**A.1.1. Dokument tożsamości**

**– kopia8**

**A.1.2. Dokumenty potwierdzające zamieszkanie na obszarze wiejskim objętym LSR**

**– oryginał lub kopia8**

**A.2.1. Umowa spółki lub statut spółdzielni, innej osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej ubiegającej się o przyznanie pomocy**

**– kopia8**

**A.2.2. Zaświadczenie o posiadaniu osobowości prawnej przez kościelną jednostkę organizacyjną wystawione przez Wojewodę lub Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku o przyznanie pomocy**

**– oryginał lub kopia8**

**A.2.3. Dokument(-y) określający(-e) lub potwierdzający(-e): zdolność prawną oraz posiadanie siedziby lub siedziby oddziału na obszarze wiejskim objętym LSR przez jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną**

**– oryginał lub kopia8**

**A.3.1. Umowa spółki cywilnej**

**– kopia8**

**A.3.2. Uchwała wspólników spółki cywilnej, wskazująca stronę, która jest upoważniona do ubiegania się o pomoc w imieniu pozostałych stron, o ile porozumienie (umowa) spółki nie zawiera takiego upoważnienia – w przypadku, gdy taka uchwała została podjęta**

**– oryginał lub kopia8**

**A.4.1. Porozumienie zawarte na czas oznaczony, zawierające postanowienia dotyczące wspólnej realizacji operacji, określone w § 10 ust. 2 rozporządzenia3**

**– oryginał lub kopia8**

**B.1.1. Decyzja o wpisie producenta do ewidencji producentów**

**– kopia8**

**albo**

**B.1.2. Zaświadczenie o nadanym numerze identyfikacyjnym w ewidencji producentów**

**– kopia8**

**albo**

**B.1.3. Wniosek o wpis do ewidencji producentów**

**– kopia8**

**B.2. Dokumenty potwierdzające posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości – załącznik obowiązkowy w przypadku, gdy realizacja operacji obejmuje zadania trwale związane z nieruchomością**

**– oryginał lub kopia8**

**B.3. Oświadczenie właściciela(i) lub współwłaściciela(i) lub posiadacza(-y) lub współposiadacza (-y) nieruchomości, że wyraża(ją) on(i) zgodę na realizację operacji, jeżeli operacja jest realizowana na terenie nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności – załącznik obowiązkowy, w przypadku gdy realizacja operacji obejmuje zadania trwale związane z nieruchomością**

 **– oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM**

**B.4. Biznesplan (w przypadku, gdy operacja obejmuje zakres o którym mowa w § 2 ust. 1, pkt 2-4 rozporządzenia)3**

**– oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM**

**B.5. Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o wielkości przedsiębiorstwa**

**– oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM**

**B.6.1. Formularze rozliczeniowe Zakładu Ubezpieczeń Społecznych z ostatnich 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o przyznanie pomocy – w przypadku, gdy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy prowadzi działalność gospodarczą i w związku z realizacją operacji planuje utworzenie / utrzymanie miejsc(-a) pracy**

**– kopia8**

**albo**

**B.6.2. Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o niezatrudnianiu pracowników – oryginał – wraz z formularzem ZUS DRA – kopia8 – w przypadku, gdy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy prowadzi działalność gospodarczą i w związku z realizacją operacji planuje utworzenie miejsc(-a) pracy**

**albo**

**B.6.3. Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o niezatrudnianiu pracowników – oryginał – wraz z zaświadczeniem o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników przez rolnika prowadzącego działalność gospodarczą i gospodarstwo rolne, wydanym przez Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem złożenia wniosku o przyznanie pomocy – oryginał lub kopia8 – w przypadku, gdy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy prowadzi działalność gospodarczą i w związku z realizacją operacji planuje utworzenie miejsc(-a) pracy**

**B.7. Dokumenty identyfikujące dotychczas istniejące miejsce pracy wraz z uzasadnieniem dla jego utrzymania – w przypadku, gdy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy w związku z realizacją operacji planuje utrzymanie miejsc(a) pracy – oryginał lub kopia8**

**B.8. Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o nie uzyskaniu pomocy de minimis**

**– oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM**

**B.9.1. Informacja podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o uzyskanej pomocy de minimis**

**– oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM,**

**oraz**

**B.9.2. Zaświadczenie(-a) o pomocy de minimis lub Zaświadczenie(-a) o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w okresie 2 poprzedzających go lat – kopia8**

**B.10. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis**

**– oryginał**

**B.11. Ostateczna decyzja środowiskowa, jeżeli jej wydanie jest wymagane odrębnymi przepisami**

**– oryginał lub kopia8**

**B.12. Dokumenty potwierdzające, że podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy:**

**B.12.1. Dokumenty potwierdzające, że podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy: posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do operacji, którą zamierza realizować**

**B.12.2. Dokumenty potwierdzające, że podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy: posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować**

**B.12.3. Dokumenty potwierdzające, że podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy: posiada kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować, jeżeli jest osoba fizyczną**

**B.12.4. Dokumenty potwierdzające, że podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy: wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować**

**B.13.1. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT dla podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, jeżeli podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy będzie ubiegał się o włączenie VAT do kosztów kwalifikowalnych**

**– oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM**

**albo**

**B.13.2. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT dla podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy będącego osobą fizyczną, jeżeli podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy będzie ubiegał się o włączenie VAT do kosztów kwalifikowalnych**

**– oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM**

**B.14. Dokumenty uzasadniające przyjęty poziom planowanych do poniesienia kosztów - w przypadku dostaw, usług, robót budowlanych, które nie są powszechnie dostępne**

**– oryginał lub kopia8**

**B.15. Wycena rzeczoznawcy określająca wartość rynkową wkładu rzeczowego w postaci udostępnienia gruntu lub nieruchomości**

**– oryginał lub kopia8**

**B.16. Wycena określająca wartość rynkową zakupionych używanych maszyn lub wyposażenia stanowiących eksponaty – w przypadku operacji obejmujących zakup używanych maszyn lub wyposażenia stanowiących eksponaty, realizowanych w ramach zachowania dziedzictwa lokalnego**

**– oryginał lub kopia8**

**B.17. Potwierdzenie niekomercyjnego charakteru operacji – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM**

**B.18. Pełnomocnictwo, jeżeli zostało udzielone**

**– oryginał lub kopia8**

**B.19. Informacja o numerze wyodrębnionego rachunku bankowego, prowadzonego przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo–kredytową – w przypadku, gdy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy ubiega się o zaliczkę albo wyprzedzające finansowanie kosztów kwalifikowalnych operacji**

**– oryginał lub kopia8**

**B.20. Inne pozwolenia, zezwolenia, decyzje i inne dokumenty potwierdzające spełnienie warunków przyznania pomocy – w przypadku, gdy uzyskanie ich jest wymagane przez odrębne przepisy**

**– oryginał lub kopia8**

**B.20.1. …….**

**B.20.2. ……..**

**C.1. Kosztorys inwestorski – oryginał lub kopia8**

**C.2. Decyzja o pozwoleniu na budowę**

**– oryginał lub kopia8**

**C.3. Decyzja o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej**

**– oryginał lub kopia8**

**C.4. Zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych właściwemu organowi potwierdzone przez ten organ - kopia8, wraz z:**

**oświadczeniem, że w terminie 21 dni od dnia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, właściwy organ nie wniósł sprzeciwu**

**– oryginał**

**albo**

**zaświadczeniem wydanym przez właściwy organ, że nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych**

**– kopia8**

**C.5. Mapy lub szkice sytuacyjne oraz rysunki charakterystyczne dotyczące umiejscowienia operacji – w przypadku, gdy projekt budowlany nie jest przedkładany**

**– oryginał lub kopia8**

**D.1.1. Dokument potwierdzający fakt zaistnienia następstwa prawnego – kopia8**

**albo**

**D.1.2. Dokument potwierdzający nabycie gospodarstwa rolnego lub jego części albo nabywcy przedsiębiorstwa lub jego części**

**– kopia8**

**D.2. Oświadczenie następcy prawnego beneficjenta o jego wstąpieniu w prawa i obowiązki beneficjenta wynikające z umowy o przyznaniu pomocy**

**– oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM**

**D.3. Umowa przejęcia długu, w przypadku, gdy podmiotem ubiegającym się o przyznanie pomocy jest nabywca gospodarstwa rolnego lub jego części, albo nabywca przedsiębiorstwa lub jego części**

**– kopia8**

**D.4. Umowa cesji wierzytelności – w przypadku, gdy podmiotem ubiegającym się o przyznanie pomocy jest nabywca gospodarstwa rolnego lub jego części, albo nabywca przedsiębiorstwa lub jego części i nie zostały zrealizowane przez ARiMR wszystkie płatności na rzecz beneficjenta – kopia8**

**E.1. ZOBOWIĄZANIE BENEFICJENTA dotyczące udzielania informacji na potrzeby statystyczne, ewaluacji i monitoringu LSR, oznakowania i informowania o źródle finasowania, współpracy z LGD, udostępniania danych oraz informacji dotyczącej weryfikacji złożonego wniosku na potrzeby LGD**

**E.2. ……………..**

 **Załączniki dot. Kryteriów**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Wykaz niezbędnych dokumentów** | **T/N** | **Liczba załączników** |
| 1 | Szkolenia nt. ochrony środowiska | Zaświadczenie o uczestnictwie w szkoleniu  |  |  |
| 2 | Szkolenia nt. zachowania specyfiki obszaru | Zaświadczenie o uczestnictwie w szkoleniu |  |  |
| 3 | Przygotowanie wniosku  | Zaświadczenie o uczestnictwie w szkoleniu |  |  |
| 4 | Rozwijanie oferty obszaru | Wydruk ze strony www.dbpoleca.barycz.pl z informacją o ofercie.  |  |  |
| 5 | Innowacyjność   | *Kryterium weryfikowane na podstawie informacji we wniosku lub biznesplanie.* |  |  |
| 6 | Wkład własny  | *Kryterium weryfikowane na podstawie, informacji zawartych w biznesplanie, opisie operacji, wniosku.*  |  |  |
| 7 | Wsparcie systemu Dolina Baryczy Poleca  | Dowody zakupu produktów i/lub usług lub materiałów promocyjnych. |  |  |
| 8 | Racjonalność kosztów | Kosztorys/ komplet ofert |  |  |
| 9 | Gotowość wniosku do realizacji  | Pozwolenia wynikające ze specyfiki wniosku, np. pozwolenie budowlane brak sprzeciwu do zgłoszenia,  |  |  |
| 10 | Analiza potrzeb  | *Kryterium weryfikowane na podstawie informacji we wniosku* |  |  |
| 11 | Potencjał/struktura organizacyjna NGO | 1. Wydruk ze strony www.projekty.barycz.pl lub www.dzialaj.barycz.pl2. Umowa partnerska lub porozumienie o współpracy |  |  |
| 12 | Przeciwdziałanie zmianom klimatu w inwestycjach  | *Kryterium weryfikowane na podstawie wskazania kosztów w zestawieniu rzeczowo-finansowym i opisie operacji.* |  |  |
| 13 | Promocja obszaru | Projekty materiałów promocyjnych oraz inne dokumenty umożliwiająca realizację planowanego zadnia (np. zgłoszenie) |  |  |
| 14 | Wsparcie oferty obszaru  | Wydruki ze stron. portali LGD  |  |  |
| 15 | Komplementarność z realizowanymi projektami | Wydruk ze strony www.projekty.barycz.pl wskazujący projekt komplementarny  |  |  |
| 16 | Obszar realizacji  | Zaświadczenie ze zbioru ewidencji ludności w gminach potwierdzające ilość mieszkańców w miejscowości na koniec roku poprzedzającego złożenie wniosku.  |  |  |
| 17 | Wykorzystanie lokalnych zasobów  | *Kryterium weryfikowane na podstawie opisu operacji.* |  |  |
| 18 | Tworzenie miejsc pracy  | *Kryterium weryfikowane na podstawie zapisów we wniosku o przyznanie pomocy lub biznesplanie* |  |  |
| 19 | Defaworyzowani na rynku pracy  | Dokumenty potwierdzające, że: 1. wnioskodawca jest zarejestrowany jako bezrobotny przez minimum12msc. Na podstawie zaświadczenia z urzędu pracy. 2. Wnioskodawca jest osobą do 25 r.ż. lub powyżej 50 r.ż. Wiek weryfikowany na podstawie dowodu osobistego.  |  |  |
| 20 | Zaspokajanie potrzeb grup defaworyzowanych na rynku pracy  | Zaplanowano w ramach wskaźników określonych we wniosku. |  |  |
| 21 | Rozwijany zakres usług  | *Kryterium weryfikowane na podstawie zapisów we wniosku o przyznanie pomocy lub biznesplanie* |  |  |
| 22 | Rybackość  | 1. Świadectwo pracy potwierdzające utratę pracy w podmiocie zależnym od rybactwa2. Aktualne pozwolenie wodnoprawne3. Decyzja o nadaniu nr weterynaryjnego4. Odpowiednie do działalności RRW wraz potwierdzeniem złożenia za 2 lata poprzedzające rok założenia wniosku5. Umowa o pracę |  |  |
| 23 | Potencjał turystyczny obszaru | 1. Wydruk z mapy interaktywnej wskazujący umiejscowienie operacji względem szlaków/ścieżek2. Wydruk ze strony www.edukacja.barycz.pl wskazujący ścieżkę, której oferta jest uzupełniania poprzez realizację operacji3. Dokumenty pozwalające na umieszczenie narządzi informacji na szlaku.  |  |  |
| 24 | Przynależność do systemu Dolina Baryczy Poleca | *Kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach* |  |  |
| 25 | Działalność rozwijana we współpracy z samorządami lokalnymi  | Umowa najmu, dzierżawy lub użyczenia lokalu/nieruchomości, w którym/na której ma być realizowana operacja |  |  |
| 26 | Związek z obszarem | Kryterium weryfikowane na podstawie informacji o zameldowaniu-zaświadczenie z UG, CEiDG, KRS-wydruk |  |  |
| 27 | Realizacja zbiorowego interesu  | *Kryterium weryfikowane na podstawie opisu operacji.* |  |  |

 **Płyta CD**