Wizualizacji znaku Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.
- o. informowania o otrzymanym dofinansowaniu w ramach PROW na lata 2014 – 2020 w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” za pośrednictwem Stowarzyszenia „Partnerstwo dla Doliny Baryczy”

---

(data i podpis Wnioskodawcy)

#### IX. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT

Ja (my), niżej podpisany (-i)

.....reprezentujący  
Wnioskodawcę(jeśli dotyczy), tj.:

.....  
oświadczam (-y), że (skreślić, jeśli nie dotyczy) ~~jestem podatnikiem podatku VAT / nie jestem podatnikiem podatku VAT~~ oraz ~~figuruje w ewidencji podatników podatku VAT / nie figuruje w ewidencji podatników podatku VAT~~ i realizując powyższą operację ~~mogę odzyskać uiszczony podatek VAT / nie mogę odzyskać uiszczonego podatku VAT~~ z powodu **art. 43 pkt. 1 Ustawy z dn. 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług - podmiot nie jest podatnikiem podatku VAT**

---

(data i podpis Wnioskodawcy)