

## **A.1.1. Dokument tożsamości**

**– kopia8**

**A.1.2. Dokumenty potwierdzające zamieszkanie na obszarze wiejskim  
objętym LSR**

**– oryginał lub kopia8**

**A.2.1. Umowa spółki lub statut spółdzielni, innej osoby prawnej albo  
jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej ubiegającej się  
o przyznanie pomocy**

**– kopia8**

**A.2.2. Zaświadczenie o posiadaniu osobowości prawnej przez kościelną jednostkę organizacyjną wystawione przez Wojewodę lub Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku o przyznanie pomocy**

**– oryginał lub kopia8**

**A.2.3. Dokument(-y) określający(-e) lub potwierdzający(-e): zdolność prawną oraz posiadanie siedziby lub siedziby oddziału na obszarze wiejskim objętym LSR przez jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną**

**– oryginał lub kopia**

### **A.3.1. Umowa spółki cywilnej**

**– kopia8**

**A.3.2. Uchwała wspólników spółki cywilnej, wskazująca stronę, która jest upoważniona do ubiegania się o pomoc w imieniu pozostałych stron, o ile porozumienie (umowa) spółki nie zawiera takiego upoważnienia – w przypadku, gdy taka uchwała została podjęta**

**– oryginał lub kopia**

**A.4.1. Porozumienie zawarte na czas oznaczony, zawierające postanowienia dotyczące wspólnej realizacji operacji, określone w § 10 ust. 2 rozporządzenia<sup>3</sup>**

**– oryginał lub kopia<sup>8</sup>**



**B.1.1. Decyzja o wpisie producenta do ewidencji producentów**

**– kopia8**

**albo**

**B.1.2. Zaświadczenie o nadanym numerze identyfikacyjnym w ewidencji  
producentów**

**– kopia8**

**albo**

### **B.1.3. Wniosek o wpis do ewidencji producentów**

**– kopia8**

**B.2. Dokumenty potwierdzające posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości – załącznik obowiązkowy w przypadku, gdy realizacja operacji obejmuje zadania trwale związane z nieruchomością**

**– oryginał lub kopia**

**B.3. Oświadczenie właściciela(i) lub współwłaściciela(i) lub posiadacza(-y) lub współposiadacza (-y) nieruchomości, że wyraża(ją) on(i) zgodę na realizację operacji, jeżeli operacja jest realizowana na terenie nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności – załącznik obowiązkowy, w przypadku gdy realizacja operacji obejmuje zadania trwale związane z nieruchomością**

**– oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM**

**B.4. Biznesplan (w przypadku, gdy operacja obejmuje zakres o którym mowa w § 2 ust. 1, pkt 2-4 rozporządzenia)3**

**– oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM**

**B.5. Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o  
wielkości przedsiębiorstwa**

**– oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM**

**B.6.1. Formularze rozliczeniowe Zakładu Ubezpieczeń Społecznych z ostatnich 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o przyznanie pomocy – w przypadku, gdy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy prowadzi działalność gospodarczą i w związku z realizacją operacji planuje utworzenie / utrzymanie miejsc(-a) pracy**

**– kopia8**

**albo**



**B.6.2. Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o niezatrudnianiu pracowników – oryginał – wraz z formularzem ZUS DRA – kopia8 – w przypadku, gdy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy prowadzi działalność gospodarczą i w związku z realizacją operacji planuje utworzenie miejsc(-a) pracy**

**albo**

**B.6.3. Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o niezatrudnianiu pracowników – oryginał – wraz z zaświadczeniem o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników przez rolnika prowadzącego działalność gospodarczą i gospodarstwo rolne, wydanym przez Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem złożenia wniosku o przyznanie pomocy – oryginał lub kopia<sup>8</sup> – w przypadku, gdy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy prowadzi działalność gospodarczą i w związku z realizacją operacji planuje utworzenie miejsc(-a) pracy**

**B.7. Dokumenty identyfikujące dotychczas istniejące miejsce pracy wraz z uzasadnieniem dla jego utrzymania – w przypadku, gdy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy w związku z realizacją operacji planuje utrzymanie miejsc(a) pracy – oryginał lub kopia**

**B.8. Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o nie  
uzyskaniu pomocy de minimis**

**– oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM**

**B.9.1. Informacja podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o  
uzyskanej pomocy de minimis**

**– oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM,**

**oraz**

**B.9.2. Zaświadczenie(-a) o pomocy de minimis lub Zaświadczenie(-a) o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w okresie 2 poprzedzających go lat – kopia8**

**B.10. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de  
minimis**

**– oryginał**

**B.11. Ostateczna decyzja środowiskowa, jeżeli jej wydanie jest wymagane  
odrębnymi przepisami**

**– oryginał lub kopia**



**B.12. Dokumenty potwierdzające, że podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy:**

**B.12.1. Dokumenty potwierdzające, że podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy: posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do operacji, którą zamierza realizować**

**B.12.2. Dokumenty potwierdzające, że podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy: posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować**

**B.12.3. Dokumenty potwierdzające, że podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy: posiada kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować, jeżeli jest osobą fizyczną**

**B.12.4. Dokumenty potwierdzające, że podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy: wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować**

**B.13.1. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT dla podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, jeżeli podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy będzie ubiegał się o włączenie VAT do kosztów kwalifikowalnych**

**– oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM**

**albo**

**B.13.2. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT dla podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy będącego osobą fizyczną, jeżeli podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy będzie ubiegał się o włączenie VAT do kosztów kwalifikowalnych**

**– oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM**

**B.14. Dokumenty uzasadniające przyjęty poziom planowanych do poniesienia kosztów - w przypadku dostaw, usług, robót budowlanych, które nie są powszechnie dostępne**

**– oryginał lub kopia**



**B.15. Wycena rzeczoznawcy określająca wartość rynkową wkładu rzeczowego  
w postaci udostępnienia gruntu lub nieruchomości**

**– oryginał lub kopia8**

**B.16. Wycena określająca wartość rynkową zakupionych używanych maszyn lub wyposażenia stanowiących eksponaty – w przypadku operacji obejmujących zakup używanych maszyn lub wyposażenia stanowiących eksponaty, realizowanych w ramach zachowania dziedzictwa lokalnego**

**– oryginał lub kopia8**

**B.17. Potwierdzenie niekomercyjnego charakteru operacji – oryginał  
sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM**

**B.18. Pełnomocnictwo, jeżeli zostało udzielone**

**– oryginał lub kopia**

**B.19. Informacja o numerze wyodrębnionego rachunku bankowego, prowadzonego przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo–kredytową – w przypadku, gdy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy ubiega się o zaliczkę albo wyprzedzające finansowanie kosztów kwalifikowalnych operacji**

**– oryginał lub kopia8**

**B.20. Inne pozwolenia, zezwolenia, decyzje i inne dokumenty potwierdzające spełnienie warunków przyznania pomocy – w przypadku, gdy uzyskanie ich jest wymagane przez odrębne przepisy**

**– oryginał lub kopia**

**B.20.1. ....**

**B.20.2. ....**



## **C.1. Kosztorys inwestorski – oryginał lub kopia**

## **C.2. Decyzja o pozwoleniu na budowę**

**– oryginał lub kopia8**

### **C.3. Decyzja o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej**

**– oryginał lub kopia8**

**C.4. Zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych właściwemu organowi  
potwierdzone przez ten organ - kopia8, wraz z:**

**oświadczeniem, że w terminie 21 dni od dnia zgłoszenia zamiaru wykonania  
robót budowlanych, właściwy organ nie wniósł sprzeciwu**

**– oryginał**

**albo**

**zaświadczeniem wydanym przez właściwy organ, że nie wniósł sprzeciwu  
wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych**

**– kopia8**

**C.5. Mapy lub szkice sytuacyjne oraz rysunki charakterystyczne dotyczące umiejscowienia operacji – w przypadku, gdy projekt budowlany nie jest przedkładany**

**– oryginał lub kopia**

**D.1.1. Dokument potwierdzający fakt zaistnienia następstwa prawnego –  
kopia8**

**albo**

**D.1.2. Dokument potwierdzający nabycie gospodarstwa rolnego lub jego części albo nabywcy przedsiębiorstwa lub jego części**

**– kopia8**

**D.2. Oświadczenie następcy prawnego beneficjenta o jego wstąpieniu w prawa i obowiązki beneficjenta wynikające z umowy o przyznaniu pomocy**

**– oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM**



**D.3. Umowa przejęcia długu, w przypadku, gdy podmiotem ubiegającym się o przyznanie pomocy jest nabywca gospodarstwa rolnego lub jego części, albo nabywca przedsiębiorstwa lub jego części**

**– kopia8**

**D.4. Umowa cesji wierzytelności – w przypadku, gdy podmiotem ubiegającym się o przyznanie pomocy jest nabywca gospodarstwa rolnego lub jego części, albo nabywca przedsiębiorstwa lub jego części i nie zostały zrealizowane przez ARiMR wszystkie płatności na rzecz beneficjenta – kopia8**

**E.1. ZOBOWIĄZANIE BENEFICJENTA dotyczące udzielania informacji na potrzeby statystyczne, ewaluacji i monitoringu LSR, oznakowania i informowania o źródle finansowania, współpracy z LGD, udostępniania danych oraz informacji dotyczącej weryfikacji złożonego wniosku na potrzeby LGD**

**E.2. ....**

## Załączniki dot. Kryteriów

Lp.	Kryterium	Wykaz niezbędnych dokumentów	T/N	Liczba załączników
1	Szkolenia nt. ochrony środowiska	Zaświadczenie o uczestnictwie w szkoleniu		
2	Szkolenia nt. zachowania specyfiki obszaru	Zaświadczenie o uczestnictwie w szkoleniu		
3	Przygotowanie wniosku	Zaświadczenie o uczestnictwie w szkoleniu		
4	Rozwijanie oferty obszaru	Wydruk ze strony www.dbpoleca.barycz.pl z informacją o ofercie.		
5	Innowacyjność	<i>Kryterium weryfikowane na podstawie informacji we wniosku lub biznesplanie.</i>		
6	Wkład własny	<i>Kryterium weryfikowane na podstawie, informacji zawartych w biznesplanie, opisie operacji, wniosku.</i>		
7	Wsparcie systemu Dolina Baryczy Poleca	Dowody zakupu produktów i/lub usług lub materiałów promocyjnych.		
8	Racjonalność kosztów	Kosztorys/ komplet ofert		
9	Gotowość wniosku do realizacji	Pozwolenia wynikające ze specyfiki wniosku, np. pozwolenie budowlane brak sprzeciwu do zgłoszenia,		
10	Analiza potrzeb	<i>Kryterium weryfikowane na podstawie informacji we wniosku</i>		
11	Potencjał/struktura organizacyjna NGO	1. Wydruk ze strony www.projekty.barycz.pl lub www.dzialaj.barycz.pl 2. Umowa partnerska lub porozumienie o współpracy		
12	Przeciwdziałanie zmianom klimatu w inwestycjach	<i>Kryterium weryfikowane na podstawie wskazania kosztów w zestawieniu rzeczowo-finansowym i opisie operacji.</i>		
13	Promocja obszaru	Projekty materiałów promocyjnych oraz inne dokumenty umożliwiające realizację planowanego zadania (np. zgłoszenie)		
14	Wsparcie oferty obszaru	Wydruki ze stron. portali LGD		
15	Komplementarność z realizowanymi projektami	Wydruk ze strony www.projekty.barycz.pl wskazujący projekt komplementarny		
16	Obszar realizacji	Zaświadczenie ze zbioru ewidencji ludności w gminach potwierdzające ilość mieszkańców w miejscowości na koniec roku poprzedzającego złożenie wniosku.		
17	Wykorzystanie lokalnych zasobów	<i>Kryterium weryfikowane na podstawie opisu operacji.</i>		
18	Tworzenie miejsc pracy	<i>Kryterium weryfikowane na podstawie zapisów we wniosku o przyznanie pomocy lub biznesplanie</i>		
19	Defaworyzowani na rynku pracy	Dokumenty potwierdzające, że: 1. wnioskodawca jest zarejestrowany jako bezrobotny przez minimum 12 msc. Na podstawie zaświadczenia z urzędu pracy. 2. Wnioskodawca jest osobą do 25 r.ż. lub powyżej 50 r.ż. Wiek weryfikowany na podstawie dowodu osobistego.		
20	Zaspokajanie potrzeb grup defaworyzowanych na rynku pracy	Zaplanowano w ramach wskaźników określonych we wniosku.		
21	Rozwijany zakres usług	<i>Kryterium weryfikowane na podstawie zapisów we wniosku o przyznanie pomocy lub biznesplanie</i>		
22	Rybackość	1. Świadcstwo pracy potwierdzające utratę pracy w podmiocie zależnym od rybactwa 2. Aktualne pozwolenie wodnoprawne 3. Decyzja o nadaniu nr weterynaryjnego 4. Odpowiednie do działalności RRW wraz potwierdzeniem złożenia za 2 lata poprzedzające rok założenia wniosku 5. Umowa o pracę		
23	Potencjał turystyczny obszaru	1. Wydruk z mapy interaktywnej wskazujący umiejscowienie operacji względem szlaków/ścieżek 2. Wydruk ze strony www.edukacja.barycz.pl wskazujący ścieżkę, której oferta jest uzupełniania poprzez realizację operacji 3. Dokumenty pozwalające na umieszczenie narzędzi informacji na szlaku.		
24	Przynależność do systemu Dolina Baryczy Poleca	<i>Kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach</i>		
25	Działalność rozwijana we współpracy z samorządami lokalnymi	Umowa najmu, dzierżawy lub użyczenia lokalu/nieruchomości, w którym/na której ma być realizowana operacja		
26	Żwiązek z obszarem	Kryterium weryfikowane na podstawie informacji o zameldowaniu-zaświadczenie z UG, CEiDG, KRS-wydruk		
27	Realizacja zbiorowego interesu	<i>Kryterium weryfikowane na podstawie opisu operacji.</i>		

**Plyta CD**