**POROZUMIENIE O WSPÓŁPRACY**

**z dn. ……………./data zawarcia/**

przy realizacji Zadania w ramach projektu grantowego pn. ***„Działaj dla… udostepnienia oferty tkulturalnej w*  Dolinie Baryczy”**, w ramach wdrażanej przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Partnerstwo dla Doliny Baryczy”(LGD) Strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność dla Doliny Baryczy na lata 2016-2022 (LSR), dofinansowanego ze środków *Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020*,

zwane dalej „**Porozumieniem**”,

zawarte pomiędzy:

………………………………………………./nazwa jednostki samorządu terytorialnego/ w………………………../adres siedziby/,

reprezentowanym przez: ........................................................................................................... (osoby upoważnione do zawierania zobowiązań), zwanym dalej „**Partnerem publicznym**”,

oraz

.................................................................................................................................../peła nazwa grantobiorcy/ w………………………../adres grantobiorcy/, nr KRS……………………., nr NIP……………………

reprezentowanym przez: ........................................................................................................... (zgodnie ze Statutem/Regulaminem, podać imiona i nazwiska oraz funkcję w organizacji),

zwanym dalej „**Grantobiorcą**”,

oraz

.................................................................................................................................../imię i nazwisko/ w………………………../adres/,

reprezentujący zespół pn. : ........................................................................................................... (zgodnie z wizytówką/ofertą zespołu zamieszczonymi na stronie dbpoleca.barycz.pl),

zwanym dalej **„Korzystającym”**

zwanymi dalej łącznie **„Stronami”,** a każde z osobna również **„Stroną”.**

**§ 1**

**Przedmiot Porozumienia. Oświadczenia Stron**

Przedmiotem niniejszego **Porozumienia** jest określenie zasad współpracy **Stron** przy realizacji zadania pn. *„Działaj dla… udostepnienia oferty kulturalnej* w Dolinie Baryczy”, które obejmie doposażenie (instrumenty, stroje) istniejących zespołów/orkiestr formacji tworzących stałą ofertę kulturalną. Przez pojęcie „stałej oferty” rozumie się ofertę występu/programu udostępnione i co roku aktualizowanej w bazie lokalnych usług na stronie dbpoleca.barycz.pl, w zakładce „usługi okołoturystyczne”, zwanego dalej **„Zadaniem”**.

**§ 2**

**Obowiązki i uprawnienia Stron**

1. W ramach realizacji przedmiotu niniejszego **Porozumienia** **Partner publiczny** zobowiązuje się do:
2. identyfikacji zakresu grantu na podstawie analizy potrzeb przekazanych przez **Korzystającego**;
3. udostępnienia **Korzystającemu** na mocy osobnej umowy/zgody lokalu, w którym zakupione w ramach **Zadania** wyposażenie będzie mogło być przechowywane.
4. współpracy z **Grantobiorcą** w zakresie przygotowania dokumentacji aplikacyjnej w naborze dotyczącym realizacji **Zadania**, w szczególności w sprawowaniu opieki merytorycznej przez pracowników na etapie realizacji i rozliczenia oraz w okresie trwałości **Zadania,** w czasie i zakresie pozwalającym na zachowanie terminów wynikających z umowy o powierzenie grantu;
5. współpracy z **Korzystającym** w sprawowaniu nadzoru nad prawidłowym wykonaniem prac w ramach **Zadania**;
6. W ramach realizacji przedmiotu niniejszego **Porozumienia** **Grantobiorca** zobowiązuje się do:
7. złożenia wniosku o powierzenie grantu na realizację **Zadania**;
8. sprawowania nadzoru, wykonania i rozliczenia zakresu rzeczowego, zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym **Zadania**;
9. poniesienia wszelkich wydatków w ramach realizacji **Zadania** na zasadach określonych w umowie powierzenia grantu
10. udokumentowania realizacji usług objętych zakresem rzeczowym oraz poniesienia wydatków, zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym **Zadania**;
11. osiągnięcia zakładanego celu **Zadania**, o którym mowa w § 1, nie później niż do dnia zakończenia realizacji **Zadania**, który zostanie wskazany w umowie o powierzenie grantu zawieranej między **Grantobiorcą** a LGD.
12. przekazania w administrowanie wyposażenia **Korzystającemu** po zakończeniu realizacji **Zadania**, na podstawie osobnego porozumienia.
13. W ramach realizacji przedmiotu niniejszego **Porozumienia** **Korzystający** zobowiązuje się do:
14. przekazania **Partnerowi publicznemu** informacji niezbędnych do umieszczenia oferty na serwisie dbpoleca.barycz.pl;
15. **przekazania Partnerowi publicznemu i Grantobiorcy** wykazu potrzeb wyposażeniowych mających zostać sfinansowanych w ramach **Zadania**;
16. dokonania badania rynku (zebrania po dwóch ofert) do wyposażenia wskazanego w §2 ust. 3 pkt 2;
17. świadczenia oferty opisanej na serwisie dbpoleca.barycz.pl w okresie realizacji i trwałości **Zadania**;
18. informowanie pozostałych stron o zmianie treści i stanu wskazanych w ofercie opisanej na serwisie dbpoleca.barycz.pl w okresie realizacji i trwałości **Zadania;**
19. Wszystkie **Strony Porozumienia** zobowiązują się do:
20. współpracy w pozyskiwaniu wszelkich dokumentów, niezbędnych do uzyskania pozwoleń i opinii oraz dofinasowania, o które będzie ubiegał się **Grantobiorca** w zakresie realizacji **Zadania**;
21. bezzwłocznego umożliwienia pełnego i niezakłóconego dostępu do wszelkich informacji, dokumentów, związanych z realizacją **Zadania,** w sytuacji przeprowadzania przez upoważnione podmioty monitoringu lub kontroli;
22. promocji oferty umieszczonej na serwisie dbpoleca.barycz.pl objętej wsparciem w ramach **Zadania** w trakcie oraz po zakończeniu realizacji **Zadania**.
23. Do kontaktów w sprawach związanych z realizacją niniejszego **Porozumienia** upoważnieni są:
24. ze strony **Partnera publicznego:**

........................................................... , e-mail:……………………….., tel………………… /wpisać osobę do kontaktu, nie musi to być osoba upoważniona, może być pracownik podmiotu/.

1. Ze strony **Grantobiorcy**:

..............................................., e-mail:……………………….., tel…………………/wpisać osobę do kontaktu, powinna to być osoba ze strony grantobiorcy, która będzie zorientowana w grancie, nie muszą to być członkowie Zarządu organizacji/.

1. Ze strony **Korzystającego**:

..............................................., e-mail:……………………….., tel…………………/wpisać osobę do kontaktu, powinna to być osoba ze strony zespołu, która będzie odpowiedzialna za świadczenie oferty/.

**§ 3**

**Okres obowiązywania umowy. Rozwiązanie umowy**

1. **Porozumienie** wchodzi w życie z dniem jego podpisania.
2. **Porozumienie** zostaje zawarte na czas określony. Obejmuje on okres poprzedzający wystąpienie z wnioskiem o powierzenie grantu, a w przypadku jego uzyskania także okres realizacji Zadania oraz okres następujący po okresie realizacji **Zadania** w zakresie jego rozliczania, czynności kontrolnych i przechowywania dokumentacji.
3. **Porozumienie** może zostać rozwiązane przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2, na podstawie porozumienia **Stron**, w przypadku:
4. wystąpienia okoliczności, uniemożliwiających dalsze wykonywanie zobowiązań, wynikających z niniejszego **Porozumienia**;
5. rozwiązania umowy o powierzenie grantu.
6. **Porozumienie** ulega ponadto automatycznemu rozwiązaniu, bez konieczności składania oświadczeń przez którąkolwiek ze **Stron**, w przypadku niezawarcia przez **Grantobiorcę** umowy o powierzenie grantu.
7. Każdej ze **Stron** przysługuje prawo do wypowiedzenia niniejszego **Porozumienia** ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku rażącego naruszenia przez inną **Stronę** postanowień niniejszego **Porozumienia**, jak również rażącego naruszenia postanowień umowy o powierzenie grantu. Za rażące naruszenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym **Strony** rozumieć będą w szczególności:
8. zaprzestanie przez **Stronę** realizacji obowiązków, określonych niniejszym **Porozumieniem** lub realizowanie ich w sposób niezgodny z treścią **Porozumienia**, pomimo pisemnego wezwania **Strony** do zmiany sposobu realizacji zobowiązań;
9. wykorzystanie przez **Grantobiorcę** środków na finansowanie **Zadania**, w całości lub w części, na cel inny, niż określony w umowie o powierzenie grantu lub w sposób niezgodny z tą umową.

**§ 4**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany niniejszego **Porozumienia** wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. **Strony** będą dążyły do polubownego rozwiązywania sporów powstałych w związku z realizacją niniejszego **Porozumienia**.
3. W sprawach nieuregulowanych porozumienie strony stosować będą przepisy kodeksu cywilnego.
4. **Porozumienie** zostało sporządzone w trzech/dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze **Stron.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | *Partner* | *Osoba upoważniona* | *Podpis* |
| *Partner Publiczny* |  |  |  |
| *Grantobiorca* |  |  |  |
| *Korzystający* |  |  |  |