



**DOLNY
ŚLĄSK**



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

**Zarząd Województwa Dolnośląskiego
Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego
Departament Obszarów Wiejskich i Zasobów Naturalnych
Wydział Obszarów Wiejskich
Wybrzeże J. Słowackiego 12-14
50-411 Wrocław**

P-2/391

Wrocław, dnia

Pan

Uprzejmie informuję, że wniosek o przyznanie pomocy w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW na lata 2014 – 2020, złożony w dniu **27.07.2020 r.** tytuł operacji

zawiera następujące braki¹/oczywiste omyłki¹/wymaga wyjaśnień w następującym zakresie¹:

<i>L.p.</i>	<i>Miejsce błędu</i>	<i>Opis błędu</i>
1.	Uwaga ogólna	W wyniku przeprowadzonej kontroli administracyjnej stwierdzono zbieżność imion i nazwisk, która wskazywać by mogła na fakt prowadzenia przez Pana działalności gospodarczej (w załączeniu wydruk z CEIDG-u). Proszę o wyjaśnienie i potwierdzenie czy występuje powiązanie pomiędzy wskazanymi podmiotami a Panem.
2.	Wniosek cz. B.II pkt 3.5	Zgodnie z danymi wskazanymi w załączniku – Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis wynika, że posiada Pan nr NIP. W związku z powyższym proszę o jego uzupełnienie.
3.	Wniosek cz. B.II pkt 5.10	Proszę o wpisanie pełnego adresu zamieszkania zgodnie z danymi z dowodu osobistego.
4.	Wniosek cz. B.III pkt 6.1	Proszę o doprecyzowanie sposobu pomiaru wskaźnika. Należy dopisać : „samozatrudnienie oskładkowane”.
5.	Wniosek cz. B.III pkt 7.9 i 7.10	W związku, iż adres podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy jest taki sam jak miejsce lokalizacji operacji to należy w pkt 7.9 dopisać literę „a” i podać numer lokalu. Proszę o uzupełnienie.
6.	Wniosek cz. B.III pkt 8	- w kol. 5 należy wpisać nazwę obrębu geodezyjnego, - w kol. 6 należy wpisać 4-ro cyfrowy numer obrębu geodezyjnego, - kol. 8 wpisany numer elektronicznej księgi wieczystej nie dotyczy

<i>L.p.</i>	<i>Miejsce błędu</i>	<i>Opis błędu</i>
		wpisanej działki nr 14. Proszę o wyjaśnienia. Dodatkowo należy wpisać powierzchnię działki zajętej pod przedmiotową operację (nie należy wpisywać powierzchni użytkowej całej działki).
7.	Wniosek cz. B.III pkt 9	W związku z weryfikacją wniosku o przyznanie pomocy proszę o uaktualnienie planowanych terminów realizacji operacji. Jednocześnie nadmieniam, iż złożenie wniosku o płatność dla pierwszej transzy pomocy zgodnie z rozporządzeniem następuje w terminie 3 miesiące od dnia zawarcia umowy, a wniosku o płatność dla drugiej transzy pomocy – po spełnieniu warunków jej wypłaty określonych w umowie, lecz nie później niż po upływie 2 lat od dnia zawarcia umowy i nie później niż w dniu 31 grudnia 2022 r.
8.	Załącznik nr A.5	Należy przedłożyć dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości, tj. dz. nr 14 (zgodnie z danymi wskazanymi w cz. B.III, pkt 8 wopp).
9.	Załącznik nr A.6	Należy przedłożyć Oświadczenie właściciela(i) lub współwłaściciela(i) lub posiadacza(-y) lub współposiadacza (-y) nieruchomości, że wyraża(ją) on(i) zgodę na realizację operacji, jeżeli operacja jest realizowana na terenie nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności - załącznik obowiązkowy w przypadku, gdy realizacja operacji obejmuje zadania trwale związane z nieruchomością – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM. Jednocześnie nadmieniam, iż złożone przez Panią [REDAKTOWANE] i Pana [REDAKTOWANE], wraz z wnioskiem o przyznanie pomocy, Oświadczenia dot. działki numer 1/14. W związku z powyższym proszę o wyjaśnienia dot. miejsca lokalizacji operacji oraz ujednoczenie numerów działek we wniosku o przyznanie pomocy oraz załączonych do niego załącznikach.
10.	Załącznik nr A.7 Biznes Plan	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Cz. VI pkt 6.2</u> Dla ww. okresów, tj. Rok n+1, Rok n+2 środki własne powinny zostać wykazane w wysokości odpowiadającej co najmniej wartościom z wiersza 9. Saldo bieżące w tabeli 9.3. Proszę o dokonanie odpowiedniej korekty; • <u>Cz.IX pkt 9.2</u> Poz. D podatek dochodowy – proszę o obliczenie i wypisanie wartości dodatku dochodowego dla Rok n i Rok n+1. <p>Jednocześnie informuję, iż zaleca się wypełnienie biznesplanu w zakresie tabel finansowych: 7.1, 9.1, 9.2, 9.3, 9.4, z wykorzystaniem pomocniczego narzędzia udostępnionego w postaci pliku .xlsx.</p>
11.	Załącznik nr A.8	Na Oświadczeniu podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o nie uzyskaniu pomocy de minimis należy poprawić adres Wnioskodawcy zgodnie z danymi z dowodu osobistego.

<i>L.p.</i>	<i>Miejsce błędu</i>	<i>Opis błędu</i>
12.	Załącznik nr A.10	- Na Formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis należy poprawić adres Wnioskodawcy zgodnie z danymi z dowodu osobistego. - Dodatkowo w pkt 8 proszę o wpisanie daty utworzenia podmiotu.

W związku z powyższym, zgodnie z:

- art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 27 maja 2015 r o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. poz. 378)¹,
- art. 50 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 Kodeks Postępowania Administracyjnego (t.j. Dz. U. 2016, poz. 23 z późn. zm.), w związku z art. 34 ust. 2 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 349 z późn. zm.)¹
- art. 4 rozporządzenia 809/2014 z dnia 17 lipca 2014 r. ustanawiającego zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli, środków rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności (Dz. Urz. UE. L 227 z 31.07.2014, str. 69)^{1/1} wzywam do usunięcia ww. braków¹/poprawienia oczywistych omyłek¹/złożenia wyjaśnień¹, w ww. zakresie, na ww. adres z powołaniem się na znak sprawy, w **terminie 14 dni**² od dnia doręczenia niniejszego pisma.

[W przypadku, gdy w ww. terminie nie zostaną usunięte braki lub poprawione oczywiste omyłki² wnioski o przyznanie pomocy zostaną pozostawione bez rozpatrzenia, o czym podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy zostanie pisemnie poinformowany.]¹

Jeżeli w trakcie weryfikacji wniosku na którymkolwiek etapie postępowania w sprawie przyznania pomocy nastąpi uchybienie terminu wykonania przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy określonych czynności, to zgodnie z § 25 rozporządzenia MRiRW z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1570 z późn. zm.) (dalej: rozporządzenie) zarząd województwa, na prośbę podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy, przywraca termin wykonania tych czynności, jeżeli podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy:

- wniósł prośbę w terminie 14 dni od dnia ustania przyczyn uchybienia,
- jednocześnie z wniesieniem prośby dopełnił czynności, dla której był określony termin,
- uprawdopodobnił, że uchybienie nastąpiło bez jego winy.

Stosownie do § 37 ww. rozporządzenia, obliczania i oznaczania terminów związanych z wykonywaniem czynności w toku postępowania w sprawie o przyznanie pomocy dokonuje się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny

¹ W przypadku, gdy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy, w odpowiedzi na wezwanie nie poprawi oczywistych omyłek, omyłki te będą mogły zostać skorygowane i poprawione przez UM na podstawie ogólnej oceny danego przypadku, tylko pod warunkiem, stwierdzenia, że podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy działał w dobrej wierze.

² W przypadku, gdy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy jest wzywany:

-jednym pismem równocześnie do usunięcia braków lub poprawienia oczywistych omyłek lub złożenia wyjaśnień, termin jest ustalany zgodnie, termin jest ustalany zgodnie z art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 27 maja 2015 r o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. poz. 378),

- tylko do złożenia wyjaśnień termin jest ustalany zgodnie z art. 54 § 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 Kodeks Postępowania Administracyjnego (t.j. Dz. U. 2016, poz. 23 z późn.zm.)

(t.j. Dz. U. 2016 poz. 380 z późn. zm.) dotyczącymi terminów. Termin usunięcia braków¹/poprawienia oczywistych omyłek¹/złożenia wyjaśnień¹ uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem nadano pismo w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1113) przesyłką rejestrowaną albo pismo złożono w polskim urzędzie konsularnym.

Jednocześnie informuję, że zgodnie z § 24 ww. rozporządzenia, wezwanie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy do wykonania określonych czynności w toku postępowania o przyznanie pomocy wstrzymuje bieg terminu rozpatrywania wniosku o przyznanie pomocy do czasu wykonania przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy tych czynności.

Sprawę prowadzi Anna Kowalińska, nr telefonu 71 776 95 14, adres e-mail: anna.kowalinska@umwd.pl

Jednocześnie informuję, iż w sprawie uzupełnień proszę kontaktować się również z Lokalną Grupą Działania świadczącą bezpłatne doradztwo związane z ubieganiem się o przyznanie pomocy **Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Partnerstwo dla Doliny Baryczy”**, adres: pl. ks. E. Waresiaka 7, 56-300 Milicz, tel.: 71/383 04 32, e-mail: partnerstwo@nasza.barycz.pl.

Z poważaniem