

Wdrażanie Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność (LSR) dla Doliny Baryczy na lata 2016 – 2022

**Wspieramy TWOJĄ przyszłość
w Dolinie Baryczy**



Szkolenie dot. GRANTÓW *Maj 2021*

WIĘCEJ informacji na:

www.nasza.barycz.pl | www.projekty.barycz.pl



PARTNERSTWO
DLA DOLINY BARYCZY



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie

Zakres szkolenia:

1. Projekt grantowy a grant
2. Projekt grantowy EDU- interesanci, podział ról
3. Umowa o powierzenie grantu- znaczenie, strony umowy, ogólne ostanowienia, zabezpieczenie
4. Zobowiązania grantobiorcy:
 - 4.1 Cel, wskaźniki
 - 4.2 Kryteria
 - 4.3 Finansowanie i terminy
 - 4.4 Informowanie
 - 4.5 Rozliczenie
 - 4.6 Trwałość i monitoring



1. Projekt grantowy a grant



- **projekt grantowy** – operacja realizowana przez LGD (beneficjenta projektu grantowego) w ramach wdrażania strategii i na podstawie umowy zawartej z Samorządem Województwa Dolnośląskiego, przed zawarciem której LGD przeprowadza konkurs na wybór grantobiorców, dokonuje wyboru zadań opisanych we wnioskach o powierzenie grantu, zaś po jej podpisaniu z zarządem województwa udziela grantów wybranym przez siebie grantobiorcom podpisując z nimi umowy o powierzeniu grantu, a następnie monitoruje ich wykonanie oraz dokonuje innych czynności mających na celu rozliczenie projektu grantowego wobec zarządu województwa;
- **grantobiorca** – podmiot, z którym LGD zawarła umowę o powierzenie grantu w związku z realizacją projektu grantowego;
- **grant** - środki finansowe powierzone przez LGD grantobiorcy na realizację zadania służącego osiągnięciu celu projektu grantowego;
- **zadanie** – czynności opisane we wniosku o powierzenie grantu, realizowane przez grantobiorcę w ramach projektu grantowego i na podstawie umowy o powierzeniu grantu zawartej z LGD;



- Umowa z Samorządem Województwa została zawarta w **dn. 30.11.2020 r.**
- W miesiącach **XII 2020-I2021** prace nad zmianą Procedury realizacji przez Stowarzyszenie LGD „Partnerstwo dla Doliny Baryczy” projektów grantowych (zaakceptowana przez SW w dn. 02.03.2021 r.)
- Zawarcie umów z grantobiorcami do **2021-05-14 (jedna umowa nadal nie jest zawarta)**
- Realizacja wyjazdów **do 30.06.2022**
- Weryfikacja wniosków o rozliczenie grantów **do VIII/IX 2022**
- Złożenie wniosku o płatność do SW **VI 2022 (będziemy przesuwac nasz termin, aby rozliczyć grantobiorców), planowana zmiana na X 2022**
- Weryfikacja w SW do ok. II 2023
- Rozliczenie projektu grantowego (refundacja) III 2023- **od tego momentu biegnie okres tzw. „trwałości”**



Umowa z Samorządem Województwa określa warunki rozliczenia grantów, tj.:

- Koszty nie mogą być finansowane z innych środków publicznych (nie dotyczy NGO);
- Grantobiorca nie wykonuje działalności gospodarczej;
- Grantobiorca ma siedzibę na terenie objętym LSR;
- Grantobiorca ma doświadczenie, zasoby, kwalifikacje lub odpowiednie cele statutowe;
- Grant został przyznany na podstawie **umowy o powierzenie grantu**;
- Koszty zadania/grantu były ponoszone po zawarciu umowy j.w.;



2. Projekt grantowy EDU- interesanci, podział ról

Grant *Edukacja dla Doliny Baryczy*



**SZKOLIMY
DORADZAMY
FINANSUJEMY**

153 549,00 zł

Samorząd Województwa

Umowa o przyznanie pomocy na realizację projektu grantowego

Lokalna Grupa Działania

Umowa o powierzenie grantu

Grantobiorca

Grantobiorca

Grantobiorca

Grantobiorca

Grantobiorca

NGO (w EDU stowarzyszenie rejestrowe i zwykłe)

Grantobiorca

Porozumienie o współpracy partnerskiej

Szkoły

Dyrektor/Gmina

Nauczyciele

- 144 szkolenia**
- 4 543 uczestników szkoleń**

Uczestnicy zajęć: uczniowie szkół objętych Programem Edukacja dla Doliny Baryczy



3. Umowa o powierzenie grantu- znaczenie, strony umowy, ogólne postanowienia, zabezpieczenie



Umowa o powierzenie grantu

określa **prawa i obowiązki stron** związane z realizacją operacji w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 i w ramach realizacji przez LGD **projektu grantowego** o tytule Oferta Programu Edukacja dla Doliny Baryczy narzędziem wzmocnienia rozpoznawalności i potencjału obszaru Doliny Baryczy-edycja II na podstawie umowy o przyznaniu pomocy nr **01090-6935-UM0121823/20** zawartej między LGD a Samorządem Województwa Dolnośląskiego, zostaje zawarta na podstawie art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 20 lutego 2015 roku o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2015 r. poz 378; zm.: Dz.U. z 2017r. poz. 5 i poz. 1475).

Umowa o powierzenie grantu- STRONY UMOWY

- Reprezentacja zgodnie z zapisami obowiązującymi w KRS
- Gdzie sprawdzamy? -> <https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs>



s.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs#_48_INSTANCE_j9bTqzHkxEEI_%3D

Szukaj

oniczna ocena w... Podziałanie 19.2 Wsp... Logowanie omikronkonkursy.pl/... Priorytet 4. Zwiększeni... EUSurvey - Ankiety

Akceptując lub korzystając dalej z serwisu, wyrażają Państwo zgodę na politykę prywatności i cookies Ministerstwa Sprawiedli

wyszukiwanie FOAMIOU

Rejestry

Przedsiębiorcy

Stowarzyszenia, inne organizacje społ. i zawodowe, fundacje, ZOZ

Numer KRS: 0000319202? Województwo: ?

NIP: ? Powiat: ?

REGON: ? Gmina: ?

Nazwa: ? Miejscowość: ?

Wpisy dot. postępowania upadłościowego Organizacja Pożytku Publicznego

Wyczyść Szukaj

Umowa o powierzenie grantu- STRONY UMOWY c.d.

- Reprezentacja zgodnie z zapisami obowiązującymi w KRS
- Gdzie sprawdzamy? -> <https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs>



Nazwa organu reprezentacji ZARZĄD

Sposób reprezentacji PREZES LUB WICPREZES ZARZĄDU DZIAŁAJĄCY ŁĄCZNIE Z JEDNYM Z CZŁONKÓW ZARZĄDU.

Członkowie reprezentacji

Nazwisko lub nazwa	Nazwisko drugi człon	Imię pierwsze	Imię drugie	Funkcja
DEMIANIUK OZGA	OZGA	INGA		PREZES
KRYSZCZAK		PIOTR		WICEPREZES
BERNACKI		JAN		SKARBNIK ZARZĄDU
SKIBA		DARIUSZ		SEKRETARZ

Strona 1 z 1 Liczba członków: 4

[Pobierz wydruk informacji pełnych](#)

[Pobierz wydruk informacji aktualnych](#)

[Powrót do listy](#)

Umowa o powierzenie grantu- POSTANOWIENIA OGÓLNE

- Określenie celu (taki sam u wszystkich)
- Określenie wskaźników realizacji celu:



2. Celem realizacji zadania jest: **Wzrost aktywności i świadomości specyfiki obszaru wśród mieszkańców (uczniów) poprzez udział w ofercie edukacji pozaszkolnej z terenu Doliny Baryczy zidentyfikowanej w ramach Programu Edukacja dla Doliny Baryczy (www.edukacja.barycz.pl)⁷, zwany dalej „celem”.**
3. Osiągnięcie celu nastąpi poprzez realizację następujących wskaźników:

L.p.	Nazwa wskaźnika	Jednostka	Liczba	Sposób pomiaru
1.	Wskaźnik produktu: Liczba szkoleń (zajęć edukacyjnych) w ramach grantów w zakresie wzmocnienia kapitału społecznego i specyfiki obszaru Edukacja dla Doliny Baryczy	sztuka	<u>9⁸</u>	Indywidualne raporty opiekunów/nauczycieli z udziału w ofercie ośrodków edukacji pozaszkolnej- raport/monitoring z serwisu edukacja.barycz.pl
2.	Wskaźnik rezultatu: Liczba osób przeszkolonych, które uczestniczyły w ofercie powstałej w wyniku realizacji szkoleń (zajęć edukacyjnych) w ramach grantów Edukacja dla Doliny Baryczy	sztuka	<u>309⁹</u>	Indywidualne raporty opiekunów/nauczycieli z udziału w ofercie ośrodków edukacji pozaszkolnej- raport/monitoring z serwisu edukacja.barycz.pl



Umowa o powierzenie grantu- POSTANOWIENIA OGÓLNE c.d.

4. Miejscem realizacji zadania będzie obszar 8 gmin:
 - 1) w województwie dolnośląskim: Cieszków, Milicz, Krośnice, Twardogóra, Żmigród;
 - 2) w województwie wielkopolskim Przygodzice, Sośnie i Odolanów.
5. W ramach realizacji zadania planowane do poniesienia przez grantobiorcę koszty powinny mieścić się w zakresie co najmniej jednego z kosztów:
 - 1) skorzystania z oferty ścieżek przyrodniczych- zidentyfikowanych w ofercie ośrodka edukacji pozaszkolnej z terenu Doliny Baryczy lub udziału w ofercie ośrodków edukacji pozaszkolnej z terenu Doliny Baryczy zidentyfikowanych na serwisie www.edukacja.barycz.pl (koszty udziału, koszty organizacji zajęć);
 - 2) kosztów dojazdu/transportu na ww. zajęcia
6. Grantobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie, o którym mowa w ust. 1 na warunkach określonych w niniejszej umowie, zgodnie z instrukcją rozliczenia grantów publikowaną na stronie edukacja.barycz.pl w zakładce GRANTY

- 4. Zobowiązania grantobiorcy
 - 4.1 Cel, wskaźniki
 - 4.2 Kryteria
 - 4.3 Finansowanie i terminy
 - 4.4 Informowanie
 - 4.5 Rozliczenie
 - 4.6 Trwałość i monitoring

Zobowiązania- CEL, WSKAŹNIKI

1. Grantobiorca jest w szczególności zobowiązany do:

1) Osiągnięcia celu poprzez osiągnięcie **min. 90%** każdego ze wskaźników.



L.p.	Nazwa wskaźnika	Jednostka	Liczba	Sposób pomiaru
1.	Wskaźnik produktu: Liczba szkoleń (zajęć edukacyjnych) w ramach grantów w zakresie wzmocnienia kapitału społecznego i specyfiki obszaru Edukacja dla Doliny Baryczy	sztuka	<u>9⁸</u>	Indywidualne raporty opiekunów/nauczycieli z udziału w ofercie ośrodków edukacji pozaszkolnej- raport/monitoring z serwisu edukacja.barycz.pl
2.	Wskaźnik rezultatu: Liczba osób przeszkolonych, które uczestniczyły w ofercie powstałej w wyniku realizacji szkoleń (zajęć edukacyjnych) w ramach grantów Edukacja dla Doliny Baryczy	sztuka	<u>309⁹</u>	Indywidualne raporty opiekunów/nauczycieli z udziału w ofercie ośrodków edukacji pozaszkolnej- raport/monitoring z serwisu edukacja.barycz.pl

Zobowiązania- KRYTERIA



1. Grantobiorca jest w szczególności zobowiązany do:
- 2) Spełnienia następujących lokalnych kryteriów wyboru przy realizacji zadania, jeśli Grantobiorca uzyskał w nich punkty na etapie wyboru zadania przez LGD:
 - a) Ochrona środowiska, przeciwdziałanie zmianom klimatu- **nie dotyczy**
 - b) Różnorodność oferty edukacyjnej- **Działania operacji odbywają się na terenie różnych ośrodków edukacyjnych Doliny Baryczy, województwa dolnośląskiego lub wielkopolskiego oraz są zróżnicowane tematycznie**
 - c) Wykorzystanie lokalnych zasobów- **nie dotyczy**

Proszę sprawdzić, jak jest w Państwa umowie!!!

Zobowiązania- FINANSOWANIE I TERMINY

Zasady finansowania zadania i termin realizacji

1. LGD udziela grantobiorcy grant w wysokości **5444 zł** (słownie: **pięć tysięcy czterysta czterdzieści cztery złote**) do wysokości 80% poniesionych kosztów kwalifikowalnych, a w przypadku kosztów udziału w ofercie dostępnej w formie on-line do wysokości 100% poniesionych w ten sposób kosztów
2. Grant, o którym mowa w ust. 1 zostanie przekazany grantobiorcy w dwóch transzach:
 - 1) **pierwsza w wysokości 50%** wskazanej kwoty w ust. 1 w ciągu **14 dni od podpisania tej umowy**, lub po tym terminie w zależności od posiadanych środków przez LGD

Zasady finansowania zadania i termin realizacji



- Grant, o którym mowa w ust. 1 zostanie przekazany grantobiorcy w dwóch transzach:
- druga w wysokości 50% wskazanej kwoty w ust. 1 w ciągu 14 dni na wniosek przesłany drogą elektroniczną na adres partnerstwo@nasza.barycz.pl po osiągnięciu **30% wskaźników określonych w §2 ust.3.** LGD zweryfikuje poziom osiągnięcia wskaźników na podstawie monitoringu Grantobiorcy w serwisie edukacja.barycz.pl.

L.p.	Nazwa wskaźnika	Jednostka	Liczba	Sposób pomiaru
1.	Wskaźnik produktu: Liczba szkoleń (zajęć edukacyjnych) w ramach grantów w zakresie wzmocnienia kapitału społecznego i specyfiki obszaru Edukacja dla Doliny Baryczy	sztuka	9 ⁸	Indywidualne raporty opiekunów/nauczycieli z udziału w ofercie ośrodków edukacji pozaszkolnej- raport/monitoring z serwisu edukacja.barycz.pl
2.	Wskaźnik rezultatu: Liczba osób przeszkolonych, które uczestniczyły w ofercie powstałej w wyniku realizacji szkoleń (zajęć edukacyjnych) w ramach grantów Edukacja dla Doliny Baryczy	sztuka	309 ⁹	Indywidualne raporty opiekunów/nauczycieli z udziału w ofercie ośrodków edukacji pozaszkolnej- raport/monitoring z serwisu edukacja.barycz.pl



Zasady finansowania zadania i termin realizacji

3. Środki finansowe zostaną przekazane na rachunek bankowy Grantobiorcy o numerze

4. Złożenie wniosku o rozliczenie grantu, o którym mowa w §6 nastąpi do dn. **30.06.2022 r.**

Nr konta stowarzyszenia (grantobiorcy)!
Nie ma konieczności tworzenia nowego konta!

Zobowiązania- INFORMOWANIE O DOFINANSOWANIU

1. Grantobiorca jest w szczególności zobowiązany do:

8) Realizacji działań informacyjnych i promocyjnych w ramach grantu zgodnie z Księgą wizualizacji znaku PROW na lata 2014-2020. Stosowania wzorów materiałów udostępnionych przez LGD, które oprócz logotypów i opisów zgodnych z Księgą wizualizacji muszą zawierać logo LGD „Partnerstwo dla Doliny Baryczy”. Dodatkowo można zamieścić inne logotypy, w tym Leader, grantobiorcy, Zarządu Województwa.



Europejski Fundusz Rolny
na rzecz Rozwoju
Obszarów Wiejskich



Zobowiązania- INFORMOWANIE O DOFINANSOWANIU c.d.

-> DRUK ZGODY RODZICÓW- informacja, zebranie opinii (ewaluacja)

Informacja DLA RODZICA

Szanowni Państwo Rodzice, Opiekunowie,
we współpracy z nauczycielami zaprosiliśmy dzieci i młodzież z 8 gmin Doliny Baryczy do udziału w ofercie ośrodków edukacji pozaszkolnej związanej ze specyfiką Doliny Baryczy, a także zagadnieniami związanymi z przeciwdziałaniem zmianom klimatu.*

Zachęcamy Państwa do rozmowy z dzieckiem na temat wrażeń i zdobytej na zajęciach wiedzy oraz do wyrażenia krótkiej opinii.

Po wejściu na stronę www.edukacja.barycz.pl prosimy wpisać **indywidualny KOD** (patrz druga strona!) i odpowiedzieć na pytania (ok. 3 min).

Przesłane opinie wezmą udział w odbywającym się w ostatnim tygodniu każdego miesiąca losowaniu materiałów edukacyjnych, o wynikach poinformujemy drogą mailową. W podziękowaniu za poświęcony czas mamy również dla Państwa **15% ofertę rabatu** na zakup pomocy edukacyjnych ze strony www.sklep.barycz.pl.

Państwa opinia jest dla nas ważna, pozwoli zaplanować kolejne podobne działania.

Dziękujemy!

Europejski Fundusz Rolny
na rzecz Rozwoju
Obszarów Wiejskich



*Wyjazd na zajęcia edukacyjne dofinansowano w ramach grantu EDUKACJA dla Doliny Baryczy, przyznanego przez Stowarzyszenie „PARTNERSTWO dla Doliny Baryczy” w ramach wdrażania Strategii rozwoju lokalnego dla Doliny Baryczy na lata 2016-2022.

Zobowiązania- INFORMOWANIE O DOFINANSOWANIU c.d.

-> DRUK ZGODY RODZICÓW- element „nagrody” jako narzędzie zachęty 😊



Prosimy zachować KUPON z numerem KODu

- Wejdź na stronę www.edukacja.barycz.pl
- Kliknij przycisk **Opinia Rodzica jest WAŻNA** (dotyczy zajęć w ośrodkach)
- Wpisz swój indywidualny KOD
- WYGRAJ – gry, publikacje, puzzle, domina...



DOSKONAŁE:



do ZABAWY



do NAUKI



jako PREZENT



jako gra RODZINNA



w PODRÓŻY

Więcej informacji o programie EDUKACJA dla Doliny Baryczy
na www.edukacja.barycz.pl

Wspólnie UCZYMY dla Doliny Baryczy!

www.edukacja.barycz.pl
UCZYMY dla

Zobowiązania- INFORMOWANIE O DOFINANSOWANIU c.d.

-> DRUK ZGODY RODZICÓW- formalności przed wyjazdem

Informacja DLA SZKOŁY

ZGODA RODZICÓW NA WYJAZD DZIECKA

na zajęcia edukacyjne realizowane w ramach grantu **EDUKACJA dla Doliny Baryczy**.

- **A.** Wyrażam zgodę na wyjazd* mojego dziecka (*imię, nazwisko*):

.....

z klasy na zajęcia do

w dniu



verte --->

- **B.** Jednocześnie informuję, że dziecko (*wstaw X, jeśli dotyczy*):

- nie jest uczulony/a ● jest uczulony/a na:

- dobrze znosi jazdę autokarem ● źle znosi jazdę autokarem

- nie choruje na przewlekłe choroby ● choruje (*wyszczególnij*):

- **C.** Dane kontaktowe:

telefon kontaktowy rodziców (*opiekunów*)

Zgodę oraz prawidłowość powyższych informacji potwierdzam

.....
imię i nazwisko (*opiekuna*)

.....
(*podpis*)

Zobowiązania- ROZLICZENIE



Zobowiązania grantobiorcy

1. Grantobiorca jest w szczególności zobowiązany do:

3) Złożenia **wniosku o rozliczenie grantu wraz ze sprawozdaniem końcowym** w terminie określonym w §2 ust. 4 umowy **(do 30.06.2022)**

Zobowiązania- ROZLICZENIE c.d.

Dokumentowanie i sposób realizacji zadania

1. Koszty kwalifikowalne muszą zostać poniesione i opłacone w terminie od zawarcia umowy do terminu wskazanego w §3 ust. 4. (do 30.06.2022)
2. Grantobiorca musi gromadzić odpowiednią dokumentację, tj. oferty szkoleń, dokumenty księgowe wraz z drugostronnymi opisami oraz dowody zapłaty. Oryginały dokumentów przechowywane są w siedzibie Grantobiorcy.
3. Grantobiorca musi prowadzić na bieżąco zestawienie dokumentów księgowych związanych z realizacją zadania w serwisie edukacja.barycz.pl

Zobowiązania- ROZLICZENIE c.d.

5. Pełny monitoring **obejmuje także załączenie:**

- 1) oferty ośrodka/ścieżki edukacyjnej** w formie zrzutu ekranu na etapie wyboru szkolenia z serwisu edukacja.barycz.pl
- 2) potwierdzenie udziału w ofercie przez ośrodek**
- 3) skanu zestawienie dokumentów finansowych wraz z drugostronnym opisem sporządzonym wg wzoru udostępnianego przez LGD (generowany w monitoringu, załącza się skan dokumentu finansowego)**
- 4) skanu dowodów zapłaty** (np.: potwierdzenie przelewu, wyciąg bankowy), w przypadku transakcji bezgotówkowych lub adnotację na dokumencie księgowym „zapłacono gotówką” w przypadku kosztów opłacanych gotówkowo.

Zobowiązania- ROZLICZENIE c.d.



6. Poszczególne monitoringi ze szkoleń w ramach zadania składające się na raport będący jednocześnie sprawozdaniem końcowym.
7. Prawidłowo realizowany monitoring będzie stanowił podstawę do wypłacenia II-ej transzy grantu, o której mowa w §3 ust. 2 pkt 2. **(w systemie sprawdzimy, po złożeniu wniosku o wypłatę II-ej transzy, czy osiągnięto 30% wskaźników)**
8. Grantobiorca zobowiązuje się prowadzić i przesyłać LGD dokumentację zdjęciową z realizacji co najmniej **jednego szkolenia w ramach zadania** tj. zamieszczenia na **profilu fb/ Edukacja dla Doliny Baryczy** i zamieszczenia linku do relacji w monitoringu z wyjazdu.

Zobowiązania- ROZLICZENIE c.d.

Rozliczenie grantu



1. Grantobiorca w terminie określonym w §3 ust. 4 złoży wniosek o rozliczenie grantu wraz ze sprawozdaniem końcowym **(do 30.06.2022)**
2. **Wniosek o rozliczenie grantu składany jest w formie pisemnej** za pośrednictwem poczty (liczy się data nadania) lub w siedzibie LGD (liczy się data dostarczenia). **(wniosek wygenerujesz w aplikacji -> grantobiorca)**
3. **Sprawozdanie końcowe, dokumenty księgowe, dowody zapłaty przekazywane są poprzez serwis edukacja.barycz.pl.**
4. **LGD weryfikuje wniosek o rozliczenie grantu w terminie i zgodnie z trybem określonym w Procedurze realizacji przez Stowarzyszenie LGD „Partnerstwo dla Doliny Baryczy” projektów grantowych. **(będziemy wzywać do uzupełnień****

Zobowiązania- ROZLICZENIE c.d.

Rozliczenie grantu



5. LGD określa **grant należny**, tj. środki finansowe należne Grantobiorcy w związku z zakończeniem przez niego realizacji zadania, na podstawie dokumentacji złożonej przez Grantobiorcę do LGD po zakończeniu realizacji Zadania, w oparciu o wysokość wydatków kwalifikowalnych oraz określony procent dofinansowania.
6. LGD **informuje grantobiorcę** za pośrednictwem poczty elektronicznej o **akceptacji wniosku o rozliczenie grantu i wysokości grantu należnego**.
7. W przypadku niewykorzystania pełnej kwoty grantu, Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu grantu na konto LGD.
8. LGD informuje Grantobiorcę za pośrednictwem poczty elektronicznej o **terminie rozliczenia projektu grantowego**.



-> instrukcja dla szkoły (nauczyciela)

[http://edukacja.barycz.pl/instrukcja-granty_placowki-oswiatowe-223](http://edukacja.barycz.pl/instrukcja-granty-placowki-oswiatowe-223)

-> instrukcja dla grantobiorcy

[http://edukacja.barycz.pl/instrukcja-granty_grantobiorca-224](http://edukacja.barycz.pl/instrukcja-granty-grantobiorca-224)

1. Udział uczniów w ofercie ośrodków edukacji pozaszkolnej z Doliny Baryczy

- odwiedź stronę www.edukacja.barycz.pl, zakładka
- skorzystaj z wyszukiwarki ofert:

OŚRODKI POZASZKOLNE

Szukaj:

Poziom nauczania: Miesiąc: Miejsce realizacji zajęć:

- dobierz ofertę do odpowiedniej grupy wiekowej, wg tematyki i ilości uczestników zgodnie z opisem
- Zrób print screen oferty (na klawiaturze po prawej stronie PRNTSCR) lub skorzystaj z narzędzia Wycinanie

„Zielnik – Jak zostać dendrologiem”

Oferta Ośrodków, Autor: Agnieszka Kałna-Dolata, Folwark Jeździecki Jurand

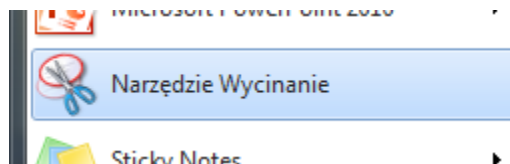
POZIOM NAUCZANIA ■ ■ ■

★★★★★ 0/5

Miejsce realizacji zajęć: w terenie i sali

Jest to temat realizujący podstawowe wiadomości o lesie i łące. Zajęcia mają charakter warsztatowy. Podczas zajęć dzieci dowiedzą się wszystkiego o roślinach runa leśnego, lesie można zbierać wszystkie rośliny? Temat zajęć zawiera podstawowe wiadomości o ochronie przyrody w Polsce. Dzieci i młodzież poznają podstawowe rośliny i ich zastosowanie, a także samodzielnie przygotowują swój własny zielnik. W zajęciach wykorzystujemy dobrane naturalne wyroby, oraz gry i zabawy aktywizujące. Zajęcia z edukacji przyrodniczo – leśnej są przeznaczone dla dzieci i młodzieży z przedszkoli i szkół.

czas trwania	ilość osób	koszt	dostępność
2-3 godz.	od 20 do 40 osób	20 zł/osoba	sezonowo czerwiec-październik



2. Dojazd uczniów

- Zaplanuj transport, zgodnie z planowaną ilością uczestników
- **Nie musisz szukać ofert na transport! Ale pamiętaj o kosztach.**



Nauczyciel w praktyce... 😊

3. Zbierz zgody rodziców
4. Zbierz wkład własny (min. 20 % kosztów), nie musisz tego robić przy zajęciach on-line, ale uzgodnij z grantobiorcą podział środków w grantcie
5. Weź udział w zajęciach – PAMIETAJ , poprosimy o opinię
6. Zrób zdjęcia- będą potrzebne do relacji na facebooku

Edukacja dla Doliny Baryczy

7. Dopilnuj dokumentów księgowych:

- Długi termin zapłaty, min. 7 dni
- Płatność przelewem (najlepiej)
- Mają być wystawione na grantobiorcę

8. Wpłać wkład własny na konto grantobiorcy (skorzystaj z blankietu wpłaty wygenerowanego przez aplikację)

9. Wprowadź dane z faktury oraz zdjęcie dokumentu do monitoringu, uzupełnij monitoring

10. Przekaż oryginalne dokumenty grantobiorcy



Zobowiązania- TRWAŁOŚĆ I MONITORING c.d.

Zobowiązania grantobiorcy

1. Grantobiorca jest w szczególności zobowiązany do:
 - 4) Przez 5 lat od dnia określonego w terminie określonym w §6 ust.8 Grantobiorca zobowiązany jest do:
 - a) Gromadzenia i przechowywania dokumentów dotyczących zadania, na realizację której udzielany jest grant, w szczególności potwierdzających poniesienie przez grantobiorcę kosztów na realizację tego zadania przez 5 lat od dnia określonego w terminie określonym w §6 ust.8.
 - b) Udostępniania LGD informacji i dokumentacji niezbędnych do przeprowadzania monitoringu, kontroli i ewaluacji zadania, na którą został udzielony grant.
 - c) Umożliwienia przeprowadzenia monitoringu, kontroli i ewaluacji przez LGD lub inny podmiot do tego uprawniony.
 - d) Złożenia wyjaśnień i/lub usunięcia nieprawidłowości i/lub wykonania zaleceń w wyniku przeprowadzonego monitoringu i/lub zaleceń pokontrolnych w terminie 7 dni od podpisania protokołu z monitoringu i/lub z kontroli w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji umowy i wywiązywaniu się z jej postanowień.



Zobowiązania- TRWAŁOŚĆ I MONITORING



Zobowiązania grantobiorcy

1. Grantobiorca jest w szczególności zobowiązany do:
 - 5) Niezwłocznego poinformowania LGD o wszelkich zmianach mogących mieć wpływ na wykonanie umowy.
 - 6) Wypełnienia i złożenia w LGD ankiety monitorującej w terminie 14 dni od dnia wezwania przez LGD. Wezwanie nastąpi mailowo lub pocztą tradycyjną.

Zobowiązania- POZOSTAŁE, ALE WAŻNE!

Zobowiązania grantobiorcy

1. Grantobiorca jest w szczególności zobowiązany do:
 - 5) **Zwrotu całości grantu** w przypadku niezrealizowania celu zadania i nieosiągnięcia wymaganych wskaźników lub części grantu w przypadku realizacji celu zadania i osiągnięcia wymaganych wskaźników albo nieudokumentowania poniesienia wydatków.
 2. Grantobiorca:
 - 2) **będzie realizował zadanie zgodnie z Procedurą** realizacji przez Stowarzyszenie LGD „Partnerstwo dla Doliny Baryczy” projektów grantowych, zwanej dalej „procedurą”.
 - 3) **nie znajduje się na liście osób wykluczonych** z otrzymania dofinansowania (art. 35 ust. 4 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. poz. 1146 oraz z 2015 r. poz. 378) w związku z art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. poz. 378).
 - 4) **nie prowadzi działalności gospodarczej**, z wyjątkiem Grantobiorcy, który zgodnie ze swoim statutem w ramach swojej struktury organizacyjnej powołał jednostki organizacyjne, takie jak sekcje lub kółka, jeżeli realizacja zadania, na które jest udzielany grant, nie jest związana z przedmiotem tej działalności, ale jest związana z przedmiotem działalności danej jednostki organizacyjnej.



Umowa o powierzenie grantu- ODSTĄPIENIE OD UMOWY



1. LGD ma prawo odstąpienia od umowy w razie zaistnienia poniższych okoliczności:
 - 1) zostanie podjęta **likwidacja** grantobiorcy,
 - 2) grantobiorca **nie rozpocznie lub zaniecha** realizacji umowy,
 - 3) grantobiorca złoży w procesie przyznania pomocy lub jej rozliczenia **nierzetelne lub stwierdzające nieprawdę dokumenty** lub oświadczenia.
2. Umowa może być **rozwiązana przez LGD ze skutkiem natychmiastowym** w przypadku nieterminowego lub nienależytego wykonania umowy, w tym:
 - 1) **zmniejszenia zakresu** rzeczowego zadania,
 - 2) wykorzystania grantu **niezgodnie z celami projektu** grantowego określonymi w niniejszej umowie, w tym nieosiągnięcie zaplanowanych wskaźników,
 - 3) przekazania przez grantobiorcę **części lub całości dotacji osobie trzeciej,**
 - 4) **niezłożenia wniosku o rozliczenie grantu oraz sprawozdania końcowego,**
 - 5) **odmowy poddania się przez grantobiorcę monitoringowi,** kontroli lub niewykonania zaleceń z monitoringu lub zaleceń pokontrolnych.
3. Niezwłocznie po odstąpieniu od umowy z przyczyn określonych w ust. 1 lub rozwiązania umowy ust. 2 LGD przystępuje **do odzyskania środków przekazanych grantobiorcy.** Grantobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi w terminie nie dłuższym niż **14 dni od dnia wezwania na konto wskazane w wezwaniu.**



Umowa o powierzenie grantu- PRZEKAZYWANIE KORESPONDENCJI I INFORMACJI

1. Strony ustalają, że przedstawicielami w toku realizacji umowy w prowadzonej przez nie korespondencji, prowadzonej również drogą elektroniczną, będą:
 - a) ze strony LGD: **Ewelina Chudzińska- Snażyk, e-mail: partnerstwo@nasza.barycz.pl, tel. 71 383 04 32 w. 24**
 - b) ze strony grantobiorcy:, e-mail:....., tel.:.....
1. Strony zobowiązują się do powoływania się w toku prowadzonej przez nie korespondencji na **numer umowy oraz datę jej zawarcia. TO JEST BARDZO WAŻNE!!!**
2. Grantobiorca jest zobowiązany do niezwłocznego przesyłania do LGD pisemnej **informacji o zmianie swoich danych zawartych w niniejszej umowie**. Zmiana ta nie wymaga zmiany umowy. W przypadku jeżeli grantobiorca nie powiadomi LGD o zmianie swoich danych określonych w ust. 1, wszelką korespondencję, wysyłąną przez LGD zgodnie z posiadanymi przez niego danymi, uważać się będzie za doręczoną.



Umowa o powierzenie grantu- POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy ze względu na siedzibę LGD.
3. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
4. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Załączniki wymienione w treści umowy stanowią jej integralną część.

Umowa o powierzenie grantu- ZABEZPIECZENIE UMOWY



1. Zabezpieczeniem należytego wykonania przez Grantobiorcę zobowiązań określonych w umowie jest **weksel niezupełny (in blanco)** wraz z deklaracją wekslową sporządzoną na formularzu udostępnionym przez LGD wraz ze wzorem umowy, podpisywany przez Grantobiorcę w obecności pracownika LGD w dniu zawarcia umowy.
2. **LGD zwraca grantobiorcy weksel po upływie pięciu lat** od dnia pisma Zarządu LGD dotyczącego ostatecznego zatwierdzenia realizacji zadania.
3. **LGD zwraca niezwłocznie grantobiorcy weksel w przypadku:**
 - 1) rozwiązania umowy lub odstąpienia umowy przed dokonaniem wypłaty pomocy,
 - 2) odmowy zatwierdzenia wypłaty pomocy,
 - 3) zwrotu przez grantobiorcę otrzymanej pomocy.

Umowa o powierzenie grantu- ZABEZPIECZENIE UMOWY c.d.

Znak sprawy: 1/2018/G/EDU/I/3



I
WEKSEL

Milicz, dnia _____:

Za okazaniem grantobiorcy pn.: **Stowarzyszenie Przyjaciół Zespołu Szkół i Przedszkola w Krośnicach "Bona Fide"**² zapłacimy za ten weksel na rzecz Stowarzyszenia Lokalnej Grupy Działania „Partnerstwo dla Doliny Baryczy” z siedzibą w Miliczu, pl. ks. E. Warejsiaka 7 sumę _____ zł,

słownie: _____

_____³, bez protestu.

Przedstawić do zapłaty w ciągu 5 lat

Płatny w: _____⁴

**Należało podpisać 1 egzemplarz i przekazać LGD!
Podpisują się osoby zgodnie z reprezentacją w KSR!
Nie wypełniamy szarych pól!**

WW

Umowa o powierzenie grantu- ZABEZPIECZENIE UMOWY c.d.

Deklaracja wekslowa wskazuje postanowienia:



1. Strony ustalają, że LGD ma prawo wypełnić **weksel w przypadku, gdy Grantobiorca**, zobowiązany, na podstawie postanowień umowy o powierzenie grantu, o której mowa w § 1, do dokonania zwrotu wypłaconego grantu, zapłaty kary umownej, odszkodowania albo odsetek z tytułu opóźnienia w uiszczeniu któregokolwiek ze świadczeń, pomimo otrzymania pisemnego wezwania, **opóźnia się z dokonaniem tego zwrotu.**
2. LGD zobowiązuje się nie wypełniać ani indosować weksła w innych sytuacjach niż opisane w ust. 1.
3. LGD ma prawo uzupełnić weksel brakującymi elementami, w tym klauzulą miejsca płatności, zawiadamiając Grantobiorcę o tym fakcie listem poleconym adresowanym na adres Grantobiorcy podany w komparycji niniejszej deklaracji wekslowej.

Indosowanie- przelanie prawa własności weksła na inną osobę

Komparycja- nagłówek

Umowa o powierzenie grantu- ZABEZPIECZENIE UMOWY c.d. Deklaracja wekslowa wskazuje postanowienia:



4. List, o którym mowa w ust. 3, powinien być wysłany przynajmniej na **siedem dni przed terminem płatności weksla**. W liście tym zostanie **wskazany adres, pod którym Grantobiorca zobowiązany jest się stawić**, w celu dokonania okazania mu weksla i przestawienia go do zapłaty.
5. Grantobiorca zobowiązany jest informować LGD o każdorazowej zmianie adresu z tym skutkiem, że list, o którym mowa w ust. 3, skierowany według ostatnich znanych danych i pod ostatnio znany adres będzie uważany za skutecznie doręczony.

Umowa o powierzenie grantu- ZABEZPIECZENIE UMOWY c.d.

Deklaracja wekslowa wskazuje postanowienia:



6. W przypadku wypełnienia weksla w opisanej w niniejszej deklaracji wekslowej sytuacji, na kwotę nie wyższą niż suma całkowitego zobowiązania Grantobiorcy wynikającego z. umowy o powierzenie grantu, o której mowa w § 1 i po dokonaniu przez LGD pisemnego zawiadomienia, o którym mowa w ust. 3, Grantobiorca zobowiązany jest do zapłaty sumy wskazanej na wekslu na żądanie posiadacza weksla, zgodnie z treścią weksla i pisemnego zawiadomienia.
7. W sytuacji opisanej w ust. 6, **Grantobiorca zapłaci sumę wskazaną na wekslu na rachunek bankowy LGD wskazany w pisemnym wezwaniu, o którym mowa w ust. 4..**

Zadzwoń, napisz, gdy coś będzie niejasne....



- ✓ Inga Demianiuk Ozga - dyrektor biura
- ✓ Ewelina Chudzińska – Snażyk - specjalista ds. wdrażania i monitoringu

partnerstwo@nasza.barycz.pl

Biuro Stowarzyszenie „Partnerstwo dla Doliny Baryczy” Milicz, pl. Ks. E. Waresieka 7

Tel. 71 38 30 432, w. 22

Kom. 535 999 187

Zapraszamy na stronę poświęconą projektom www.projekty.barycz.pl
Znajdziesz tam informacje dotyczące zrealizowanych projektów, możliwości dofinansowania, zasad doradztwa a także materiały ze szkoleń!

Materiał opracowany przez Stowarzyszenie „Partnerstwo dla Doliny Baryczy”
Realizacja planu komunikacji ze środków Unii Europejskiej w ramach
Poddziałanie 19.4 Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji
Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.
Instytucja Zarządzająca PROW 2014-2020 – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi



PARTNERSTWO
DLA DOLINY BARYCZY



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2014-2020

SZKOLIMY

DORADZAMY

FINANSUJEMY



WIĘCEJ informacji na:

www.nasza.barycz.pl | www.projekty.barycz.pl

Biuro Stowarzyszenia "PARTNERSTWO dla Doliny Baryczy"

56 – 300 Milicz Pl. Ks.E. Waresiaka 7

Czynne od pn – pt w godz. 8 – 16

Doradztwo od 10 – 16 po uzgodnieniu terminu

partnertwo@nasza.barycz.pl

Tel. 71 38 30 432 lub 535 999 187