**WEKSEL**

Milicz, dnia **…………………………… r**.[[1]](#footnote-1)

Za okazaniem grantobiorcy pn.: **Stowarzyszenie STO2**[[2]](#footnote-2) zapłacimy za ten weksel na rzecz **Stowarzyszenia Lokalnej Grupy Działania „Partnerstwo dla Doliny Baryczy”** z siedzibą w Miliczu, pl. ks. E. Waresiaka 7 sumę \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_zł, słownie:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[3]](#footnote-3)*,* bez protestu.

Przedstawić do zapłaty w ciągu 5 lat

Płatny w:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.[[4]](#footnote-4)

|  |
| --- |
| …………………………………………………… |
| **GRANTOBIORCA** |

1. Wpisać datę podpisania weksla przez wystawcę i przekazania go do LGD. Data ta powinna być tożsama z datą zawarcia umowy o powierzeniu grantu. [↑](#footnote-ref-1)
2. Wpisać pełną nazwę grantobiorcy. W przypadku osoby fizycznej wpisać co najmniej imię i nazwisko, w przypadku jednostki organizacyjnej wpisać pełną nazwę oraz formę prawną tej osoby prawnej. [↑](#footnote-ref-2)
3. W momencie przekazywania weksla do LGD pole pozostaje puste. Uzupełnia LGD w momencie wypełniania weksla w następstwie wszczęcie procedury odzyskiwania grantu. [↑](#footnote-ref-3)
4. W momencie przekazywania weksla do LGD pole pozostaje puste. Uzupełnia LGD w momencie wypełniania weksla w następstwie wszczęcie procedury odzyskiwania grantu. [↑](#footnote-ref-4)