**POROZUMIENIE O WSPÓŁPRACY**

**z dn. ……………./data zawarcia/**

przy realizacji Zadania w ramach projektu grantowego pn. ***„Działaj dla …. szlaków turystycznych”/ „Działaj dla… udostepnienia oferty turystycznej w*  Dolinie Baryczy”**, w ramach wdrażanej przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Partnerstwo dla Doliny Baryczy”(LGD) Strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność dla Doliny Baryczy na lata 2016-2022 (LSR), dofinansowanego ze środków *Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020*,

zwane dalej „**Porozumieniem**”,

zawarte pomiędzy:

………………………………………………./nazwa jednostki samorządu terytorialnego/ w………………………../adres siedziby/,

reprezentowanym przez: ........................................................................................................... (osoby upoważnione do zawierania zobowiązań), zwanym dalej „**Partnerem publicznym**”,

oraz

.................................................................................................................................../peła nazwa grantobiorcy/ w………………………../adres grantobiorcy/, nr KRS……………………., nr NIP……………………

reprezentowanym przez: ........................................................................................................... (zgodnie ze Statutem/Regulaminem, podać imiona i nazwiska oraz funkcję w organizacji),

zwanym dalej „**Grantobiorcą**”,

zwanymi dalej łącznie **„Stronami”,** a każde z osobna również **„Stroną”.**

**§ 1**

**Przedmiot Porozumienia. Oświadczenia Stron**

1. Przedmiotem niniejszego **Porozumienia** jest określenie zasad współpracy **Stron** przy realizacji zadania pn. *„Działaj dla … szlaków turystycznych”*, które obejmie inwentaryzację, modernizację szlaków i ścieżek rowerowych i pieszych, biegowych oraz oznakowanie, w tym przekierowanie do oferty turystycznej, a którego celem jest zwiększenie wśród odbiorców działań identyfikacji i rozpoznawalności obszaru, realizowane w obiektach turystycznych oraz szlakach, zwanego dalej **„Zadaniem”,** a także zarządzanie nimi. /*„Działaj dla… udostepnienia oferty turystycznej w*  Dolinie Baryczy”, które obejmie opracowanie i udostępnienie atrakcji turystycznych, m.in. poprzez wirtualną rzeczywistość, audioprzewodnik, tematyczną ścieżkę po głównych miejscowościach, tłumaczenia, a którego celem jest zwiększenie wśród odbiorców działań identyfikacji i rozpoznawalności obszaru, realizowane w obiektach turystycznych oraz szlakach, zwanego dalej **„Zadaniem”**, a także zarządzanie nimi.
2. **Grantobiorca** oświadcza, że jego intencją jest złożenie wniosku o powierzenie grantu na realizację **Zadania**.
3. **Partner publiczny** oświadcza, że na mocy art. 7 ust. 1 pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713), zobowiązany jest do realizacji zadania publicznego, polegającego na organizacji turystyki.

**§ 2**

**Obowiązki i uprawnienia Stron**

1. W ramach realizacji przedmiotu niniejszego **Porozumienia** **Partner publiczny** zobowiązuje się do:
2. identyfikacji zakresu grantu na podstawie danych z inwentaryzacji wraz z uzgodnieniem zmian;
3. uzyskania niezbędnych zgód na realizację **Zadania** (m.in. właścicieli nieruchomości podmiotów, właściwych instytucji), które na mocy niniejszego **Porozumienia** zostaną wykorzystane przez **Grantobiorcę** do uzyskania grantu na realizację **Zadania,** dokumenty te mogą wskazywać jako inwestora **Partnera publicznego,** a niniejsze Porozumienie uprawnia Grantobiorcę do realizacji Zadania na mocy tych dokumentów;
4. współpracy z **Grantobiorcą** w zakresie przygotowania dokumentacji aplikacyjnej w naborze dotyczącym realizacji **Zadania**, w szczególności w:
5. sprawowaniu opieki merytorycznej przez pracowników na etapie realizacji i rozliczenia oraz w okresie trwałości **Zadania,** w czasie i zakresie pozwalającym na zachowanie terminów wynikających z umowy o powierzenie grantu;
6. w przeprowadzaniu badania rynku usług niezbędnych do wykonania **Zadania**;
7. współpracy w sprawowaniu nadzoru nad prawidłowym wykonaniem prac w ramach **Zadania**;
8. przejęcia - po zakończeniu realizacji **Zadania -** od **Grantobiorcy**, na podstawie osobnego porozumienia, powstałej infrastruktury oraz przyjęcia zadań administratora szlaków, ścieżek i tras, w szczególności:
9. utrzymania powstałej infrastruktury w stanie zapewniającym bezpieczeństwo i komfort turystom;
10. organizacji i utrzymania czystości na szlakach, ścieżkach i trasach objętych realizacją **Zadania**;
11. zapewnienia dostępu do informacji o szlakach, ścieżkach i trasach;
12. wskazania osoby/działu w jednostce **Partnera publicznego** odpowiedzialnego za udzielanie informacji i kontakt w sprawach dotyczących zakresu objętego **Zadaniem**,
13. reagowania na sytuacje zagrażające drożności szlaku;
14. przeprowadzania inwentaryzacji stanu oznakowania i infrastruktury szlaku nie rzadziej niż raz na dwa lata od zakończenia realizacji **Zadania** przez **Grantobiorcę**;
15. uwzględnienia w ramach kompetencji, o której mowa w art. 7 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713), możliwości udzielenia organizacjom pozarządowym wsparcia w zakresie utrzymania i rozwoju szlaków, ścieżek i tras objętych **Zadaniem**.
16. W ramach realizacji przedmiotu niniejszego **Porozumienia** **Grantobiorca** zobowiązuje się do:
17. złożenia wniosku o powierzenie grantu na realizację **Zadania**;
18. sprawowania nadzoru, wykonania i rozliczenia zakresu rzeczowego, zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym **Zadania**;
19. poniesienia wszelkich wydatków w ramach realizacji **Zadania** na zasadach określonych w umowie powierzenia grantu
20. udokumentowania realizacji usług objętych zakresem rzeczowym oraz poniesienia wydatków, zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym **Zadania**;
21. osiągnięcia zakładanego celu **Zadania**, o którym mowa w § 1, nie później niż do dnia zakończenia realizacji **Zadania**, który zostanie wskazany w umowie o powierzenie grantu zawieranej między **Grantobiorcą** a LGD.
22. przekazania infrastruktury **Partnerowi Publicznemu** po zakończeniu realizacji **Zadania**, na podstawie osobnego porozumienia.
23. Obie **Strony Porozumienia** zobowiązują się do:
24. współpracy w pozyskiwaniu wszelkich dokumentów, niezbędnych do uzyskania pozwoleń i opinii oraz dofinasowania, o które będzie ubiegał się **Grantobiorca** w zakresie realizacji **Zadania**;
25. bezzwłocznego umożliwienia pełnego i niezakłóconego dostępu do wszelkich informacji, dokumentów, związanych z realizacją **Zadania,** w sytuacji przeprowadzania przez upoważnione podmioty monitoringu lub kontroli;
26. współpracy w zakresie opracowania, w formie prezentacji, dobrych praktyk rozwoju sieciowych produktów turystycznych, udostępniających obszary i ofertę stron **Porozumienia**;
27. promocji szlaków, ścieżek i tras objętych **Zadaniem** w trakcie oraz po zakończeniu realizacji **Zadania**.
28. Do kontaktów w sprawach związanych z realizacją niniejszego **Porozumienia** upoważnieni są:
29. ze strony **Partnera publicznego:**

........................................................... , e-mail:……………………….., tel………………… /wpisać osobę do kontaktu, nie musi to być osoba upoważniona, może być pracownik podmiotu/.

1. Ze strony **Grantobiorcy**:

..............................................., e-mail:……………………….., tel…………………/wpisać osobę do kontaktu, powinna to być osoba ze strony grantobiorcy, która będzie zorientowana w grancie, nie muszą to być członkowie Zarządu organizacji/

**§ 3**

**Okres obowiązywania umowy. Rozwiązanie umowy**

1. **Porozumienie** wchodzi w życie z dniem jego podpisania.
2. **Porozumienie** zostaje zawarte na czas określony. Obejmuje on okres poprzedzający wystąpienie z wnioskiem o powierzenie grantu, a w przypadku jego uzyskania także okres realizacji Zadania oraz okres następujący po okresie realizacji **Zadania** w zakresie jego rozliczania, czynności kontrolnych i przechowywania dokumentacji.
3. **Porozumienie** może zostać rozwiązane przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2, na podstawie porozumienia **Stron**, w przypadku:
4. wystąpienia okoliczności, uniemożliwiających dalsze wykonywanie zobowiązań, wynikających z niniejszego **Porozumienia**;
5. rozwiązania umowy o powierzenie grantu.
6. **Porozumienie** ulega ponadto automatycznemu rozwiązaniu, bez konieczności składania oświadczeń przez którąkolwiek ze **Stron**, w przypadku niezawarcia przez **Grantobiorcę** umowy o powierzenie grantu.
7. Każdej ze **Stron** przysługuje prawo do wypowiedzenia niniejszego **Porozumienia** ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku rażącego naruszenia przez drugą ze **Stron** postanowień niniejszego **Porozumienia**, jak również rażącego naruszenia postanowień umowy o powierzenie grantu. Za rażące naruszenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym **Strony** rozumieć będą w szczególności:
8. zaprzestanie przez **Stronę** realizacji obowiązków, określonych niniejszym **Porozumieniem** lub realizowanie ich w sposób niezgodny z treścią **Porozumienia**, pomimo pisemnego wezwania **Strony** do zmiany sposobu realizacji zobowiązań;
9. wykorzystanie przez **Grantobiorcę** środków na finansowanie **Zadania**, w całości lub w części, na cel inny, niż określony w umowie o powierzenie grantu lub w sposób niezgodny z tą umową.

**§ 4**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany niniejszego **Porozumienia** wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. **Strony** będą dążyły do polubownego rozwiązywania sporów powstałych w związku z realizacją niniejszego **Porozumienia**.
3. W sprawach nieuregulowanych porozumienie strony stosować będą przepisy kodeksu cywilnego.
4. **Porozumienie** zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze **Stron.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | *Partner* | *Osoba upoważniona* | *Podpis* |
| *Partner Publiczny* |  |  |  |
| *Grantobiorca* |  |  |  |