

Wdrażanie Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność (LSR) dla Doliny Baryczy na lata 2016 – 2022

**Wspieramy TWOJĄ przyszłość
w Dolinie Baryczy**



Szkolenie dot. GRANTÓW *Wrzesień 2023*

WIĘCEJ informacji na:

www.nasza.barycz.pl | www.projekty.barycz.pl



PARTNERSTWO
DLA DOLINY BARYCZY



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie

Zakres szkolenia:

1. Projekt grantowy a grant
2. Projekt grantowy EDU- interesanci, podział ról
3. Umowa o powierzenie grantu- znaczenie, strony umowy, ogólne ostanowienia, zabezpieczenie
4. Zobowiązania grantobiorcy:
 1. Cel, wskaźniki
 2. Kryteria
 3. Finansowanie i terminy
 4. Informowanie
 5. Rozliczenie
 6. Trwałość i monitoring



1. Projekt grantowy a grant



- **projekt grantowy** – operacja realizowana przez LGD (beneficjenta projektu grantowego) w ramach wdrażania strategii i na podstawie umowy zawartej z Samorządem Województwa Dolnośląskiego, przed zawarciem której LGD przeprowadza konkurs na wybór grantobiorców, dokonuje wyboru zadań opisanych we wnioskach o powierzenie grantu, zaś po jej podpisaniu z zarządem województwa udziela grantów wybranym przez siebie grantobiorcom podpisując z nimi umowy o powierzeniu grantu, a następnie monitoruje ich wykonanie oraz dokonuje innych czynności mających na celu rozliczenie projektu grantowego wobec zarządu województwa;
- **grantobiorca** – podmiot, z którym LGD zawarła umowę o powierzenie grantu w związku z realizacją projektu grantowego;
- **grant** - środki finansowe powierzone przez LGD grantobiorcy na realizację zadania służącego osiągnięciu celu projektu grantowego;
- **zadanie** – czynności opisane we wniosku o powierzenie grantu, realizowane przez grantobiorcę w ramach projektu grantowego i na podstawie umowy o powierzeniu grantu zawartej z LGD;



- Umowa z Samorządem Województwa została zawarta w **dn. 10.05.2023 r.**
- Zawarcie umów z grantobiorcami do **2023-05-17**
- Realizacja wyjazdów **do 31.03.2024**
- Weryfikacja wniosków o rozliczenie grantów **do IV/V 2024**
- **Złożenie wniosku o płatność do SW 30 VI 2024**
Weryfikacja w SW do ok. VIII - IX 2024
- **Rozliczenie projektu grantowego (refundacja) III 2025-**
od tego momentu biegnie okres tzw. „trwałości”



Umowa z Samorządem Województwa określa warunki rozliczenia grantów, tj.:

- Koszty nie mogą być finansowane z innych środków publicznych (nie dotyczy NGO);
- Grantobiorca nie wykonuje działalności gospodarczej;
- Grantobiorca ma siedzibę na terenie objętym LSR;
- Grantobiorca ma doświadczenie, zasoby, kwalifikacje lub odpowiednie cele statutowe;
- Grant został przyznany na podstawie **umowy o powierzenie grantu**;
- Koszty zadania/grantu były ponoszone po zawarciu umowy j.w.;



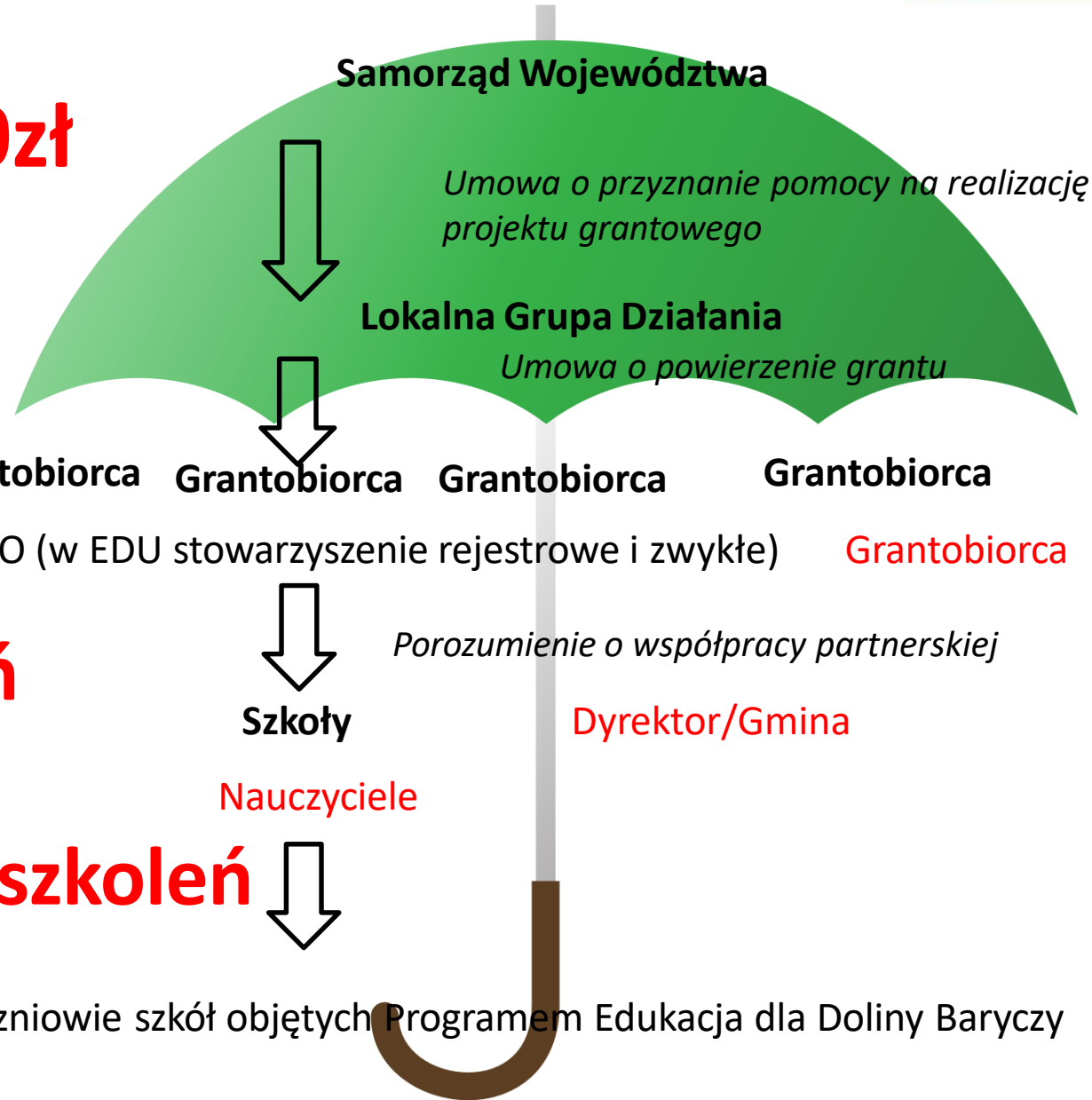
2. Projekt grantowy EDU- interesanci, podział ról

Grant Edukacja dla Doliny Baryczy



135 851,00zł

13 placówek
16 grantów
10 grantobiorców



• 71 szkoleń
• 2 563 uczestników szkoleń



3. Umowa o powierzenie grantu- znaczenie, strony umowy, ogólne postanowienia, zabezpieczenie

Umowa o powierzenie grantu

określa **prawa i obowiązki stron** związane z realizacją operacji w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2016-2022 i w ramach realizacji przez LGD **projektu grantowego** o tytule Oferta Programu Edukacja dla Doliny Baryczy narzędziem wzmocnienia rozpoznawalności i potencjału obszaru Doliny Baryczy – edycja IV na podstawie umowy o przyznaniu pomocy nr **01704-6935-UM0122785/22** zawartej między LGD a Samorządem Województwa Dolnośląskiego, zostaje zawarta na podstawie art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 20 lutego 2015 roku o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2015 r. poz 378; zm.: Dz.U. z 2017r. poz. 5 i poz. 1475).

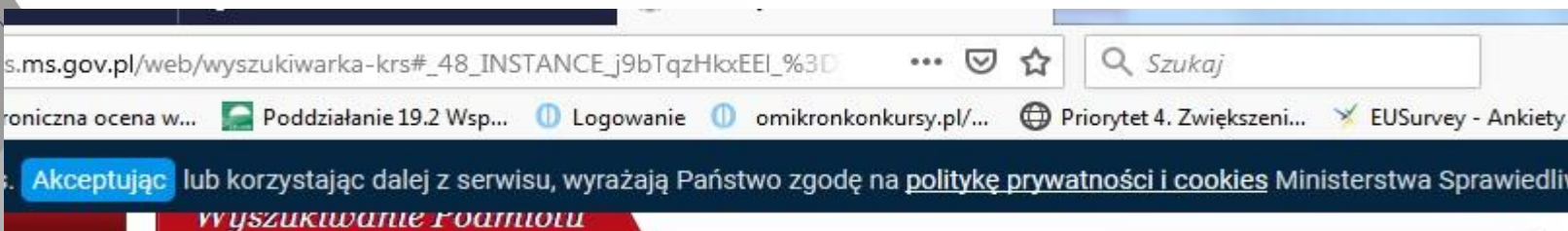


Umowa o powierzenie grantu- STRONY UMOWY, zawarto **17.05.2023** r.



- Reprezentacja zgodnie z zapisami obowiązującymi w KRS
- Gdzie sprawdzamy? ->

<https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs>



Rejestry

Przedsiębiorcy

Stowarzyszenia, inne organizacje społ. i zawodowe, fundacje, ZOZ

Numer KRS: ? Województwo: ?

NIP: ? Powiat: ?

REGON: ? Gmina: ?

Nazwa: ? Miejscowość: ?

Wpisy dot. postępowania upadłościowego

Organizacja Pożytku Publicznego

Wyczyść

Szukaj

Umowa o powierzenie grantu- STRONY UMOWY c.d.

- Reprezentacja zgodnie z zapisami obowiązującymi w KRS
- Gdzie sprawdzamy? -> <https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs>



Nazwa organu reprezentacji ZARZĄD

Sposób reprezentacji PREZES LUB WICEPREZES ZARZĄDU DZIAŁAJĄCY ŁĄCZNIE Z JEDNYM Z CZŁONKÓW ZARZĄDU.

Członkowie reprezentacji

<i>Nazwisko lub nazwa</i>	<i>Nazwisko drugi człon</i>	<i>Imię pierwsze</i>	<i>Imię drugie</i>	<i>Funkcja</i>
DEMIANIUK OZGA	OZGA	INGA		PREZES
BERNACKI		JAN		SKARBNIK ZARZĄDU
MONASTYRSKA		JOANNA		SEKRETARZ ZARZĄDU
KACZMAREK		ROBERT		WICEPREZES ZARZĄDU

Strona 1 z 1 Liczba członków: 4

Umowa o powierzenie grantu- POSTANOWIENIA OGÓLNE

- Określenie celu (taki sam u wszystkich)
- Określenie wskaźników realizacji celu:



2. Celem realizacji zadania jest: **Wzrost aktywności i świadomości specyfiki obszaru wśród uczniów z terenu Doliny Baryczy poprzez udział w ofercie edukacji pozaformalnej zidentyfikowanej w ramach Programu Edukacja dla Doliny Baryczy (www.edukacja.barycz.pl), zwany dalej „celem”³**

3. Osiągnięcie celu nastąpi poprzez realizację następujących wskaźników:

L.p.	Nazwa wskaźnika	Jednostka	Liczba	Sposób pomiaru
1.	Wskaźnik produktu: Liczba szkoleń (zajęć edukacyjnych) w ramach grantów w zakresie wzmocnienia kapitału społecznego i specyfiki obszaru Edukacja dla Doliny Baryczy	sztuka	7 ⁴	Indywidualne raporty z udziału w ofercie ośrodków edukacji pozaszkolnej- raport/monitoring z serwisu edukacja.barycz.pl

2.	Wskaźnik rezultatu: Liczba osób przeszkolonych, które uczestniczyły w ofercie powstałej w wyniku realizacji szkoleń (zajęć edukacyjnych) w ramach grantów Edukacja dla Doliny Baryczy	sztuka	170 ⁵	Indywidualne raporty z udziału w ofercie ośrodków edukacji pozaszkolnej- raport/monitoring z serwisu edukacja.barycz.pl
----	---	--------	------------------	---



Umowa o powierzenie grantu- POSTANOWIENIA OGÓLNE c.d.

1. Miejscem realizacji zadania będzie obszar 8 gmin:
 - 1) w województwie dolnośląskim: Cieszków, Milicz, Krośnice, Twardogóra, Żmigród;
 - 2) w województwie wielkopolskim Przygodzice, Sośnie i Odolanów.
2. W ramach realizacji zadania planowane do poniesienia przez grantobiorcę koszty powinny mieścić się w zakresie co najmniej jednego z kosztów:
 - 1) skorzystania z oferty ścieżek przyrodniczych- zidentyfikowanych w ofercie ośrodka edukacji pozaszkolnej z terenu Doliny Baryczy lub udziału w ofercie ośrodków edukacji pozaszkolnej z terenu Doliny Baryczy zidentyfikowanych na serwisie www.edukacja.barycz.pl (koszty udziału, koszty organizacji zajęć);
 - 2) kosztów dojazdu/transportu na ww. zajęcia
3. Grantobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie, o którym mowa w ust. 1 na warunkach określonych w niniejszej umowie, zgodnie z instrukcją rozliczenia grantów publikowaną na stronie edukacja.barycz.pl w zakładce GRANTY, w zależności od rodzaju uczestników zajęć (uczniowie lub mieszkańcy obszaru).

- ## 4. Zobowiązania grantobiorcy
1. Cel, wskaźniki
 2. Kryteria
 3. Finansowanie i terminy
 4. Informowanie
 5. Rozliczenie
 6. Trwałość i monitoring

Zobowiązania- CEL, WSKAŹNIKI

1. Grantobiorca jest w szczególności zobowiązany do:

1) Osiągnięcia celu poprzez osiągnięcie **min. 90%** każdego ze wskaźników.



L.p.	Nazwa wskaźnika	Jednostka	Liczba	Sposób pomiaru
1.	Wskaźnik produktu: Liczba szkoleń (zajęć edukacyjnych) w ramach grantów w zakresie wzmocnienia kapitału społecznego i specyfiki obszaru Edukacja dla Doliny Baryczy	sztuka	<u>9⁸</u>	Indywidualne raporty opiekunów/nauczycieli z udziału w ofercie ośrodków edukacji pozaszkolnej- raport/monitoring z serwisu edukacja.barycz.pl
2.	Wskaźnik rezultatu: Liczba osób przeszkolonych, które uczestniczyły w ofercie powstałej w wyniku realizacji szkoleń (zajęć edukacyjnych) w ramach grantów Edukacja dla Doliny Baryczy	sztuka	<u>309⁹</u>	Indywidualne raporty opiekunów/nauczycieli z udziału w ofercie ośrodków edukacji pozaszkolnej- raport/monitoring z serwisu edukacja.barycz.pl

Zobowiązania- KRYTERIA



1. Grantobiorca jest w szczególności zobowiązany do:
- 2) Spełnienia następujących lokalnych kryteriów wyboru przy realizacji zadania, jeśli Grantobiorca uzyskał w nich punkty na etapie wyboru zadania przez LGD:
 - a) Ochrona środowiska, przeciwdziałanie zmianom klimatu - **oferta przewiduje udział w zajęciach z zakresu ochrony środowiska i przeciwdziałaniu zmianom klimatu**
 - b) Różnorodność oferty edukacyjnej- **Działania operacji odbywają się na terenie różnych ośrodków edukacyjnych DB, województwa dolnośląskiego lub wielkopolskiego oraz są zróżnicowane tematycznie**
 - c) Wykorzystanie lokalnych zasobów- **realizacja grantu służy zachowaniu potencjałów**

Zobowiązania- FINANSOWANIE I TERMINY

Zasady finansowania zadania i termin realizacji

1. LGD udziela grantobiorcy grant w wysokości **5444 zł** (słownie: **pięć tysięcy czterysta czterdzieści cztery złote**) do wysokości 80% poniesionych kosztów kwalifikowalnych, a w przypadku kosztów udziału w ofercie dostępnej w formie on-line do wysokości 100% poniesionych w ten sposób kosztów
2. Grant, o którym mowa w ust. 1 zostanie przekazany grantobiorcy w dwóch transzach:
 - 1) **pierwsza w wysokości 50%** wskazanej kwoty w ust. 1 w ciągu **14 dni od podpisania tej umowy**, lub po tym terminie w zależności od posiadanych środków przez LGD

Zasady finansowania zadania i termin realizacji



- Grant, o którym mowa w ust. 1 zostanie przekazany grantobiorcy w dwóch transzach:
 - druga w wysokości 50% wskazanej kwoty w ust. 1 w ciągu 14 dni na wniosek przesłany drogą elektroniczną na adres partnerstwo@nasza.barycz.pl po osiągnięciu **30%** wskaźników określonych w §2 ust.3. LGD zweryfikuje poziom osiągnięcia wskaźników na podstawie monitoringu Grantobiorcy w serwisie edukacja.barycz.pl.

L.p.	Nazwa wskaźnika	Jednostka	Liczba	Sposób pomiaru
1.	Wskaźnik produktu: Liczba szkoleń (zajęć edukacyjnych) w ramach grantów w zakresie wzmocnienia kapitału społecznego i specyfiki obszaru Edukacja dla Doliny Baryczy	sztuka	9 ⁸	Indywidualne raporty opiekunów/nauczycieli z udziału w ofercie ośrodków edukacji pozaszkolnej- raport/monitoring z serwisu edukacja.barycz.pl
2.	Wskaźnik rezultatu: Liczba osób przeszkolonych, które uczestniczyły w ofercie powstałej w wyniku realizacji szkoleń (zajęć edukacyjnych) w ramach grantów Edukacja dla Doliny Baryczy	sztuka	309 ⁹	Indywidualne raporty opiekunów/nauczycieli z udziału w ofercie ośrodków edukacji pozaszkolnej- raport/monitoring z serwisu edukacja.barycz.pl



Zasady finansowania zadania i termin realizacji

3. Środki finansowe zostaną przekazane na rachunek bankowy Grantobiorcy o numerze

4. Złożenie wniosku o rozliczenie grantu, o którym mowa w §6 nastąpi do dn. **31.03.2024 r.**

Nr konta stowarzyszenia (grantobiorcy)!
Nie ma konieczności tworzenia nowego konta bankowego!

Zobowiązania- INFORMOWANIE O DOFINANSOWANIU

1. Grantobiorca jest w szczególności zobowiązany do:

8) Realizacji działań informacyjnych i promocyjnych w ramach grantu zgodnie z Księgą wizualizacji znaku PROW na lata 2014-2020. Stosowania wzorów materiałów udostępnionych przez LGD, które oprócz logotypów i opisów zgodnych z Księgą wizualizacji muszą zawierać logo LGD „Partnerstwo dla Doliny Baryczy”. Dodatkowo można zamieścić inne logotypy, w tym Leader, grantobiorcy, Zarządu Województwa.



Europejski Fundusz Rolny
na rzecz Rozwoju
Obszarów Wiejskich



Zobowiązania- INFORMOWANIE O DOFINANSOWANIU c.d.

-> DRUK ZGODY RODZICÓW- informacja, zebranie opinii (ewaluacja)

Informacja DLA RODZICA

Szanowni Państwo Rodzice, Opiekunowie,
we współpracy z nauczycielami zaprosiliśmy dzieci i młodzież z 8 gmin Doliny Baryczy do udziału w ofercie ośrodków edukacji pozaszkolnej związanej ze specyfiką Doliny Baryczy, a także zagadnieniami związanymi z przeciwdziałaniem zmianom klimatu.*

Zachęcamy Państwa do rozmowy z dzieckiem na temat wrażeń i zdobytej na zajęciach wiedzy oraz do wyrażenia krótkiej opinii.

Po wejściu na stronę www.edukacja.barycz.pl prosimy wpisać **indywidualny KOD** (patrz druga strona!) i odpowiedzieć na pytania (ok. 3 min).

Przesłane opinie wezmą udział w odbywającym się w ostatnim tygodniu każdego miesiąca losowaniu materiałów edukacyjnych, o wynikach poinformujemy drogą mailową.

Państwa opinia jest dla nas ważna, pozwoli zaplanować kolejne podobne działania.

Dziękujemy!

Europejski Fundusz Rolny
na rzecz Rozwoju
Obszarów Wiejskich



*Wyjazd na zajęcia edukacyjne dofinansowano w ramach grantu EDUKACJA dla Doliny Baryczy, przyznanego przez Stowarzyszenie „PARTNERSTWO dla Doliny Baryczy” w ramach wdrażania Strategii rozwoju lokalnego dla Doliny Baryczy na lata 2016-2022.

Zobowiązania- INFORMOWANIE O DOFINANSOWANIU c.d.

-> DRUK ZGODY RODZICÓW- element „nagrody” jako narzędzie zachęty 😊



Prosimy zachować KUPON z numerem KODu

- Wejdź na stronę www.edukacja.barycz.pl
- Kliknij przycisk **Opinia Rodzica jest WAŻNA** (dotyczy zajęć w ośrodkach)
- Wpisz swój indywidualny KOD
- **WYGRAJ** – gry, publikacje, puzzle, domina...



DOSKONAŁE:



do ZABAWY



do NAUKI



jako PREZENT



jako gra RODZINNA



w PODRÓŻY

Więcej informacji o programie EDUKACJA dla Doliny Baryczy
na www.edukacja.barycz.pl

Wspólnie UCZYMY dla Doliny Baryczy!

www.edukacja.barycz.pl
UCZYMY dla

Zobowiązania- INFORMOWANIE O DOFINANSOWANIU c.d.

-> DRUK ZGODY RODZICÓW- formalności przed wyjazdem

Informacja DLA SZKOŁY

ZGODA RODZICÓW NA WYJAZD DZIECKA

na zajęcia edukacyjne realizowane w ramach grantu EDUKACJA dla Doliny Baryczy.

- A. Wyrażam zgodę na wyjazd* mojego dziecka (*imię, nazwisko*):

.....

z klasy na zajęcia do

w dniu



verte --->

- B. Jednocześnie informuję, że dziecko (*wstaw X, jeśli dotyczy*):

- nie jest uczulony/a
- jest uczulony/a na:

- dobrze znosi jazdę autokarem
- źle znosi jazdę autokarem

- nie choruje na przewlekłe choroby
- choruje (*wyszczególnij*):

- C. Dane kontaktowe:

telefon kontaktowy rodziców (*opiekunów*)

Zgodę oraz prawidłowość powyższych informacji potwierdzam

.....

imię i nazwisko (*opiekuna*)

.....

(*podpis*)

Zobowiązania- ROZLICZENIE



Zobowiązania grantobiorcy

1. Grantobiorca jest w szczególności zobowiązany do:

3) Złożenia **wniosku o rozliczenie grantu wraz ze sprawozdaniem końcowym** w terminie określonym w §2 ust. 4 umowy **(do 31.03.2024)**

Zobowiązania- ROZLICZENIE c.d.

Dokumentowanie i sposób realizacji zadania

1. Koszty kwalifikowalne muszą zostać poniesione i opłacone w terminie od zawarcia umowy do terminu wskazanego w §3 ust. 4. (do 31.03.2024)
2. Grantobiorca musi gromadzić odpowiednią dokumentację, tj. **oferty** szkoleń, **dokumenty księgowe** wraz z **drugostronnymi opisami** oraz **dowody zapłaty**. Oryginały dokumentów przechowywane są w siedzibie Grantobiorcy.
3. Grantobiorca musi prowadzić na bieżąco zestawienie dokumentów księgowych związanych z realizacją zadania w serwisie edukacja.barycz.pl



Zobowiązania- ROZLICZENIE c.d.

5. Pełny monitoring **obejmuje także załączenie:**

- 1) **oferty ośrodka/ścieżki edukacyjnej** w formie zrzutu ekranu na etapie wyboru szkolenia z serwisu edukacja.barycz.pl
- 2) **potwierdzenie przez ośrodek udziału w ofercie**
- 3) skanu zestawienia dokumentów finansowych wraz z drugostronnym opisem sporządzonym wg wzoru udostępnianego przez LGD (**generowany w monitoringu, załącza się skan dokumentu finansowego**)
- 4) skanu **dowodów zapłaty** (np.: potwierdzenie przelewu, wyciąg bankowy), w przypadku transakcji bezgotówkowych lub adnotację na dokumencie księgowym „zapłacono gotówką” w przypadku kosztów opłacanych gotówkowo.



Zobowiązania- ROZLICZENIE c.d.



6. Poszczególne monitoringi ze szkoleń w ramach zadania składające się na raport będący jednocześnie sprawozdaniem końcowym.
7. Prawidłowo realizowany monitoring oraz w całości wypełniony raport pogłębionej opinii będzie stanowił podstawę do wypłacenia II-ej transzy grantu, o której mowa w §3 ust. 2 pkt 2. (w systemie sprawdzimy, po złożeniu wniosku o wypłatę II-ej transzy, czy osiągnięto 30% wskaźników)
8. Grantobiorca zobowiązuje się prowadzić i przesyłać LGD dokumentację zdjęciową z realizacji co najmniej jednego szkolenia w ramach zadania tj. zamieszczenia na profilu fb/ Edukacja dla Doliny Baryczy i zamieszczenia linku do relacji w monitoringu z wyjazdu.

☺ Ale zachęcamy ro relacji z każdego wyjazdu ☺

-> instrukcja dla szkoły (nauczyciela)

-> instrukcja dla grantobiorcy

Zobowiązania- ROZLICZENIE c.d.

Rozliczenie grantu



1. Grantobiorca w terminie określonym w §3 ust. 4 złoży wniosek o rozliczenie grantu wraz ze sprawozdaniem końcowym **(do 31.03.2024)**
2. **Wniosek o rozliczenie grantu składany jest w formie pisemnej** za pośrednictwem poczty (liczy się data nadania) lub w siedzibie LGD (liczy się data dostarczenia). **(wniosek wygenerujesz w aplikacji -> grantobiorca)**
3. **Sprawozdanie końcowe, dokumenty księgowe, dowody zapłaty przekazywane są poprzez serwis edukacja.barycz.pl w zakładce monitoring.**
4. **LGD weryfikuje wniosek o rozliczenie grantu w terminie i zgodnie z trybem określonym w Procedurze realizacji przez Stowarzyszenie LGD „Partnerstwo dla Doliny Baryczy” projektów grantowych. (będziemy wzywać do uzupełnień**

Zobowiązania- ROZLICZENIE c.d.

Rozliczenie grantu



5. LGD określa **grant należny**, tj. środki finansowe należne Grantobiorcy w związku z zakończeniem przez niego realizacji zadania, na podstawie dokumentacji złożonej przez Grantobiorcę do LGD po zakończeniu realizacji Zadania, w oparciu o wysokość wydatków kwalifikowalnych oraz określony procent dofinansowania.
6. LGD **informuje grantobiorcę** za pośrednictwem poczty elektronicznej o **akceptacji wniosku o rozliczenie grantu i wysokości grantu należnego**.
7. W przypadku niewykorzystania pełnej kwoty grantu, Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu grantu na konto LGD.
8. LGD informuje Grantobiorcę za pośrednictwem poczty elektronicznej o **terminie rozliczenia projektu grantowego**.



-> instrukcja dla szkoły (nauczyciela)

https://edukacja.barycz.pl/instrukcja-granty_placowki-oswiatowe-223

-> instrukcja dla grantobiorcy

https://edukacja.barycz.pl/instrukcja-granty_grantobiorca-224

1. Udział uczniów w ofercie ośrodków edukacji pozaszkolnej z Doliny Baryczy

- odwiedź stronę www.edukacja.barycz.pl, zakładka
- skorzystaj z wyszukiwarki ofert:

OŚRODKI POZASZKOLNE

Szukaj:

Poziom nauczania: Miesiąc: Miejsce realizacji zajęć:

- dobierz ofertę do odpowiedniej grupy wiekowej, wg tematyki i ilości uczestników zgodnie z opisem
- Zrób print screen oferty (na klawiaturze po prawej stronie PRNTSCR) lub skorzystaj z narzędzia Wycinanie

„Zielnik – Jak zostać dendrologiem”
Oferta Ośrodków, Autor: Agnieszka Kątna-Dolata, Folwark Jeździecki Jurand

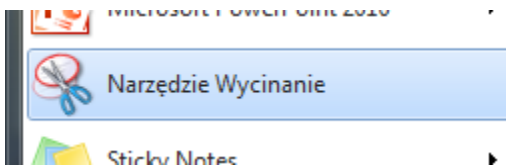
POZIOM NAUCZANIA ■ ■ ■

★★★★★ 0/5

Miejsce realizacji zajęć: w terenie i sali

Jest to temat realizujący podstawowe wiadomości o lesie i łące. Zajęcia mają charakter warsztatowy. Podczas zajęć dzieci dowiedzą się wszystkiego o roślinach runa leśnego, lesie można zbierać wszystkie rośliny? Temat zajęć zawiera podstawowe wiadomości o ochronie przyrody w Polsce. Dzieci i młodzież poznają podstawowe rośliny i ich zastosowanie, a także samodzielnie przygotowują swój własny zielnik. W zajęciach wykorzystujemy do naturalne wyroby, oraz gry i zabawy aktywizujące. Zajęcia z edukacji przyrodniczo – leśnej są przeznaczone dla dzieci i młodzieży z przedszkoli i szkół.

czas trwania	ilość osób	koszt	dostępność
2-3 godz.	od 20 do 40 osób	20 zł/osoba	sezonowo czerwiec-październik



2. Dojazd uczniów

- Zaplanuj transport, zgodnie z planowaną ilością uczestników
- **Nie musisz szukać ofert na transport! Ale pamiętaj o kosztach.**



Nauczyciel w praktyce... 😊

3. Zbierz zgody rodziców
4. Zbierz wkład własny (min. 20 % kosztów), nie musisz tego robić przy zajęciach on-line, ale uzgodnij z grantobiorcą podział środków w granice
5. Weź udział w zajęciach – PAMIĘTAJ! **Obowiązkowo uzupełnij raport pogłębionej opinii**
6. Zrób zdjęcia- będą potrzebne do relacji na facebooku

Edukacja dla Doliny Baryczy

7. Dopilnuj dokumentów księgowych:
 - Długi termin zapłaty, min. 7 dni
 - Płatność przelewem (najlepiej)
 - Mają być wystawione na grantobiorcę
8. Wpłać wkład własny na konto grantobiorcy (skorzystaj z blankietu wpłaty wygenerowanego przez aplikację)
9. Wprowadź dane z faktury oraz zdjęcie dokumentu do monitoringu, uzupełnij Monitoring
10. Obowiązkowo uzupełnij raport pogłębionej opinii
11. Przekaż oryginalne dokumenty grantobiorcy



Raport pogłębionej opinii, czyli szczegółowa recenzja zajęć

NAUCZYCIEL, SZKOŁA:

- Możliwość wyrażenia pełnej opinii nt. zrealizowanych zajęć
- Musi wypełniać ta osoba, która brała udział w zajęciach!
- Inni odbiorcy mogą poznać szczegóły i zalety od strony użytkownika

Opinia m.in. Dotyczy:

Czy metody prowadzenia zajęć były dostosowane do poziomu wiekowego uczestników?

Czy komunikacja prowadzenia zajęć była dostosowana do poziomu wiekowego uczestników?

Ocena wiedzy edukatora, infrastruktury



OŚRODEK

- Otrzymuje pełną informację nt. zdania opiekuna grupy
- Na serwisie uwidaczniają się oceny pozytywne z celu I
- Na serwisie widać, kto dokonał oceny
- Ośrodek w swoim panelu widzi zebrane zbiorczo (anonimowe) oceny i uwagi wpisane przez nauczyciela



Relacja z wyjazdu na Facebooku

- Dla każdego grantu wymagana jest przynajmniej jedna relacja, którą Partnerstwo udostępni na koncie Edukacji dla Doliny Baryczy
- Relacja powinna zawierać: nazwę szkoły, która uczestniczyła w wyjeździe; nazwę ośrodka, datę, klasa, zdjęcia- najlepiej wybierać te, gdzie dzieci wykonują jakieś czynności, gdzie jest dobre światło
- Oznacz profil **Edukacja dla Doliny Baryczy** również profil **Partnerstwo dla Doliny Baryczy, szkołę i ośrodek oraz grantobiorcy**, jeśli mają profil (używamy znaku @ przed nazwą podmiotu, najlepiej wcześniej polubić jego profil)
- Jeżeli szkoła nie posiada konta, to nauczyciel ze swojego konta może napisać taki post
- Zachęcamy do relacjonowania w ten sposób każdego wyjazdu

Zobowiązania- TRWAŁOŚĆ I MONITORING c.d.

Zobowiązania grantobiorcy

1. Grantobiorca jest w szczególności zobowiązany do:
 - 4) Przez 5 lat od dnia określonego w terminie określonym w §6 ust.8 Grantobiorca zobowiązany jest do:
 - a) Gromadzenia i przechowywania dokumentów dotyczących zadania, na realizację której udzielany jest grant, w szczególności potwierdzających poniesienie przez grantobiorcę kosztów na realizację tego zadania przez 5 lat od dnia określonego w terminie określonym w §6 ust.8.
 - b) Udostępniania LGD informacji i dokumentacji niezbędnych do przeprowadzania monitoringu, kontroli i ewaluacji zadania, na którą został udzielony grant.
 - c) Umożliwienia przeprowadzenia monitoringu, kontroli i ewaluacji przez LGD lub inny podmiot do tego uprawniony.
 - d) Złożenia wyjaśnień i/lub usunięcia nieprawidłowości i/lub wykonania zaleceń w wyniku przeprowadzonego monitoringu i/lub zaleceń pokontrolnych w terminie 7 dni od podpisania protokołu z monitoringu i/lub z kontroli w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji umowy i wywiązywaniu się z jej postanowień.



Zobowiązania- TRWAŁOŚĆ I MONITORING



Zobowiązania grantobiorcy

1. Grantobiorca jest w szczególności zobowiązany do:
 - 5) Niezwłocznego poinformowania LGD o wszelkich zmianach mogących mieć wpływ na wykonanie umowy.
 - 6) Wypełnienia i złożenia w LGD ankiety monitorującej w terminie 14 dni od dnia wezwania przez LGD. Wezwanie nastąpi mailowo lub pocztą tradycyjną.

Zobowiązania- POZOSTAŁE, ALE WAŻNE!

Zobowiązania grantobiorcy

1. Grantobiorca jest w szczególności zobowiązany do:
 - 5) **Zwrotu całości grantu** w przypadku niezrealizowania celu zadania i nieosiągnięcia wymaganych wskaźników lub części grantu w przypadku realizacji celu zadania i osiągnięcia wymaganych wskaźników albo nieudokumentowania poniesienia wydatków.
 2. Grantobiorca:
 - 2) **będzie realizował zadanie zgodnie z Procedurą** realizacji przez Stowarzyszenie LGD „Partnerstwo dla Doliny Baryczy” projektów grantowych, zwanej dalej „procedurą”.
 - 3) **nie znajduje się na liście osób wykluczonych** z otrzymania dofinansowania (art. 35 ust. 4 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. poz. 1146 oraz z 2015 r. poz. 378) w związku z art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. poz. 378).
 - 4) **nie prowadzi działalności gospodarczej**, z wyjątkiem Grantobiorcy, który zgodnie ze swoim statutem w ramach swojej struktury organizacyjnej powołał jednostki organizacyjne, takie jak sekcje lub koła, jeżeli realizacja zadania, na które jest udzielany grant, nie jest związana z przedmiotem tej działalności, ale jest związana z przedmiotem działalności danej jednostki organizacyjnej.



Umowa o powierzenie grantu- ODSTĄPIENIE OD UMOWY



1. LGD ma prawo odstąpienia od umowy w razie zaistnienia poniższych okoliczności:
 - 1) zostanie podjęta **likwidacja** grantobiorcy,
 - 2) grantobiorca **nie rozpocznie lub zaniecha** realizacji umowy,
 - 3) grantobiorca złoży w procesie przyznania pomocy lub jej rozliczenia **nierzetelne lub stwierdzające nieprawdę dokumenty** lub oświadczenia.
2. Umowa może być **rozwiązana przez LGD ze skutkiem natychmiastowym** w przypadku nieterminowego lub nienależytego wykonania umowy, w tym:
 - 1) **zmniejszenia zakresu** rzeczowego zadania,
 - 2) wykorzystania grantu **niezgodnie z celami projektu** grantowego określonymi w niniejszej umowie, w tym nieosiągnięcie zaplanowanych wskaźników,
 - 3) przekazania przez grantobiorcę **części lub całości dotacji osobie trzeciej,**
 - 4) **niezłożenia wniosku o rozliczenie grantu oraz sprawozdania końcowego,**
 - 5) **odmowy poddania się przez grantobiorcę monitoringowi,** kontroli lub niewykonania zaleceń z monitoringu lub zaleceń pokontrolnych.
3. Niezwłocznie po odstąpieniu od umowy z przyczyn określonych w ust. 1 lub rozwiązania umowy ust. 2 LGD przystępuje **do odzyskania środków przekazanych grantobiorcy.** Grantobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego **wrotu otrzymanych środków** wraz z odsetkami ustawowymi w terminie nie dłuższym niż **14 dni od dnia wezwania na konto wskazane w wezwaniu.**

Umowa o powierzenie grantu- PRZEKAZYWANIE KORESPONDENCJI I INFORMACJI



1. Strony ustalają, że przedstawicielami w toku realizacji umowy w prowadzonej przez nie korespondencji, prowadzonej również drogą elektroniczną, będą:

a) ze strony LGD: **Ewelina Chudzińska- Snażyk oraz Magdalena Walczak, e-mail:**

partnerstwo@nasza.barycz.pl, tel. 71 383 04 32

ze strony grantobiorcy:, e-mail:....., tel.:.....

1. Strony zobowiązują się do powoływania się w toku prowadzonej przez nie korespondencji na numer umowy oraz datę jej zawarcia. **TO JEST BARDZO WAŻNE!!!**

2. Grantobiorca jest zobowiązany do niezwłocznego przesyłania do LGD pisemnej **informacji o zmianie swoich danych zawartych w niniejszej umowie**. Zmiana ta nie wymaga zmiany umowy. W przypadku jeżeli grantobiorca nie powiadomi LGD o zmianie swoich danych określonych w ust. 1, wszelką korespondencję, wysyłałą przez LGD zgodnie z posiadanymi przez niego danymi, uważać się będzie za doręczoną.



Umowa o powierzenie grantu- POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy ze względu na siedzibę LGD.
3. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
4. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Załączniki wymienione w treści umowy stanowią jej integralną część.

Umowa o powierzenie grantu- ZABEZPIECZENIE UMOWY



1. Zabezpieczeniem należytego wykonania przez Grantobiorcę zobowiązań określonych w umowie jest **weksel niezupełny (in blanco)** wraz z deklaracją wekslową sporządzoną na formularzu udostępnionym przez LGD wraz ze wzorem umowy, podpisywany przez Grantobiorcę w obecności pracownika LGD w dniu zawarcia umowy.

2. **LGD zwraca grantobiorcy weksel po upływie pięciu lat** od dnia pisma Zarządu LGD dotyczącego ostatecznego zatwierdzenia realizacji zadania.

3. **LGD zwraca niezwłocznie grantobiorcy weksel w przypadku:**

1) rozwiązania umowy lub odstąpienia umowy przed dokonaniem wypłaty pomocy,

2) odmowy zatwierdzenia wypłaty pomocy,

3) zwrotu przez grantobiorcę otrzymanej pomocy.

Umowa o powierzenie grantu- ZABEZPIECZENIE UMOWY c.d.

Znak sprawy: 1/2018/G/EDU/I/3



I
WEKSEL

Milicz, dnia _____:

Za okazaniem grantobiorcy pn.: **Stowarzyszenie Przyjaciół Zespołu Szkół i Przedszkola w Krośnicach "Bona Fide"**² zapłacimy za ten weksel na rzecz **Stowarzyszenia Lokalnej Grupy Działania „Partnerstwo dla Doliny Baryczy”** z siedzibą w Miliczu, pl. ks. E. Warejsiaka 7 sumę _____ zł,

słownie: _____

_____³, bez protestu.

Przedstawić do zapłaty w ciągu 5 lat

Płatny w:

_____⁴

**Należało podpisać 1 egzemplarz i przekazać LGD!
Podpisują się osoby zgodnie z reprezentacją w KSR!
Nie wypełniamy szarych pól!**

WV

Umowa o powierzenie grantu- ZABEZPIECZENIE UMOWY c.d.

Deklaracja wekslowa wskazuje postanowienia:

1. Strony ustalają, że LGD ma prawo wypełnić **weksel w przypadku, gdy Grantobiorca**, zobowiązany, na podstawie postanowień umowy o powierzenie grantu, o której mowa w § 1, do dokonania zwrotu wypłaconego grantu, zapłaty kary umownej, odszkodowania albo odsetek z tytułu opóźnienia w uiszczeniu któregokolwiek ze świadczeń, pomimo otrzymania pisemnego wezwania, **opóźnia się z dokonaniem tego zwrotu.**
2. LGD zobowiązuje się nie wypełniać ani indosować weksła w innych sytuacjach niż opisane w ust. 1.
3. LGD ma prawo uzupełnić weksel brakującymi elementami, w tym klauzulą miejsca płatności, zawiadamiając Grantobiorcę o tym fakcie listem poleconym adresowanym na adres Grantobiorcy podany w komparycji niniejszej deklaracji wekslowej.

Indosowanie- przelanie prawa własności weksła na inną osobę
Komparycja- nagłówek



Umowa o powierzenie grantu- ZABEZPIECZENIE UMOWY

c.d. Deklaracja wekslowa wskazuje postanowienia:



4. List, o którym mowa w ust. 3, powinien być wysłany przynajmniej na **siedem dni przed terminem płatności weksla**. W liście tym zostanie **wskazany adres, pod którym Grantobiorca zobowiązany jest się stawić**, w celu dokonania okazania mu weksla i przestawienia go do zapłaty.
5. Grantobiorca zobowiązany jest informować LGD o każdorazowej zmianie adresu z tym skutkiem, że list, o którym mowa w ust. 3, skierowany według ostatnich znanych danych i pod ostatnio znany adres będzie uważany za skutecznie doręczony.

Umowa o powierzenie grantu- ZABEZPIECZENIE UMOWY c.d.

Deklaracja wekslowa wskazuje postanowienia:



6. W przypadku wypełnienia weksla w opisanej w niniejszej deklaracji wekslowej sytuacji, na kwotę nie wyższą niż suma całkowitego zobowiązania Grantobiorcy wynikającego z umowy o powierzenie grantu, o której mowa w § 1 i po dokonaniu przez LGD pisemnego zawiadomienia, o którym mowa w ust. 3, Grantobiorca zobowiązany jest do zapłaty sumy wskazanej na wekslu na żądanie posiadacza weksla, zgodnie z treścią weksla i pisemnego zawiadomienia.
7. W sytuacji opisanej w ust. 6, **Grantobiorca zapłaci sumę wskazaną na wekslu na rachunek bankowy LGD wskazany w pisemnym wezwaniu, o którym mowa w ust. 4..**

Zadzwoń, napisz, gdy coś będzie niejasne....



- ✓ Ewelina Chudzińska – Snażyk - specjalista ds. wdrażania i monitoringu
- ✓ Magdalena Walczak – referent ds. wdrażania i monitoringu

partnerstwo@nasza.barycz.pl

Biuro Stowarzyszenie „Partnerstwo dla Doliny Baryczy” Milicz, pl. Ks. E. Waresieka 7

Tel. 71 38 30 432

Kom. 535 999 187

Zapraszamy na stronę poświęconą projektom www.projekty.barycz.pl
Znajdziesz tam informację dotyczące zrealizowanych projektów, możliwości dofinansowania, zasad doradztwa a także materiały ze szkoleń!

Materiał opracowany przez Stowarzyszenie „Partnerstwo dla Doliny Baryczy”
Realizacja planu komunikacji ze środków Unii Europejskiej w ramach
Poddziałanie 19.4 Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji
Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.
Instytucja Zarządzająca PROW 2014-2020 – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi



PARTNERSTWO
DLA DOLINY BARYCZY



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2014-2020

Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie

SZKOLIMY

DORADZAMY

FINANSUJEMY



WIĘCEJ informacji na:

www.nasza.barycz.pl | www.projekty.barycz.pl

Biuro Stowarzyszenia PARTNERSTWO dla Doliny Baryczy

56 – 300 Milicz, Pl. Ks.E. Waresiaka 7

Czynne: pn – pt , godz. 8 – 16

Doradztwo po uzgodnieniu terminu

partnertwo@nasza.barycz.pl

Tel. 71 38 30 432