

Wzór wniosku o powierzenie grantu

INSTRUKCJA SPORZĄDZENIA WNIOSKU O POWIERZENIE GRANTU

Szarą czcionką wpisano wskazówki dot. wypełniania wniosku, ta treść nie jest widoczna w formularzu wniosku, ponieważ nie stanowi jego części!!!

Czarną czcionką wprowadzono treść do skopiowania do wniosku- czerwoną czcionką zaznaczono elementy, które wnioskodawca musi uzupełnić.

1. Sugeruje się, by wniosek został sporządzony w formie wydruku komputerowego. Wniosek wypełniony piórem ręcznym należy wypełnić drukowanymi literami, w sposób czytelny, czarnym lub niebieskim długopisem lub piórem. Wnioskodawca wypełnia tylko białe pola wniosku. Wszelkie skreślenia i poprawki na wniosku powinny zostać parafowane przez Wnioskodawcę z podaniem daty dokonania poprawki lub skreślenia.
2. Wszystkie strony wniosku muszą być ponumerowane. Wniosek powinien być podpisany na ostatniej stronie ~~na pozostałych stronach powinny być parafy osób podpisujących wniosek.~~
Nie parafujemy, uchwała Zarządu dot. ogłoszenia naboru odstępuje od konieczności parafowania
3. Na każdym załączniku do wniosku należy w sposób wyraźny podać numer punktu, do którego odnosi się dany załącznik. Strony załącznika muszą być ponumerowane ~~i parafowane przez osoby podpisujące wniosek.~~
Nie parafujemy, uchwała Zarządu dot. ogłoszenia naboru odstępuje od konieczności parafowania
4. Kopie dokumentów oryginalnych, stanowiące załączniki do wniosku, powinny zostać potwierdzone przez Wnioskodawcę „za zgodność z oryginałem” (przy potwierdzeniu zgodności musi być aktualna data, pieczęć oraz podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wnioskodawcy).
5. Wnioskodawca wypełnia wniosek od cz.I.

Wniosek wpłynął dnia:..... Liczba załączników:..... <i>(Wypełnia Biuro Stowarzyszenia LGD „Partnerstwo dla Doliny Baryczy”).</i>	Nr wniosku, miejsce na pieczęć LGD
WNIOSEK O POWIERZENIE GRANTU¹	
Dane identyfikacyjne LGD	
Pełna nazwa LGD: Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Partnerstwo dla Doliny Baryczy”	
NIP: 9161373691	KRS: 0000319202
Nr identyfikacyjny: 062972761	
Adres: Pl.Ks.E.Waresiaka 7, 56-300 Milicz	
Telefon/y i adres e-mail: 71 383 04 32, partnerstwo@nasza.barycz.pl	
Numer naboru wniosków:	
Termin naboru wniosków: od do	
<i>rok)</i>	<i>(dzień – miesiąc – rok)</i>
Wnioskodawca:	
▪ na etapie przygotowania wniosku korzystał z doradztwa w siedzibie LGD: TAK: <input type="checkbox"/>	

¹ Niniejszy wzór wniosku o powierzenia grantu wskazuje elementy, jakie wniosek o powierzenie grantu powinien zawierać. Na etapie ogłoszenia naboru wniosków o powierzenie grantów możliwa jest jego modyfikacja w zakresie układu, kolejności i zawartości merytorycznej wniosku, ze względu na fakt, że LSR dla Doliny Baryczy na lata 2016-2022 przewiduje realizację projektów grantowych o zróżnicowanym charakterze

Wzór wniosku o powierzenie grantu

NIE: <input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Rodzaj udzielonego doradztwa:
Decyzja LGD w sprawie wyboru Grantobiorcy: <ul style="list-style-type: none"> Numer uchwały: Data podjęcia uchwały: Liczba punktów przyznanych operacji: Kwota przyznanej pomocy:zł, Poziom dofinansowania ustalony przez LGD dla operacji :.....% Operacja została wybrana do finansowania: <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE Operacja wybrana do finansowania mieści się w limicie dostępnych środków, określonym w ogłoszeniu o naborze wniosków o powierzenie grantów: <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

I. Wnioskodawca

1.	Status prawny (prosimy wybrać właściwy zaznaczając „X”)	Osoba fizyczna	Zaznaczają osoby fizyczne
		Osoba prawna	Zaznaczają NGO zarejestrowane w KRS
		Jednostka organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną	Zaznaczają organizację zarejestrowane w starostwie
2.	Pełna nazwa Wnioskodawcy (imię i nazwisko albo nazwa)	Nazwa musi być spójna z nazwą widniejącą w KSR czy rejestrze starosty	
3.	Wnioskodawca jest jednostką sektora finansów publicznych (prosimy zaznaczyć „X”, jeśli punkt dotyczy)	Zostawiamy puste	
4.	Adres siedziby lub miejsca zamieszkania Wnioskodawcy	Dane muszą być spójne z danymi w KRS czy rejestrze starostwa	
5.	Wskazanie danych identyfikujących Wnioskodawcę (nr i seria dowodu osobistego oraz PESEL – w przypadku osób fizycznych, nr KRS lub NIP – w przypadku osób prawnych)	KRS lub rejestr starostwa	
6.	Dane jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, w imieniu której o powierzenie grantu ubiega się osoba prawna powiązana organizacyjnie z tą jednostką (nazwa, adres siedziby lub wykonywania działalności numery identyfikacyjne np. REGON- jeśli jednostka takie numery posiada)	Nie dotyczy	

Wzór wniosku o powierzenie grantu

7.	Dane osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy (należy podać osoby, które są upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy)	Imię i nazwisko	Funkcja
		Zgodnie z rejestrami/KRS/Statutem/regulaminem WPISUJEMY WSZYSTKICH, którzy są uprawnienie zgodnie z KRS, ale wniosek podpisują tylko te osoby, które są wskazane do podpisywania oświadczeń (np. w KRS jest podana odpowiednia konfiguracja)	
8.	Dane pełnomocnika (jeśli dotyczy, należy wpisać imię i nazwisko, adres, e-mail, telefon; należy również załączyć notarialne pełnomocnictwo)		
9.	Oznaczenie danych do kontaktu (co najmniej adres oraz numer telefonu albo faksu albo adres e-mail) wraz ze wskazaniem osoby do kontaktu	<i>Dane uczestnika szkolenia, konieczne do wpisania, aby zyskać punkty za udział w szkoleniach + osoby, które powinni być informowane o tym, co dzieje się z wnioskiem</i>	
10.	Wskazanie adresu e-mail, na który ma zostać wysłana informacja o ocenie wniosku (pole obowiązkowe)	<i>Ten adres przeniesie się do części VIII wniosku Można podać kilka adresów, np. adres „oficjalny” grantobiorcy i maile osób, które powinny być informowane o tym, co dzieje się z wnioskiem</i>	
11.	Wskazanie numeru konta Wnioskodawcy, na który ma zostać przelana kwota zaliczki na poczet realizacji zadania albo zwrotu określonej części kosztów kwalifikowalnych	<i>Pole nieobowiązkowe na dzień złożenia wniosku. Do czasu podpisania umowy konieczne będzie podanie konta, na które ma wpłynąć grant. Nr konta będzie wymagany na etapie zawarcia umowy.</i>	

II. Informacje o projekcie

1.	Tytuł projektu	Edukacja dla Doliny Baryczy, zwiększenie udziału w ofercie edukacji pozaformalnej mieszkańców Doliny Baryczy
2.	Miejsce realizacji projektu (w przypadku działań niezwiązanych trwale z lokalizacją należy podać adres Wnioskodawcy, w	Należy wpisać adres grantobiorcy.

Wzór wniosku o powierzenie grantu

	przypadku operacji trwale związanych z lokalizacją należy podać adres i dokładne dane dot. działki)			
3.	Zgodności z zakresem projektu grantowego (zaznaczyć znakiem „X”-można wybrać tylko jeden zakres)	Program Rozwoju obszarów Wiejskich na lata 2014-2020	Wzmocnienie kapitału społecznego, w tym przez podnoszenie wiedzy społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska i zmian klimatycznych, także z wykorzystaniem rozwiązań innowacyjnych Zachowanie dziedzictwa lokalnego Budowa lub przebudowa ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej, lub kulturalnej	X
		Program Operacyjny Rybactwo i Morze na lata 2014-2020	Powierzenie społecznościom rybackim ważniejszej roli w rozwoju lokalnym oraz zarządzaniu lokalnymi zasobami rybołówstwa i działalnością morską	
4.	Cel projektu	Wzrost aktywności i świadomości specyfiki obszaru wśród mieszkańców Doliny Baryczy poprzez udział w ofercie edukacji pozaformalnej zidentyfikowanej w ramach Programu Edukacja dla Doliny Baryczy (www.edukacja.barycz.pl).		
5.	Uzasadnienie zgodności projektu z zakresem projektu grantowego wskazanym w pkt. II.3	Realizacja grantu zakłada wsparcie uczestnictwa mieszkańców obszaru w ofercie ścieżek przyrodniczych i ofercie ośrodków edukacji pozaformalnej realizujących program Edukacji dla Doliny Baryczy, udostępnionej na stronie edukacja.barycz.pl . Realizacja grantu przyczyni się do wzmocnienia kapitału społecznego, podniesienia wiedzy społeczności lokalnej w zakresie specyfiki obszaru oraz ochrony środowiska i zmian klimatycznych. Do planowania, monitorowania i ewaluacji udziału w ofercie wykorzystane zostaną innowacyjne rozwiązania udostępnione za pomocą serwisu edukacja.barycz.pl .		
6.	Uzasadnienie zgodności projektu z zakresem tematycznym wskazanym w ogłoszeniu o naborze (tj. cel ogólny i szczegółowy oraz przedsięwzięcie LSR. Wpisane przedsięwzięcie powinno być spójne ze wskazanym w tabeli 6)	Grant wpisuje się w przedsięwzięcie 2.1.1 Wsparcie kompetencji i organizacji potencjału społecznego na rzecz zachowania specyfiki obszaru . Zakres grantu odpowiada założeniom ujętym w opisie przedsięwzięcia, tj. umożliwi mieszkańcom uczestnictwo w ofercie edukacji pozaformalnej dot. specyfiki Doliny Baryczy. Dzięki realizacji grantu wzrośnie aktywność i świadomość mieszkańców, tym samym grant wpisuje się także w cel szczegółowy i ogólny, odpowiednio w 2.1 Wzrost aktywności i świadomości specyfiki obszaru wśród mieszkańców i 2. Wzmocnienie rozpoznawalności i potencjału Doliny Baryczy .		
7.	Opis projektu, w szczególności czynności podejmowanych przez Wnioskodawcę w ramach realizacji zadania	Grant nie ma charakteru dochodowego, obejmuje dofinansowanie do 80-100% kosztów związanych ze skorzystaniem z oferty ścieżek przyrodniczych lub udziału w ofercie ośrodków edukacji pozaszkolnej z terenu Doliny Baryczy zidentyfikowanych na serwisie www.edukacja.barycz.pl (koszty udziału, koszty organizacji zajęć) oraz kosztów dojazdu/transportu na ww. zajęcia. Charakterystyka wyjazdów do ośrodków wraz z planowaną ilością osób została wskazana na podstawie wydruku ofert ze strony www.edukacja.barycz.pl . Planowane miejsca, terminy realizacji poszczególnych wyjazdów są orientacyjne, ponieważ realizacja grantu odbędzie się w okresie X 2022-VI 2023 i jest zależna od dostępności		

Wzór wniosku o powierzenie grantu

		<p>ofert. Operacja będzie realizowana na podstawie umowy o powierzenie grantu, a jej rozliczenie nastąpi maksymalnie do 24-ech miesięcy od jej zawarcia.</p> <p>Grantobiorca posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do zadania, które zamierza realizować.</p> <p>Grantobiorca posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu zadania, które zamierza realizować.</p> <p>Grantobiorca posiada kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu zadania, które zamierza realizować.</p> <p>Grantobiorca wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu zadania, które zamierza realizować.</p> <p>Grant dotyczy udziału mieszkańców obszaru, tj.</p>	<p>Z komentarzem [esnażyk1]: Proszę wybrać min. jedno zdanie. Jeśli wybrano: Doświadczenie- należy załączyć dokumenty potwierdzające, że podmiot realizował już projekty dotacyjne. Może to być np. wydruk ze strony internetowej opisujący projekt, kopia umowy pomocy, itp. Zasoby – np. zasoby osobowe (osoby mające doświadczenie w realizacji wyjazdów/projektów, dokument potwierdzający to wszelką dokumentację potwierdzającą cechy tych osób), zasoby finansowe (mogą zostać potwierdzone także wydrukiem stanu konta grantobiorcy z wykazaną kwotą do wysokości wkładu własnego), itp. Kwalifikacje- można wykazać w przypadku osoby fizycznej. Kwalifikacje powinny wskazywać na powiązanie z edukacją, rozliczaniem projektów czy np. organizacją spędzania wolnego czasu. Działalność- należy załączyć statut/regulamin, który wykazujemy w liście załączników w B.1(statut) lub B.2 (regulamin + zaświadczenie Starosty)</p>
8.	<p>Termin(y) i miejsce(a) realizacji zadań(ia) (należy podać terminy i miejsce realizacji zadań wskazanych w Zestawieniu rzeczowo-finansowym)</p>	<p>Planowane terminy realizacji zajęć wskazanych w Zestawieniu rzeczowo- finansowym:</p> <p>Poz.....(wpisać nr zadania z cz. V, np. I.A.1) w terminie(wpisać planowany termin, np. miesiąc 2022)</p> <p>Poz.....(wpisać nr zadania z cz. V, np. I.A.1) w terminie(wpisać planowany termin, np. miesiąc 2022)</p> <p>Poz.....(wpisać nr zadania z cz. V, np. I.A.1) w terminie(wpisać planowany termin, np. miesiąc 2022)</p> <p>Miejsca realizacji wskazano w poszczególnych pozycjach zestawienia rzeczowo-finansowego.</p>	
9.	<p>Planowany termin złożenia wniosku o rozliczenie grantu</p>	<p>VI 2023</p>	<p>Z komentarzem [esnażyk2]: Proszę ogólnie scharakteryzować grupę objętą wsparciem, np. mieszkańcy sołectwa X, członkowie i sympatycy organizacji Y, członkowie klubu tematycznego Z, itp.</p>

Wzór wniosku o powierzenie grantu

III. Zgodność operacji z Lokalną Strategią Rozwoju Prosimy zaznaczyć znakiem „X”, z jakim Przedsięwzięciem projekt jest zgodny. Można wybrać tylko jedno Przedsięwzięcie. Prosimy również wskazać wartości przypisanych do przedsięwzięć wskaźników produktu oraz rezultatu		Wskaźnik produktu	Jednostka	Planowana wartość do osiągnięcia w wyniku realizacji projektu	Sposób pomiaru/weryfikacji	Wskaźnik rezultatu	Jednostka	Planowana wartość do osiągnięcia w wyniku realizacji projektu	Sposób pomiaru/weryfikacji
P 2.1.1 Wsparcie kompetencji i organizacji potencjału społecznego na rzecz zachowania specyfiki obszaru	X	Liczba szkoleń (zajęć edukacyjnych) w ramach grantów w zakresie wzmocnienia kapitału społecznego i specyfiki obszaru Edukacja dla Doliny Baryczy	sztuka	Zgodnie z łączną liczbą wyjazdów wykazaną w cz. V	Sprawozdanie grantobiorcy, raport ze strony edukacja.barycz.pl	Liczba osób przeszkolonych, które uczestniczyły w ofercie powstałej w wyniku realizacji szkoleń (zajęć edukacyjnych) w ramach grantów Edukacja dla Doliny Baryczy	osoba	Zgodnie z łączną liczbą osób wykazaną w cz. V	Sprawozdanie grantobiorcy., dane z serwisu edukacja.barycz.pl
P 2.1.2 Tworzenie przestrzeni do podnoszenia kompetencji i organizacji atrakcyjnych form spędzania wolnego czasu		Liczba operacji (grantów) w zakresie wyposażenia miejsca mającego na celu szerzenie lokalnej kultury i dziedzictwa lokalnego Działaj dla Doliny Baryczy	sztuka		Sprawozdanie grantobiorcy	Liczba osób- odbiorców działań realizowanych z wykorzystaniem wyposażenia miejsc mających na celu szerzenie lokalnej kultury i dziedzictwa lokalnego w ramach grantu Działaj dla Doliny Baryczy	osoba		Dane statystyczne -liczba mieszkańców miejscowości, w których realizowany był grant
P 2.1.3 Wzrost wiedzy i integracja społeczna mieszkańców poprzez wykorzystanie rybackiego dziedzictwa kulturowego		Liczba operacji (grantów) w zakresie społecznej integracji mieszkańców, zwiększenia zaangażowania w zarządzanie lokalnymi zasobami, promocję obszaru Ryba wpływa na... w Dolinie Baryczy	sztuka		Sprawozdanie grantobiorcy	Liczba odbiorców działań realizowanych z wykorzystaniem obiektów lub wyposażenia miejsc w ramach grantów Ryba wpływa na... w Dolinie Baryczy	osoba		Dane statystyczne- liczba mieszkańców miejscowości, w których realizowany był grant

Wzór wniosku o powierzenie grantu

IV. Zgodność operacji z kryteriami wyboru wniosków o powierzenie grantów.				
Nazwa kryterium <i>Prosimy zaznaczyć znakiem „X”, z którym kryterium projekt jest zgodny.</i>		Uzasadnienie zgodności z kryterium		Wskazanie dokumentu potwierdzającego zgodność z kryterium lub miejsca we wniosku o powierzenie grantu, w którym znajduje się odniesienie do kryterium
1.	Ochrona środowiska, przeciwdziałanie zmianom klimatu	X	X ofert przewiduje udział w zajęciach z zakresu ochrony środowiska i przeciwdziałaniu zmianom klimatu.	Zakres zajęć zgodnie ofertą. <i>Należy podkreślić zakres w opisie oferty</i> <i>0 lub 2 pkt.</i>
2.	Szkolenia zachowanie specyfiki obszaru	X	Osoba za opracowanie wniosku uczestniczyła w szkoleniu ze specyfiki obszaru.	Zaświadczenie <i>Zgodność osoby z wnioskodawcą lub osobą do kontaktu.</i> <i>0 lub 1 pkt</i>
3.	Przygotowanie wniosku	X	Osoba odpowiedzialna opracowanie wniosku uczestniczyła w szkoleniu z przygotowania wniosku.	Zaświadczenie <i>Zgodność osoby z wnioskodawcą lub osobą do kontaktu.</i> <i>0 lub 1 pkt</i>
4.	Innowacyjność	X	Do planowania, monitorowania i ewaluacji udziału w ofercie wykorzystane zostaną innowacyjne rozwiązania udostępnione za pomocą serwisu edukacja.barycz.pl. Informacja po postępach w realizacji grantu (terminach litości osób) na bieżąco gromadzona będzie w raportach szkół i ośrodków oraz indywidualnych kontaktach opiekunów wyjazdów.	<i>0 lub 2 pkt.</i>
5.	Wkład własny	X	co najmniej 10 punktów procentowych (pow. 30 %) lub co najmniej 5 punktów procentowych (od 25% - do 30 %) lub co najmniej 3 punktów procentowych (od 23% - do 25%) lub wkład własny zgodny z LSR (nie mniej	Zgodnie z wnioskiem <i>Zostawić właściwe - weryfikowana na podstawie kwot we wniosku !!!!</i> <i>0,1,2 lub 3 pkt.</i>

Wzór wniosku o powierzenie grantu

			niż 20 %)	
6.	Analiza potrzeb	X	Potrzeby dotyczące udziału w ofercie wynikają z indywidualnych planowanych do realizacji celów i treści zidentyfikowanych w każdej z ofert. Wybór ofert odbędzie się na podstawie potrzeb uczestników. Rezultatem realizacji grantu będzie indywidualny raport, w tym ocena efektywności zajęć.	0 lub 1 pkt
7.	Potencjał /struktura organizacyjna NGO	X	<p>Podmiot posiada wystarczające zaplecza organizacyjno-techniczne lub administracyjnego lub alternatywną formę wsparcia</p> <p>LUB</p> <p>Podmiot realizować będzie grant na podstawie porozumienia</p> <p>LUB</p> <p>Organizacja realizować będzie grant na podstawie statutu tzn. została powołana do wsparcia działań aktywizujących społeczność.</p> <p>ORAZ</p> <p>Organizacja/osoba fizyczna realizować będzie grant na podstawie doświadczeń - wcześniejsze umowy</p>	<p>Aby uzyskać punkt muszą być spełnione oba warunki łącznie</p> <p>Zostawić właściwe</p> <p>Rzetelny opis zaplecza</p> <p>Porozumienie (np. sołectwo z organizacją)</p> <p>Statut/Regulamin</p> <p>Umowy lub dokumenty potwierdzające, że osoba fizyczna rozliczała operację. była koordynatorem.</p> <p>0 lub 1 pkt</p>
8.	Różnorodność oferty edukacyjnej	X	<p>Realizacja oferty odbywać się będzie na terenie różnych ośrodków edukacyjnych Doliny Baryczy, województwa dolnośląskiego i wielkopolskiego oraz są zróżnicowane tematycznie.</p> <p>Lub</p> <p>Realizacja oferty odbywać się będzie na terenie województwa dolnośląskiego lub</p>	<p>Miejsce zgodnie z ofertą</p> <p>Należy podkreślić miejsce w ofercie</p>

Wzór wniosku o powierzenie grantu

			wielkopolskiego oraz są zróżnicowane tematycznie	0,1,2 lub 3 pkt.
9.	Promocja obszaru		Nie dotyczy	-
10.	Wsparcie oferty obszaru	X	Grantobiorca/ osoba fizyczna objęty wsparciem jest aktywnym użytkownikiem serwisu: 1. edukacja.barycz.pl. Aktywność określona jest na podstawie min. rejestracji, uczestnictwa w programie oraz aktywności (raport min. 1 raz w miesiącu). 2. dzialaj.barycz.pl – opisane projekty i działania inicjatyw były/ są realizowane przez podmioty planowane do wsparcia.	Zestawienie własne LGD 0 lub 1 pkt
11.	Uczestniczenie w Programie Edukacja dla Doliny Baryczy	X	Partner jest aktywnym użytkownikiem serwisu www.edukacja.barycz.pl (raportował aktywność w przeciągu roku 2021) i posiada doświadczenie w realizacji grantu Lub Partner jest użytkownikiem serwisu www.edukacja.barycz.pl	Zestawienie własne LGD 0,1 lub 2 pkt.
12.	Zasięg działań edukacyjnych	X	Zasięg planowanych wyjazdów jest międzywojewódzki. Lub Zasięg operacji jest ponad gminny (teren co najmniej 2 gmin) Lub Zasięg operacji nie wykracza poza jedną gminę	Miejsce zgodnie z ofertą. Należy podkreślić miejsce w ofercie 0,1 lub 2 pkt.
13.	Innowacyjność i zintegrowanie materiałów edukacyjnych	X	Operacja nie zakłada powstania materiałów edukacyjnych.	
14.	Partnerstwo i zasięg działań		Nie dotyczy	-
15.	Obszar realizacji		Nie dotyczy	-
16.	Wykorzystanie lokalnych zasobów	X	Realizacja grantu służy zachowaniu przynajmniej dwóch ze wskazanych potencjałów (zgodnie z ofertą) lub Realizacja grantu służy zachowaniu jednego potencjału (zgodnie z ofertą)	Potencjały zgodnie z ofertą Należy podkreślić potencjały w opisie oferty 0,1 lub 2 pkt.
17.	Zaspokajanie potrzeb grup	X	Operacja zakłada udział osób z grupy defaworyzowanej tj. osób starszych pow.	0 lub 3 pkt.

Z komentarzem [esnazyk3]: Wybrać właściwe

Z komentarzem [i4]: Kryterium związane z preferencją w naborze organizacji, które mają już doświadczenie w granice Edukacja dla Doliny Baryczy.
Wnioskodawca posiada doświadczenie i współpracuje z przedszkolami lub szkołami w zakresie organizacji i udostępnienia oferty edukacji pozaszkolnej z terenu Doliny Baryczy w ramach Programu Edukacja dla Doliny Baryczy
Wnioskodawca współpracuje z przedszkolami lub szkołami uczestniczącymi w Programie Edukacja dla Doliny Baryczy
Brak uczestnictwa w Programie Edukacja dla Doliny Baryczy

Z komentarzem [i5]: Zasięg operacji jest międzywojewódzki oraz operacja realizowana jest we współpracy oraz wykorzystuje istniejącą infrastrukturę.
Zasięg operacji jest ponadgminny oraz operacja realizowana jest we współpracy oraz wykorzystuje istniejącą infrastrukturę
Zasięg operacji jest gminny oraz operacja realizowana jest we współpracy i/lub wykorzystuje istniejącą infrastrukturę

Z komentarzem [i6]: Lokalny potencjał:
•kulturalny (np. tradycje i obrzędy, legendy, tradycyjne zawody, zespoły muzyczne etc.),
•historyczny (np. zabytki, fakty i przekazy historycznych, etc.)
•przyrodniczy (charakterystyczna dla obszaru flora i fauna, w tym gatunki i obszary chronione)
•gospodarczy (tradycyjne zawody w tym rybactwo, kowal, piekarz, rolnik itp)

Wzór wniosku o powierzenie grantu

defaworyzowanych na rynku pracy		25 r.ż. przynajmniej w 90% wskazanej w pkt. III.P.2.1 liczbie uczestników szkoleń	
---------------------------------	--	---	--

Z komentarzem [esnażyk7]: Jeśli grantobiorca zdecyduje się na taką deklarację, czyli wskaże to we wniosku o powierzenie grantu, to zostanie to przeniesione do umowy o powierzenie grantu.

Nabór 9/2021/G/EDU/III

Wzór wniosku o powierzenie grantu

V. Zestawienie rzeczowo- finansowe

Można dodawać wiersze. W przypadku, gdy podatek VAT nie będzie stanowił podstawę do przyznania grantu, ceny podajemy w wysokości netto.

Nr pozycji	Nazwa kosztu	Jednostka miary	Ilość	Wartość jednostkowa, w tym VAT [zł]	Wartość ogółem, w tym VAT [zł]	Uzasadnienie wydatku, parametry i podanie źródła przyjętej ceny (np. kosztorys, oferta, wydruk ze strony internetowej)
I. Koszty określone w ogłoszeniu o naborze, w tym:						
A. Koszty finansowe, w tym finansowy wkład własny:						
1.	Udział w zajęciach realizowanych w ośrodku Folwark Jeździecki Jurand w woj.. Wielkopolskim w Przygodziczkach	osoba	26,00	45,00	1 170,00	Uzasadnienie: koszt niezbędny, aby mieszkańcy mogli wziąć udział w zajęciach realizujących cel projektu: Wsparcie kompetencji i organizacji potencjału społecznego na rzecz zachowania specyfiki obszaru. Wybór oferty zależy od grupy wiekowej, terminu oraz formy prowadzenia zajęć (oferta specyficzna). Parametry: planowana liczba uczestników to 26 osób Szacowanie na podstawie oferty ze strony www.edukacja.barycz.pl
2.	Dojazd z Milicza do Przygodziczek	usługa	1,00	894,28	894,28	Uzasadnienie: koszt niezbędny, aby mieszkańcy mogli wziąć udział w zajęciach realizujących cel projektu: Wsparcie kompetencji i organizacji potencjału społecznego na rzecz zachowania specyfiki obszaru. Parametry: koszt usługi zależy od odległości międzymiejsem wyjazdu a ośrodkiem, wg stawki popartej badaniem rynku przeprowadzonym dla obszaru, dla transportu do 25 lub powyżej 25 osób i odległości do i pow. 50 km Liczba km w obie strony na podstawie Google Maps: 54 km
3.	Udział w zajęciach realizowanych	osoba				Uzasadnienie: koszt niezbędny, aby mieszkańcy mogli wziąć udział w zajęciach

Wzór wniosku o powierzenie grantu

	w ośrodku.....(województwo, miejscowość + nazwa ośrodka)					realizujących cel projektu: Wsparcie kompetencji i organizacji potencjału społecznego na rzecz zachowania specyfiki obszaru. Wybór oferty zależy od grupy wiekowej, terminu oraz formy prowadzenia zajęć (oferta specyficzna). Parametry: planowana liczba uczestników to 26 osób Szacowanie na podstawie oferty ze strony www.edukacja.barycz.pl
4.	Dojazd z.....do.....(nazwa miejscowości, z której będzie wyjazd do miejscowości, w której jest ośrodek)	usługa	1,00		-	Uzasadnienie: koszt niezbędny, aby mieszkańcy mogli wziąć udział w zajęciach realizujących cel projektu: Wsparcie kompetencji i organizacji potencjału społecznego na rzecz zachowania specyfiki obszaru. Parametry: koszt usługi zależy od odległości międzymiejscem wyjazdu a ośrodkiem, wg stawki popartej badaniem rynku przeprowadzonym dla obszaru, dla transportu do 25 lub powyżej 25 osób i odległości do i pow. 50 km Liczba km w kobie strony na podstawie Google Maps:
RAZEM					
B. Koszty niefinansowe, stanowiące wkład własny (jeśli takie wskazano w ogłoszeniu):						
1.						
2.						
3.						
RAZEM						
Całkowite koszty zadania określone w ogłoszeniu o naborze					

VI. Plan finansowy projektu

	Koszty planowane do poniesienia przez grantobiorcę, w tym:	Całkowite koszty projektu [zł]	Koszty stanowiące podstawę wyliczenia grantu [zł]
1.	Koszty finansowe, w tym finansowy wkład własny
2.	Koszty niefinansowe, stanowiące wkład własny	0,00	0,00
3.	Inne koszty (nieokreślone w ogłoszeniu o naborze)	0,00	
4.	RAZEM
Pomoc uzyskana uprzednio w ramach udzielenia grantu przez LGD:			
<i>Należy wpisać podpisane umowy do tej pory umowy o powierzenie grantu zawarte z LGD oraz podać kwotę przyznanego grantu w zł(można dodawać wiersze):</i>			
	Nr umowy z LGD	Wartość [zł]	
5.	<i>Grantobiorcy korzystający już z grantu, muszą wypisać dane wszystkich umów o powierzenie grantu</i>		
6.			
7.			
8.	Łączna wartość uzyskanych grantów		
9.	Limit pomocy dla grantobiorcy w ramach programu, z którego pochodzi grant	100 000,00	
10.	Pozostały limit pomocy	100 000,00	
11.	Poziom dofinansowania, o jaki może ubiegać się Wnioskodawca, zgodnie z ogłoszeniem o naborze	80%	
12.	Poziom dofinansowania, o jaki ubiega się Wnioskodawca	Max 80%, gdy oferty stacjonarne Max 100%, gdy oferty on*line (ale nie ma takich dla dorosłych na serwisie)	
13.	Wnioskowana kwota grantu <i>Ważne:</i> 1. Wnioskowaną kwotę oblicza się mnożąc koszty finansowe (wiersz 1) przez poziom dofinansowania, o jaki ubiega się Wnioskodawca (wiersz 12). 2. Wnioskowana kwota grantu nie może być niższa niż 5 000 zł i wyższa niż maksymalna kwota grantu wskazana w ogłoszeniu o naborze. 3. Wnioskowana kwota grantu nie może być wyższa niż koszty finansowe (wiersz 1). 4. Wartość wnioskowanej kwoty grantu podaje się w pełnych złotych (należy obciąć grosze).	0,8 x kwota z pola VL4	

VII. Lista załączników do wniosku o powierzenie grantu

Uwaga!!! Jeśli dany załącznik, np. Statut „pasuje” do kilku pozycji w liście załączników, to wykazujemy go tylko przy jednej!!!

Lp.	Nazwa załącznika	Liczba	TAK	ND
A. Osoba fizyczna				
			<input type="checkbox"/>	X
1.	Dokument potwierdzający miejsce zamieszkania na obszarze objętym LSR Gdy grantobiorca będzie osoba fizyczna	1	<input type="checkbox"/>	X
B. Osoba prawna / jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną				
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.	Statut - kopia¹ Dotyczy organizacji zarejestrowanych w KRS	1	X	<input type="checkbox"/>
2.	Zaświadczenie o posiadaniu osobowości prawnej przez kościelną jednostkę organizacyjną wystawione przez Wojewodę lub Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku – oryginał lub kopia ¹	0	<input type="checkbox"/>	X
3.	Dokument (-y) określający (-e) lub potwierdzający (-e): zdolność prawną oraz posiadanie siedziby lub oddziału na obszarze objętym LSR – oryginał lub kopia¹ Dotyczy organizacji wpisanych do rejestru starosty. Należy przedłożyć regulamin organizacji oraz zaświadczenie Starosty potwierdzające wpis do rejestru organizacji.	2	X	<input type="checkbox"/>
C. Załączniki wspólne:				
1.	Ostateczna decyzja środowiskowa, jeżeli jej wydanie jest wymagane odrębnymi przepisami – oryginał albo kopia ¹	0	<input type="checkbox"/>	X
2.	Dokumenty potwierdzające posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości – załącznik obowiązkowy w przypadku, gdy realizacja zadania obejmuje elementy trwale związane z nieruchomością – oryginał lub kopia ¹ (pisemna umowa)	0	<input type="checkbox"/>	X
3.	Oświadczenie właściciela(i) lub współwłaściciela(i) lub posiadacza(-y) lub współposiadacza (-y) nieruchomości, że wyraża(ją) on(i) zgodę na realizację zadania, jeżeli zadanie jest realizowane na terenie nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności – załącznik obowiązkowy w przypadku, gdy realizacja zadania obejmuje elementy trwale związane z nieruchomością – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez LGD	0	<input type="checkbox"/>	X
4.	Informacja o numerze elektronicznej książki wieczystej dostępnej w przeglądarce książek wieczystych na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (dotyczy projektów inwestycyjnych) – oryginał lub kopia ¹	0	<input type="checkbox"/>	X
5.	Kosztorys inwestorski lub uproszczona kalkulacja kosztów – (w przypadku projektu budowlanego) - oryginał	0	<input type="checkbox"/>	X
6.	Decyzja o pozwoleniu na budowę – oryginał lub kopia ¹	0	<input type="checkbox"/>	X
7.	Zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych właściwemu organowi – kopia ¹ wraz z: oświadczeniem, że w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, właściwy organ nie wniósł sprzeciwu – oryginał albo potwierdzeniem właściwego organu, że nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych – kopia ¹	0	<input type="checkbox"/>	X
8.	Szkice sytuacyjne oraz rysunki charakterystyczne – (w przypadku projektu o charakterze budowlanym) - oryginał	0	<input type="checkbox"/>	X
9.	Inne pozwolenia, zezwolenia, decyzje i inne dokumenty potwierdzające spełnienie warunków powierzenia grantu (w przypadku, gdy ich uzyskanie jest wymagane przez odrębne przepisy) – oryginały lub kopie ¹	0	<input type="checkbox"/>	X
10.	Dokumenty potwierdzające dokonanie rozeznania cenowego w formie faktur pro-forma – oryginały lub kopie¹	<i>Liczba ofert ze strony www.edukacja.barycz.pl</i>	X	<input type="checkbox"/>

Z komentarzem [esnażyk8]: Nie załączamy żadnych ofert za transport!!!

11.	Pełnomocnictwo, jeżeli zostało udzielone – oryginał albo kopia ¹	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.	<p>Dokumenty potwierdzające, że podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy: Wystarczy wskazać tylko jedną opcję, zgodnie z wskazaniem w cz. II.7 (opisie projektu)!!!</p> <p>a) posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do zadania, które zamierza realizować (kopia¹), lub (zaznaczyć, jeśli realizował już projekty i wskazano doświadczenie w cz. II.7 tj. opisie projektu, podać np. wydruk ze strony, gdzie to jest widoczne, inne potwierdzenie, że realizował projekt, np. kopię umowy pomocy)</p> <p>b) posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu zadania, które zamierza realizować (kopia¹), lub (zaznaczyć, jeśli w cz. II.7 wykazano zasoby poprzez posiadanie wkładu własnego na koncie- przedkładamy wydruk z konta)</p> <p>c) posiada kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu zadania, które zamierza realizować, jeżeli jest osobą fizyczną (kopia¹) (zaświadczenia, certyfikaty, dyplomy itp.), lub (zaznaczyć tylko w przypadku osoby fizycznej, jeśli wykazano w cz. II.7 kwalifikacje)</p> <p>d) wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu zadania, które zamierza realizować (kopia¹) (zaznaczyć, gdy w Statucie/Regulaminie są cele związane z grantem, np. organizacja wolnego czasu, aktywizacja, edukacja, itp.)</p>	1	X	<input type="checkbox"/>
		1	X	<input type="checkbox"/>
		1	X	<input type="checkbox"/>
		1	X	<input type="checkbox"/>
13.	Potwierdzenie niekomercyjnego charakteru zadania - oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez LGD	0	<input type="checkbox"/>	X
14.	Informacja o numerze rachunku bankowego, prowadzonego przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową – w przypadku, gdy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy ubiega się o prefinansowanie kosztów kwalifikowalnych grantu.	0	<input type="checkbox"/>	X
D. Inne załączniki: <i>Można dodawać wiersze</i>				
1.	Wpisać porozumienie grantobiorcy, np. z sołectwem	1		
2.	Wpisać umowy/dokumenty potwierdzające realizację podobnych projektów, jeśli w ww. częściach wniosku wykazano doświadczenie	1		
3.				
4.				
Łączna liczba załączników			XX	

VIII. Oświadczenia i zobowiązania Wnioskodawcy:

Świadom odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą niniejszym oświadczam, że:

- a. znane mi są zasady przyznawania i wypłaty pomocy w ramach grantu określone w przepisach rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2017r., poz. 772 oraz 1588), obowiązującej w LGD Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność oraz Procedurze oceny i wyboru grantobiorców w ramach projektów grantowych;
- b. oświadczam, iż zadanie objęte grantem nie było i nie będzie podlegać finansowaniu z innych środków publicznych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w § 4, ust. 3, pkt. 1 rozporządzenia z dnia 24 września 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2017r., poz. 772 oraz 1588),
- c. nie wykonuję działalności gospodarczej, w tym działalności, do której nie stosuje się ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U.2004.173.1807 z późn. zm.), z wyjątkiem Grantobiorcy, który zgodnie ze swoim statutem w ramach swojej struktury organizacyjnej powołał jednostki organizacyjne, takie jak sekcje lub koła, jeżeli realizacja zadania, na które jest udzielany grant, nie jest związana z przedmiotem tej działalności ale jest związana z przedmiotem działalności danej jednostki organizacyjnej,
- d. wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych, a zebrane dane osobowe będą przechowywane i przetwarzane przez LGD zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r., poz. 922) i przyjmuję do wiadomości, że:
 - zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez LGD, która dokonuje wyboru zadania do finansowania, Samorząd Województwa w związku z weryfikacją przeprowadzonego naboru wniosków o powierzenie grantów,
 - mam prawo wglądu do moich danych osobowych oraz do ich poprawiania,
 - dane Grantobiorcy mogą być przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Unii Europejskiej i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Unii,
 - dane Grantobiorcy oraz kwota wypłaty pomocy z publicznych środków finansowych, w tym przyznana kwota płatności z tytułu udzielonej pomocy w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW na lata 2014-2020 dla zadań realizowanych w ramach projektu grantowego będzie publikowana na stronach internetowych prowadzonych i publikacjach wydawanych przez Stowarzyszenie „Partnerstwo dla Doliny Baryczy”,
- e. wyrażam zgodę na przekazywanie do wiadomości LGD właściwej ze względu na złożony wniosek o przyznanie pomocy dokumentacji związanej z weryfikacją, realizacją i rozliczeniem wniosku, w celu prowadzenia monitoringu stanu wdrażania i realizacji LSR.
- f. nie podlegam wykluczeniu z możliwości uzyskania wsparcia na podstawie art. 35 ust. 5 oraz ust. 6 rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 640/2014 z dn. 11 marca 2014 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli oraz warunków odmowy lub wycofania płatności oraz kar administracyjnych mających zastosowanie do płatności bezpośrednich, wsparcia rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności (Dz. Urz. UE L 181 z 20.06.2014, str. 48, z późn. zm.),
- g. nie podlegam zakazowi dostępu do środków publicznych, o którym mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dn. 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.) na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu,
- h. informacje zawarte we wniosku o powierzeniu grantu oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym; znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. 2016 r., poz. 1137 z późn. zm.),
- i. wyrażam zgodę na wykorzystanie elektronicznego systemu powiadamiania i informowania przez LGD, tj. za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Korespondencję w formie elektronicznej należy doręczać na następujący adres:

Zobowiązuję się do systematycznego odbierania wiadomości z poczty elektronicznej oraz potwierdzania odbioru w formie zwrotnej wiadomości elektronicznej o otrzymaniu pisma (jeśli to możliwe).

W sytuacji zmiany adresu e-mail zobowiązuję się do poinformowania LGD o zaistniałej sytuacji. Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku nie powiadomienia LGD o zmianie adresu e-mail za skuteczne powiadomienie uznaje się wysłanie wiadomości na adres ostatnio podany.

Z komentarzem [esnażyk9]: wpisać wszystkie adresy e-mail osób, które będą zaangażowane w realizację i rozliczenie grantu

Zobowiązuję się do:

- j. umożliwienia upoważnionym podmiotom przeprowadzania kontroli wszelkich elementów związanych z realizowanym zadaniem do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia dokonania przez ARiMR płatności ostatecznej w ramach projektu grantowego realizowanego przez LGD, w szczególności wizytacji w miejscu oraz kontroli na miejscu realizacji grantu i kontroli dokumentów oraz obecności osobistej / osoby reprezentującej / pełnomocnika, podczas wykonywania powyższych czynności, a także przechowywania dokumentów związanych z przyznaną pomocą,
- k. prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego, o których mowa w art. 66 ust. 1 lit. c pkt i) rozporządzenia nr 1305/2013 w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych albo przez prowadzenie zestawienia faktur lub równoważnych dokumentów księgowych na formularzu udostępnionym przez samorząd województwa, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów beneficjent nie jest zobowiązany do prowadzenia ksiąg rachunkowych,
- l. zwrotu zrefundowanego w ramach ww. zadania podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku,
- m. niezwłocznego poinformowania o wszelkich zmianach danych, mogących mieć wpływ na wykonanie umowy oraz nienależne wypłacenie kwot w ramach pomocy z EFRROW,
- n. stosowania Księgi Wizualizacji znaku Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.
- o. informowania o otrzymanym dofinansowaniu w ramach PROW na lata 2014 – 2020 w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” za pośrednictwem Stowarzyszenia „Partnerstwo dla Doliny Baryczy”

(data i podpis Wnioskodawcy)

Z komentarzem [esnazyk10]: Podpisy tylko w wyznaczonych miejscach, nie parafujemy stron wniosku!!!!

IX. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT

Ja (my), niżej podpisany (-i)

.....reprezentujący

Wnioskodawcę(jeśli dotyczy), tj.:

.....
oświadczam (-y), że (skreślić, jeśli nie dotyczy) ~~jestem podatnikiem podatku VAT / nie jestem podatnikiem podatku VAT~~ oraz ~~figuruje w ewidencji podatników podatku VAT / nie figuruje w ewidencji podatników podatku VAT~~ i realizując powyższą operację ~~mogę odzyskać uiszczony podatek VAT / nie mogę odzyskać uiszczonego podatku VAT~~ z powodu **art. 43 pkt. 1 Ustawy z dn. 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług - podmiot nie jest podatnikiem podatku VAT**

(data i podpis Wnioskodawcy)

Z komentarzem [esnazyk11]: Podpisy tylko w wyznaczonych miejscach, nie parafujemy stron wniosku!!!!