

Wdrażanie Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność (LSR) dla Doliny Baryczy na lata 2016 – 2022

**Wspieramy TWOJĄ przyszłość
w Dolinie Baryczy**



Szkolenie dot. realizacji grantu pn. Działaj
dlaoferty turystycznej w naborze
10/2022/G/DDOT/II- granty na wsparcie
ścieżek przyrodniczych
03.10.2023 r.

WIĘCEJ informacji na:

www.nasza.barycz.pl | www.projekty.barycz.pl



PARTNERSTWO
DLA DOLINY BARYCZY



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie

SIEĆ WI-FI

Sieć:

Partnerstwo dla gości

Hasło:

partnerstwo2018

Jakie były warunki dostępu?

- **wpisanie oferty ścieżki na stronę edukacja.barycz.pl**
- **znalezienie organizacji udostępniającej osobowość prawną lub osoby fizycznej i zawarcie porozumienia**
- **wybór ofert i sporządzenie „listy zakupów” w Excelu lub w generatorze wniosków**
- **wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za przygotowanie dokumentów (napisanie wniosku o powierzenie grantu, kontakt z LGD, udział w szkoleniach)**



**LOKALNA
STRATEGIA
ROZWOJU
2016-2022**

PARTNERSTWO DLA DOLINY BARYCZY

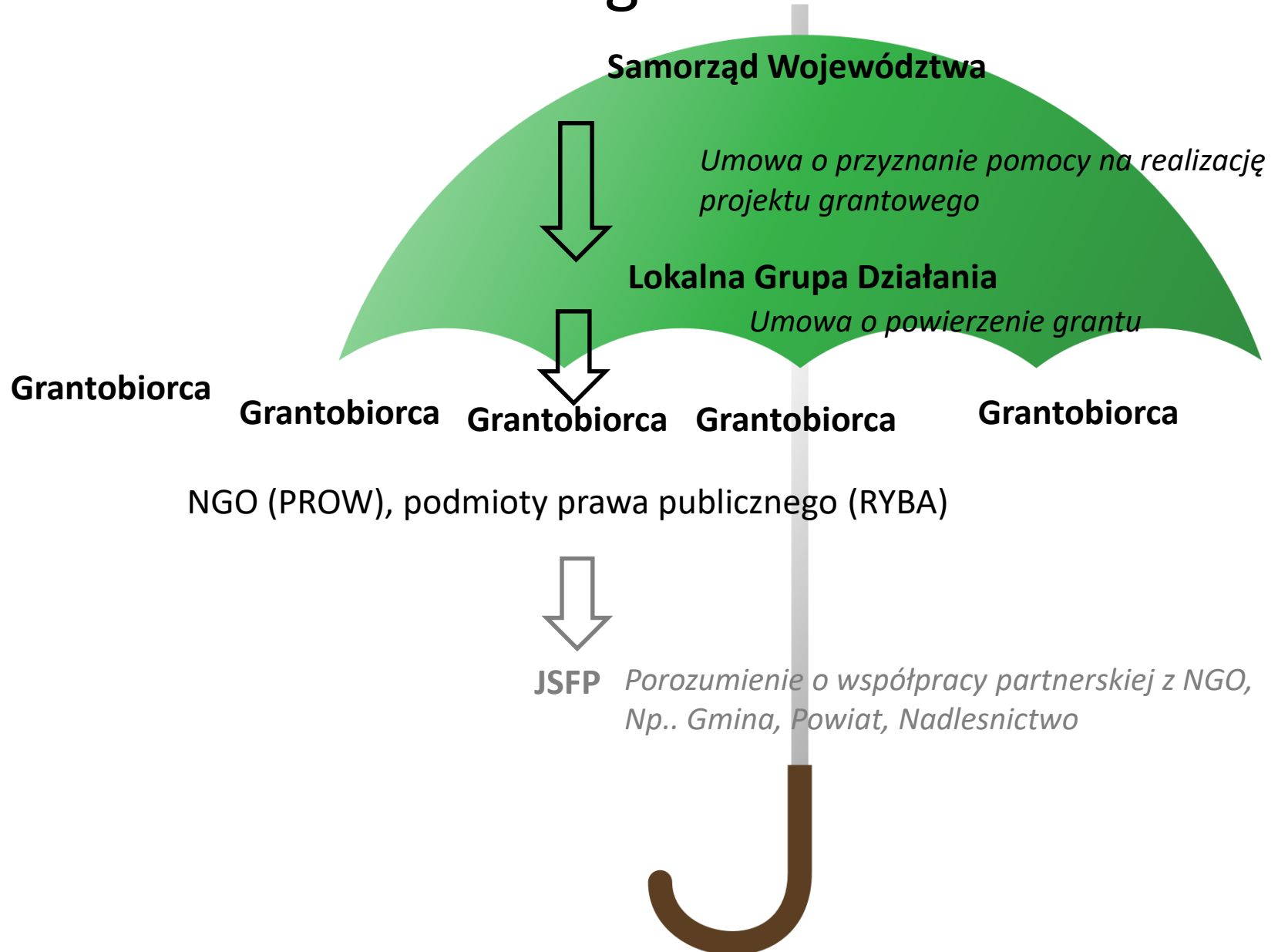
SZKOLIMY

DORADZAMY

FINANSUJEMY

Zakres i warunki udziału w zakończonym naborze grantowym

Schemat zależności w grantcie

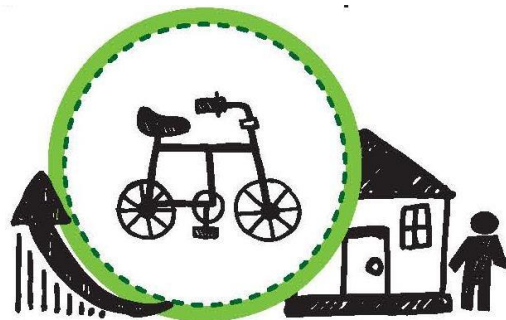


GRANTY € 580 560,10/ 2 322 240,40 zł

Rok	Półrocze	Program	Przedsięwzięcie	Nr naboru	Stan realizacji	Zakres	Kwota w €	Kwota w zł
2018	I	PROW	2.1.1	1-2/2018/G/EDU/I	zrealizowane	Edukacja dla Doliny Baryczy	€ 29 291,32	129 560,00 zł
2019	II	PROW	2.1.1	3/2020/G/EDU/II	w trakcie rozliczenia w LGD	Edukacja dla Doliny Baryczy	€ 34 213,03	190 440,00 zł
2020	I	PROW	2.1.2	4/2020/G/DDST/I	w trakcie realizacji	Działaj dla...szlaków turystycznych	€ 57 394,41	257 666,11 zł
2020	I	PROW	2.1.2	5/2020/G/DDOT/I	w trakcie realizacji	Działaj dla ...oferty turystycznej	€ 44 568,37	200 000,00 zł
2020	I	RiM	2.1.3	6/2020/G/RyBA/II	w trakcie realizacji	Ryba w pływa na....w Dolinie Baryczy	€ 73 620,25	294 481,00 zł
2020	II	PROW	2.1.2	7/2020/G/DDOK/I	zrealizowane	Działaj dla ...oferty kulturalnej	€ 55 722,72	250 000,00 zł
2021	I	RiM	2.1.3	8/2020/G/RyBA/II	w trakcie realizacji	Ryba w pływa na....w Dolinie Baryczy	€ 12 500,00	50 000,00 zł
2021	II	PROW	2.1.1	9/2021/G/EDU/III	w trakcie realizacji	Edukacja dla Doliny Baryczy (seniorzy, dorośli)	€ 37 500,00	150 000,00 zł
2022	I	PROW	2.1.2	10/2022/G/DDOT/II	w trakcie realizacji	Działaj dla ...oferty turystycznej	€ 48 250,00	193 000,00 zł
2022	II	PROW	2.1.1	11/2022/G/EDU/IV	w trakcie realizacji	Edukacja dla Doliny Baryczy (szkoły inne)	€ 50 000,00	200 000,00 zł
2023	I	PROW	2.1.1	12/2023/G/EDU/NIEBIESKI/V	Zakończony nabór	Edukacja dla Doliny Baryczy (ochrona wód)	€ 75 000,00	300 000,00 zł
2023	I	PROW	2.1.1	13/2023/G/EDU/ZIELONY/VI	Zakończony nabór	Edukacja dla Doliny Baryczy (ochrona powietrza i bioróżnorodności)	€ 62 500,00	250 000,00 zł
RAZEM						Edukacja	€ 288 504,35	1 154 017,40 zł
RAZEM						Turystyka	€ 236 333,03	945 332,12 zł
RAZEM						Kultura	€ 55 722,72	250 000,00 zł



LOKALNE ORGANIZACJE, LIDERZY
– chcący rozwijać ofertę dla mieszkańców
od 5-50 tys. zł (granty) do 300 tys. zł (konkursy)



PODMIOTY PUBLICZNE – chcące rozwijać ofertę
m. in.: turystyczną, edukacyjną, kulturalną
wsparcie ok. 300 tys. zł

Cel 2

Wzmocnienie rozpoznawalności
i potencjału Doliny Baryczy.



PARTNERSTWO DLA DOLINY BARYCZY

**LOKALNA
STRATEGIA
ROZWOJU
2016-2022**

SZKOLIMY

DORADZAMY

FINANSUJEMY

GRANTY *Działaj dla Doliny Baryczy*

Przedsięwzięcie:

2.1.2 Tworzenie przestrzeni do podnoszenia kompetencji i organizacji atrakcyjnych form spędzania wolnego czasu.

W ramach przedsięwzięcia realizowane będą cztery edycje **projektu grantowego *Działaj dla Doliny Baryczy***:

I. W zakresie turystyki - operacje o charakterze ponadgminnym, planowane we współpracy JSFP z innymi organizacjami, grupami nieformalnymi, inicjatywami, zwiększające wśród odbiorców działań identyfikację i rozpoznawalność obszaru, realizowane w obiektach turystycznych oraz szlakach.

Planowane edycje będą dotyczyły w szczególności:

Działaj dla...udostępnienia istniejących atrakcji turystycznych przez NGO

Zakres: opracowanie i udostępnienie atrakcji turystycznych poprzez wirtualną rzeczywistość, audoprzewodnik, tematyczną ścieżkę po głównych miejscowościach, tłumaczenia

Działaj dla ...szlaków turystycznych

Zakres: inwentaryzacja, modernizacja szlaków i ścieżek rowerowych i pieszych, biegowych oraz oznakowanie i przekierowanie do oferty turystycznej

Działaj dla ...oferty turystycznej

Zakres: udostępnienie atrakcji turystycznych przez NGO

II. W zakresie aktywności mieszkańców: preferowane będą operacje planowane we współpracy z bibliotekami, ośrodkami kultury, na świetlicach wiejskich, zwiększające zaangażowanie mieszkańców w tworzenie ogólnodostępnej oferty kulturalnej.

Działaj dla ...oferty kulturalnej

Zakres: doposażenie (instrumenty, stroje) istniejących zespołów/orkiestr formacji tworzących stałą ofertę kulturalną

Grupa wsparcia: NGO

Intensywność wsparcia: max 100% wysokość dofinansowania, min 5 000 zł max 50 000 zł do kwoty maksymalnej wynikającej z rozporządzenia na wdrażanie LSR w ramach PROW

GRANTY *Działaj dla Doliny Baryczy*

II połowa 2022 z Bonusu i oszczędności

- **Działaj dla ...oferty turystycznej**
przez NGO udostępnienie atrakcji turystycznych **193 000 zł**,
do 100 % dofinansowania
- ***Oferta ścieżek narzędziem wzmocnienia rozpoznawalności i potencjału obszaru Doliny Baryczy***
- Grant 5-50 tys. zł
- Limit na grantobiorcę to 110 tys. zł
- **Wypłata z góry**, po przedłożeniu dokumentu księgowego wraz z niezbędnymi załącznikami (m.in. oferty+ protokoły odbioru, dokumentacja potwierdzająca prawidłowe wykonanie+ odbiory budowlane)
- **Koszty ponoszone dopiero po zawarciu umowy z LGD (od III/IV 2023 r.), ale weryfikacja w SW trwała długo, dlatego realizacja będzie w okresie X 2023 do III 2024**

GRANTY 10/2022/G/DDOT/II- *granty na wsparcie ścieżek przyrodniczych*

- Ogłoszenie o naborze: <http://projekty.barycz.pl/ogloszenie-o-naborze-nr-102022gddotii-granty-na-wsparcie-sciezek-przyrodniczych-1409>
- operacje planowane **we współpracy JSFP, innymi organizacjami, grupami nieformalnymi, inicjatywami, zwiększające wśród odbiorców działań identyfikację i rozpoznawalność obszaru, realizowane na istniejących ścieżkach przyrodniczych**;
- koszty powinny mieścić się **w zakresie: odtworzenia i/lub modernizacji ścieżek przyrodniczych** wraz z towarzyszącą infrastrukturą;

!Nie może być przedmiotem wniosku sama infrastruktura, bez aktualizacji/zaplanowania treści merytorycznych

- **Grupa wsparcia: NGO we współpracy z JSFP, grupami nieformalnymi, inicjatywami; osoby fizyczne (nieprowadzące działalności gospodarczej)**

GRANTY 10/2022/G/DDOT/II- *granty na wsparcie ścieżek przyrodniczych*

Istniejące ścieżki przyrodnicze:

- Musi być oferta z nimi związana (podmiot, który „przyznaje się” do ścieżki i to komunikuje), nie tylko sama infrastruktura

TERAZ trzeba było udowodnić, że ścieżka istnieje i **musiała być wpisana na edukacja.barycz.pl**

Instrukcja: <http://edukacja.barycz.pl/instrukcja-stworzenia-sciezki-edukacyjnej-219>

DOCELOWO udostępniona na edukacja.barycz.pl (po odnowieniu) **i utrzymana przez 5 lat na serwisie**

- Preferowane zidentyfikowane w publikacjach LGD:

Przewodnik „Odkryj Dolinę Baryczy”

Mapka OFERTA RODZINNA Doliny Baryczy



GRANTY 10/2022/G/DDOT/II- *granty na wsparcie ścieżek przyrodniczych*

Istniejące ścieżki przyrodnicze-> rezultat i sposób rozliczenia projektu, udokumentowania i utrzymania celu projektu

- Oferta na stronie edukacja.barycz.pl wymaga aktualizacji o przebieg, treści, gospodarza- zgodnie z porozumieniem z Grantobiorcą (nie wyklucza to informacji wskazania twórcy ścieżki)

http://edukacja.barycz.pl/zasoby/?p=101&z_kategoria=4

Analiza kosztów

Celem ścieżki jest edukowanie, więc koszty muszą dotyczyć aktualizacji treści!

Zakres merytoryczny, treści edukacyjne...

- czy obecne treści wymagają aktualizacji merytorycznej? **W jakim zakresie jest potrzeba zmiany treści?**
 1. po pierwsze tekst (umowy o dzieło/zlecenia/zakup lub wykorzystanie gotowych treści z podaniem źródła)
 2. potem dobór zdjęć/grafik (zgody na wykorzystanie/umowa licencyjna lub zakup)
 3. na końcu opracowanie graficzne (umowa z przekazaniem praw autorskich)

Kto i za ile?:

- opracuje teksty;
- udostępni/zaktualizuje/wykona grafiki;
- wydrukuje plansze;

Kto tego będzie pilnował????

Wykorzystaj/uwzględnij:

-> do wykorzystania **grafiki w posiadaniu PDdB**, udostępniane nieodpłatnie w ramach umowy licencyjnej, aktualizacja graficzna to już koszt Grantobiorcy

Baza wiedzy:

Można je przejrzeć w:

pomocach edukacyjnych: <http://edukacja.barycz.pl/pomoc-dydaktyczne-grvc-122>

bazie wiedzy: <http://edukacja.barycz.pl/zasoby/?p=105>

Obiekty historyczne, postacie, rośliny, zwierzęta, zabytki

Wyszukiwarka

BAZA WIEDZY

Szukaj:

Krajobrazy DB Zabytki Ludzie Atrakcje DB Przyroda Gospodarka łowiecka Gospodarka leśna Gospodarka rybacka

1. Inne 1. Rośliny

2. Las 2. Zwierzęta

3. Łąka 3. Grzyby

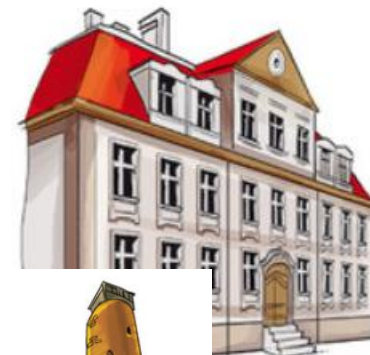
4. Miejskie

5. Staw

6. Wiejskie

Skontaktuj się z nami, opowiedz, jakie treści są Ci potrzebne, a pomożemy Ci dobrać

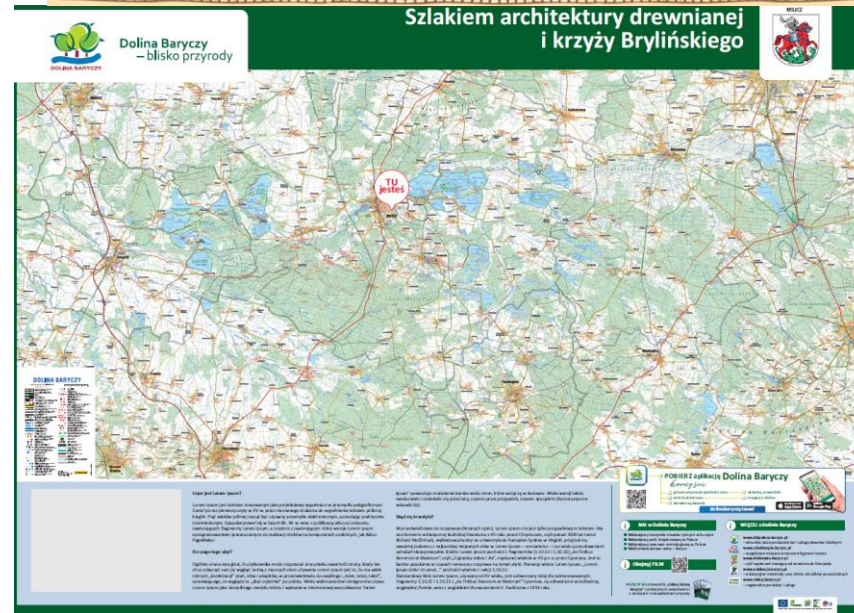
Katalog grafik i inne materiały: <http://projekty.barycz.pl/po-spotkaniu-informacyjnym-potencjalnych-grantobiorcow-wsparcie-sciezek-przyrodniczych-1428>



Wykorzystaj/uwzględnij:

-> mapa rysowana Doliny Baryczy- PDdB jest właścicielem udostępniamy, ale zmiany graficzne sa płatne

**-> mapa turystyczna Doliny Baryczy- wydawnictwo Compass Mapy na zlecenie, wycena, zapytania cenowe, współpraca, przyjmowanie ofert, zawieranie umów:
biuro@compass.krakow.pl
tel. 606 281 436**



Promocja obszaru

- Propozycja treści tablic z uwzględnieniem logo DB/hasła+ wykorzystanie grafik PDdB +ew. logo z rekomendacją
- Można poglądowo do wizualizacji/pracy z grafikami wyciąć/pobrać grafiki ze stron
- **LGD będzie weryfikowała zarówno treści tablic jak i opis oferty w edukacja.barycz.pl przed wypłata zaliczki na poczet kosztu**



Dolina Barycz - blisko przyrody!



Analiza kosztów

Jakie prace dodatkowe wymagane są na ścieżkach?

- wymiana nośników treści merytorycznych,
- wymiana/naprawa nawierzchni,
- odkrzaczenie, uporządkowanie terenu,
- dodatkowa infrastruktura- uatrakcyjnienie ścieżki

!Nie może być przedmiotem wniosku sama infrastruktura, bez treści merytorycznych

Uwaga! kwalifikowalne tylko odtworzenie połączone z modernizacją (ulepszeniem), nie używamy słowa „remont”!

Elementem ulepszenia jest aktualizacja treści, a reszta wtedy może być remontowana

Czy planowane czynności wymagają zgłoszenia/pozwolenia budowlanego?

- wymiana, remont bez zmian konstrukcyjnych nie wymagają zgłoszenia;
- modernizacja obiektu (publicznego), który powstał „na pozwolenie na budowę” wymaga zgłoszenia;
- dodatkowa infrastruktura trwale związana z gruntem wymaga zgłoszenia/pozwolenia

Wykorzystaj/uwzględnij:

-> Katalog Infrastruktury Architektonicznej dla Doliny Baryczy:

<http://nasza-barycz.pl/katalog-infrastruktury-1531>

Sprawdź we właściwym starostwie, jakie decyzje są wymagane!

KATALOG INFRASTRUKTURY ARCHITEKTONICZNEJ DLA DOLINY BARYCZY
STYL WIEJSKI 1
TABLICA INFORMACYJNA PROSTA

PRZEKRÓJ A-A

WIDOK PRZÓD WIDOK BOK

skala 1:50

ZESTAWIENIE MATERIAŁÓW			
Nr	Symbol	Ilość	Jedn.
1	4x120/40/20	3/8	deski/m3
2	4x120/40/20	1/2	deski/m3
3	4x120/40/20	2/4	deski/m3
4	4x120/40/20	1/4	deski/m3
5	4x120/40/20	1/2	deski/m3
6	4x120/40/20	1/2	deski/m3
7	4x120/40/20	1/2	deski/m3
8	4x120/40/20	1/2	deski/m3
9	4x120/40/20	1/2	deski/m3
10	4x120/40/20	1/2	deski/m3
11	4x120/40/20	1/2	deski/m3
12	4x120/40/20	1/2	deski/m3
13	4x120/40/20	1/2	deski/m3
14	4x120/40/20	1/2	deski/m3
15	4x120/40/20	1/2	deski/m3
16	4x120/40/20	1/2	deski/m3
17	4x120/40/20	1/2	deski/m3
18	4x120/40/20	1/2	deski/m3
19	4x120/40/20	1/2	deski/m3
20	4x120/40/20	1/2	deski/m3
21	4x120/40/20	1/2	deski/m3
22	4x120/40/20	1/2	deski/m3
23	4x120/40/20	1/2	deski/m3
24	4x120/40/20	1/2	deski/m3
25	4x120/40/20	1/2	deski/m3
26	4x120/40/20	1/2	deski/m3
27	4x120/40/20	1/2	deski/m3
28	4x120/40/20	1/2	deski/m3
29	4x120/40/20	1/2	deski/m3
30	4x120/40/20	1/2	deski/m3

OPIS: Konstrukcja tabley informacyjnej prostej. Konstrukcja drewniana, drewno impregnowane. Lanucha na tablicy powinna być biała, o smolej brzoź. Powierzchnia stołu nadruk, wykonana z paneli 150x150 cm (1,65 m²), grubość 4mm.

Wskazania: Wykonanie "Partnerstwo dla Doliny Baryczy" w ramach działania 4.31. Funduszy Europejskich, Infrastruktura, województwo i województwa, PROJEKT 2015-2015. dofinansowane z krajowych środków publicznych i środków publicznych z Europejskiego Funduszu Rozwoju na rzecz Regionu Doliny Baryczy. Stanowią próbę wypracowania współczesnego, regionalnego stylu architektonicznego, mogącego wyróżnić to atrakcyjne pod względem krajobrazowym miejsce.

Dotyczy: Wykonanie "Partnerstwo dla Doliny Baryczy" w ramach działania 4.31. Funduszy Europejskich, Infrastruktura, województwo i województwa, PROJEKT 2015-2015. dofinansowane z krajowych środków publicznych i środków publicznych z Europejskiego Funduszu Rozwoju na rzecz Regionu Doliny Baryczy. Stanowią próbę wypracowania współczesnego, regionalnego stylu architektonicznego, mogącego wyróżnić to atrakcyjne pod względem krajobrazowym miejsce.

Dotyczy: Wykonanie "Partnerstwo dla Doliny Baryczy" w ramach działania 4.31. Funduszy Europejskich, Infrastruktura, województwo i województwa, PROJEKT 2015-2015. dofinansowane z krajowych środków publicznych i środków publicznych z Europejskiego Funduszu Rozwoju na rzecz Regionu Doliny Baryczy. Stanowią próbę wypracowania współczesnego, regionalnego stylu architektonicznego, mogącego wyróżnić to atrakcyjne pod względem krajobrazowym miejsce.

KARTA: TABLICA INFORMACYJNA PROSTA

KATALOG INFRASTRUKTURY ARCHITEKTONICZNEJ DLA DOLINY BARYCZY

Podążając przez Dolinę Baryczy trudno nie zauważyć swojskiego charakteru tego terenu. Architektura nadbaryczyńskich wsi świadczy o bogatej historii regionu. Dla architektury dzisiaj wyzkiem jest odwołanie się do tradycji i do wytworzonej kultury wiejskiej. Baryczka. Ma on swoje oparcie w propozycji konstrukcji surowo-łupkowej ściółki drewnianej oraz w solidnym murze pruskiej łukowej łodzi. Ogrodzenia są wyrazem elementem przetrwania wsi. Drewniane, prosty w formie, obecnie przetrwały do naszych czasów. Przewodzące w tym kierunku propozycja musi być odwołaniem do tradycji kulturowej budownictwa wiejskiego, na terenie gmin położonych w Dolinie Baryczy. Stanowią próbę wypracowania współczesnego, regionalnego stylu architektonicznego, mogącego wyróżnić to atrakcyjne pod względem krajobrazowym miejsce.

Zestawienie materiałów: Konstrukcja drewniana, drewno impregnowane. Lanucha na tablicy powinna być biała, o smolej brzoź. Powierzchnia stołu nadruk, wykonana z paneli 150x150 cm (1,65 m²), grubość 4mm.

Wskazania: Wykonanie "Partnerstwo dla Doliny Baryczy" w ramach działania 4.31. Funduszy Europejskich, Infrastruktura, województwo i województwa, PROJEKT 2015-2015. dofinansowane z krajowych środków publicznych i środków publicznych z Europejskiego Funduszu Rozwoju na rzecz Regionu Doliny Baryczy. Stanowią próbę wypracowania współczesnego, regionalnego stylu architektonicznego, mogącego wyróżnić to atrakcyjne pod względem krajobrazowym miejsce.

Dotyczy: Wykonanie "Partnerstwo dla Doliny Baryczy" w ramach działania 4.31. Funduszy Europejskich, Infrastruktura, województwo i województwa, PROJEKT 2015-2015. dofinansowane z krajowych środków publicznych i środków publicznych z Europejskiego Funduszu Rozwoju na rzecz Regionu Doliny Baryczy. Stanowią próbę wypracowania współczesnego, regionalnego stylu architektonicznego, mogącego wyróżnić to atrakcyjne pod względem krajobrazowym miejsce.

Dotyczy: Wykonanie "Partnerstwo dla Doliny Baryczy" w ramach działania 4.31. Funduszy Europejskich, Infrastruktura, województwo i województwa, PROJEKT 2015-2015. dofinansowane z krajowych środków publicznych i środków publicznych z Europejskiego Funduszu Rozwoju na rzecz Regionu Doliny Baryczy. Stanowią próbę wypracowania współczesnego, regionalnego stylu architektonicznego, mogącego wyróżnić to atrakcyjne pod względem krajobrazowym miejsce.

KARTA: TABLICA INFORMACYJNA PROSTA

ZGODA WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI

- <http://projekty.barycz.pl/inwestycje-trwale-zwiazane-z-nieruchomosciami-1430>
- inwestycje trwale związane z nieruchomością (tj. budowa, przebudowa, remont połączony z modernizacją, zagospodarowanie terenu, zakup maszyn, sprzętu i urządzeń wymagających posadowienia) wymagają przedłożenia zgody;
- Jeśli kupujemy ciężkie, duże wyposażenie, które jest mobilne, to też zaleca się przedłożenie takiego oświadczenia (SW może wymagać potwierdzenia, że właściciel zgadza się na umieszczenie danego wyposażenia);
- W oświadczeniu warto wpisać także, że jest ono zarówno na cele budowlane jak i na okres trwałości operacji (5 lat)
- W przypadku nieruchomości będącej przedmiotem współwłasności oświadczenie powinno zostać złożone **oddzielnie przez każdego współwłaściciela**. W przypadku, gdy właścicielem nieruchomości jest wspólnota (np. gruntowa) dopuszczalne jest złożenie jednego oświadczenia z podpisami wszystkich uprawnionych współwłaścicieli (na jednym formularzu)

POROZUMIENIE O WPÓŁPRACY

- podmioty publiczne same nie mogą być grantobiorcami
 - zabezpieczenie interesów Grantobiorcy i opiekuna/właściciela ścieżki
 - określenie czynności do wykonania w ramach realizowanego grantu (przekazanie prawa do dysponowania, przygotowanie dokumentów, wybór wykonawcy, nadzór, wsparcie w wykonaniu, odbiór robót, przejęcie po realizacji roli administratora, udostępnienie/promocja oferty, utrzymanie oferty- czystość, bezpieczeństwo, promocja, ustalenie, gdzie przechowywane są dokumenty)
 - strony mogą się dowolnie umówić, kto za co odpowiada, **ale formalnie, w zakresie zobowiązań związanych z przyznanym grantem, odpowiada grantobiorca**
- 5 lat od rozliczenia: zachowanie celu operacji, dostępność infrastruktury, przechowywanie dokumentów, poddawanie się kontroli

NIEKOMERCYJNY CHARAKTER OPERACJI

- <http://projekty.barycz.pl/potwierdzenie-niekomercyjnego-charakteru-operacji-1431>
- Wypełnienie powyższego dokumentu ma udowodnić, że powstała/wsparta infrastruktura nie będzie przynosiła zysku (będzie niekomercyjna);
- ewentualny przychód z jej udostępnienia powinien być równy lub niższy niż koszty utrzymania;
- Dla wiarygodności operacji należy oszacować koszty utrzymania-uzupełnieniem pojawienia się ich jest zapis w porozumieniu z partnerem, że będzie on te koszty ponosił jako opiekun oferty edukacyjnej na ścieżce

GRANTY *PROW*- *ogólne zasady*

Warunki dla grantobiorcy:

- NGO w porozumieniu z JST
- Zakaz prowadzenia działalności gospodarczej
- Siedziba na terenie objętym LSR
- Grantobiorca musi spełnić jeden z warunków, tj.:
 - a) posiadać doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do operacji, którą zamierza realizować (**np. umowa na realizację podobnego zadania**) lub
 - b) posiadać zasoby odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować (**umowa z JST to potwierdza**), lub
 - c) posiadać kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować, jeżeli jest osobą fizyczną, lub
 - d) wykonywać działalność odpowiednią do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować (**cele statutowe zbieżne z zakresem grantu**)

Konkurs na Granty **PREFERENCJE**

Wybór wniosków do limitu środków nastąpi na podstawie punktów uzyskanych w ramach kryteriów wyboru **min. 5 pkt, max 23 (PROW)**

- preferowane wyższy wkład własny
- preferowane wykorzystanie elementów promocji obszaru
- preferowane oferty dotyczące ochrony środowiska i przeciwdziałaniu zmianom klimatu
- udział przedstawiciela grantobiorcy w szkoleniach- planowane są w VIII 2022 r.

OCENA ZGODNOŚCI Z KRYTERIAMI

1. Ochrona środowiska, przeciwdziałanie zmianom klimatu
2. Szkolenia zachowanie specyfiki obszaru
3. Przygotowanie wniosku
4. Innowacyjność
5. Wkład własny
6. Analiza potrzeb
7. Potencjał /struktura organizacyjna NGO
8. Różnorodność oferty edukacyjnej
9. Promocja obszaru
10. Wsparcie oferty obszaru

11. Uczestniczenie w Programie Edukacja dla Doliny Baryczy
12. Zasięg działań edukacyjnych
13. Innowacyjność i zintegrowanie materiałów edukacyjnych
14. Partnerstwo i zasięg działań
15. Obszar realizacji
16. Wykorzystanie lokalnych zasobów
17. Zaspokajanie potrzeb grup defaworyzowanych na rynku pracy

	max	min
P. 2.1.1	28	5
P. 2.1.2	23	5
P. 2.1.3	24	5



**LOKALNA
STRATEGIA
ROZWOJU
2016-2022**

PARTNERSTWO DLA DOLINY BARYCZY

SZKOLIMY

DORADZAMY

FINANSUJEMY

2.

**Procedura wyboru, realizacji i
rozliczenia ogłoszonych grantów.**

HARMONOGRAM PROJEKTU GRANTOWEGO

- Termin naboru: **od 29.07.2022 r. (piątek) od godz. 8.00 do 26.08.2022 r.(piątek) do godz. 24.00. (wersja elektroniczna wniosku)**
- **Link do generatora:**
<https://omikronkonkursy.pl/wnioski/generator1.php?a=6684fb903530e474&&b=0e5e59a4d73cc6a3350e44411f64fc2c>

Wersja papierowa z załącznikami i podpisami najpóźniej do **31.08.2022 r.(środa) do godz. 16.00 (wersja papierowa wniosku).**

Ocena wniosków w LGD odbyła się w XI 2022

- Złożenie wniosku do Urzędu Marszałkowskiego (LGD złożyła) XI 2022+ zawarcie umowy na realizację projektu grantowego SW-LGD **nastąpiło dopiero 11.09.2023**
- **Zawarcie umów o powierzenie grantu z grantobiorcami – umowy wystaliśmy 19.09.2023**
- Realizacja grantu **do 31.03.2024, najlepiej przed sezonem turystycznym**
- **Rozliczenie grantu** , złożenie wniosku o rozliczenie grantu do 31.03.2024 (koszty muszą być poniesione, tzn. muszą być wystawione faktury do tego czasu)

REALIZACJA GRANTU

Lp. na liście wnionych operacji	Znak sprawy	Grantobiorca	Wnioskowana kwota grantu po poprawkach USTALONA KWOTA GRANTU	Ścieżka	ZRF
1	10/2022/G/DDOT/II/3	Stowarzyszenie ZIELONY MOST	47 759,00 zł	Ścieżka przyrodnicza "Miodny Szlak"	Opracowanie graficzne, merytoryczne i wydruk tablic, megafon - tuba do słuchania lasu i łąki, zakup gry typu QUEST
2	10/2022/G/DDOT/II/4	Stowarzyszenie Absolwentów i Przyjaciół Technikum Leśnego w Miliczu	50 000,00 zł	Ścieżka Dydaktyczna w Kompleksie Pałacowo - Parkowym w Miliczu	Opracowanie merytoryczne, graficzne i wydruk tablic, tablice interaktywne z ruchomymi elementami, wymiana i impregnacja starych tablic, wymiana ławek i postawienie koszy na śmieci, konserwacja elementów drewnianych
3	10/2022/G/DDOT/II/2	Stowarzyszenie ZIELONY MOST	42 460,00 zł	Ścieżka przyrodnicza Karłów - Wałkowa - Karłów	Opracowanie merytoryczne treści 18 szt.tablic, Mapa turystyczna Doliny Baryczy , opracowanie graficzne i wydruk, odnowienie
4	10/2022/G/DDOT/II/1	FUNDACJA MUSA	50 000,00 zł	Ścieżka rekreacyjna przy ul. Norwida w Twardogórze	opracowanie, wykonanie, transport i montaż nowych tablic edukacyjnych + nowy stelaż, opracowanie, wykonanie, transport, demontaż starej i montaż nowej planszy edukacyjnej na istniejącym stelażu, czyszczenie, impregnacja, naprawa/wymiana daszku nad trzema tablicami edukacyjnymi (stelaż), czyszczenie i impregnacja drewnianego stelażu do tablicy edukacyjnej

Umowa- elementy i zapisy

Umowy z Grantobiorcami wyemitowane zostały 19.09.2023 (bez daty, do podpisu); termin przesłania/przekazania podpisanych umów minie **10.10.2023**

Czy ktoś nie zdąży lub nie podpisze???

Rachunek bankowy do przelewu grantu (nie trzeba robić subkonta!!!)- ma to być rachunek stowarzyszenia!

Weryfikacja **danych w KRS/starostwie**- czy dane osób do reprezentacji są aktualne?

Zabezpieczeniem jest weksel **in blanco**

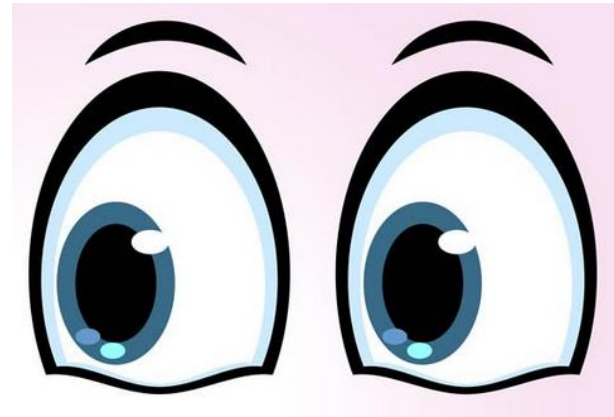
Załącznikiem do umowy jest **zestawienie (z parametrami i specyfikacją)**

Załącznik nr 1 do umowy- **ZRF**

Deklarację wekslową

Weksel in blanco

Analiza zapisów umowy



Umowa cywilno-prawna
Terminy i skróty
Status prawny grantobiorcy
Zobowiązania grantobiorcy
Finansowanie zadania
Zasady realizacji
Zasady wyboru wykonawców
Zasady rozliczenia grantu
Sankcje
Kiedy wypowiedzenie umowy?
Zabezpieczenia umowy

Zasady zmiany umowy
Dane osobowe
Dane do kontaktu, sposób kontaktu
Zasady dokonania cesji obowiązków
Załączniki i postanowienia końcowe

Realizacja

Można szukać wykonawców, zlecać prace; dopiero jak nadamy daty zawarcia umowy można się fakturować!

Wybór wykonawców- wg zasad, które stosuje Grantobiorca; w PROW nie obowiązują zasady konkurencyjności; nie kupować od podmiotów niepowiązanych kapitałowo lub osobowo z Grantobiorcą, do rozliczenia wymagane jest przedłożenie dwóch ofert- wybranej i kontroferty;

Kontrahentem musi być GRANTOBIORCA, na fakturach dane grantobiorcy jako kupującego;

Ponoszenie kosztów **po zawarciu umowy z LGD** (dokumenty księgowe, zapłaty z data po zawarciu umowy z LGD);

LGD wypłaca **grant w formie zaliczki** na poczet prawidłowo zrealizowanych kosztów (trzeba dostarczyć do LGD fakturę, dokumenty z wyboru, umowy, zamówienia z wykonawcą, może być w formie skanu, z prośbą o wypłatę części grantu w wysokości wynikającej z faktury do opłacenia)

Płatności mogą być w gotówce, ale **najlepiej przelewem**;

LGD udostępni **wzór drugostronnego opisu faktur/dokumentów** księgowych;

Ważne odpowiednie **oznakowanie operacji**: plakat, strona www:

<http://projekty.barycz.pl/zasady-informowania-o-realizacji-grantu-1664>

Okres **trwałości 5 lat**; nie można zbywać, trzeba zachowywać cel, przechowywać dokumenty, poddawać się kontroli; liczone od rozliczenia grantu przez LGD; po tym czasie zwracany weksel lub zniszczony komisyjnie

Jak gromadzić dokumenty?

Dokumenty w jednym segregatorze, najlepiej oddzielić przekładkami poszczególne koszty

Gromadzimy: oferty, zamówienia, umowy z wykonawcami, faktury, drugostronne opisy faktur, dowody zapłaty, itp.

Grantobiorca przechowuje dokumenty, w przypadku zmiany miejsca przechowywania należy poinformować LGD

LGD otrzymuje kopie dokumentów/skany dokumentów

Wybór wykonawców- wg zasad, które stosuje Grantobiorca; w PROW nie obowiązują zasady konkurencyjności; nie kupować od podmiotów niepowiązanych kapitałowo lub osobowo z Grantobiorcą, do rozliczenia wymagane jest przedłożenie dwóch ofert- wybranej i kontroferty;

Faktury na bieżąco spisujemy, najlepiej robić to od razu we wniosku o rozliczenie grantu, formularz dostępny jest tutaj: http://projekty.barycz.pl/files/?id_plik=2429

Jako załącznik do ogłoszenia o naborze: <http://projekty.barycz.pl/ogloszenie-o-naborze-nr-102022gddotii-granty-na-wsparcie-sciezek-przyrodniczych-1409>

Wyplata transz

1. Transza wypłacana jest na poczet bieżących wydatków, które wynikają z załącznika nr 1 do umowy
2. Grantobiorca, chcąc uzyskać transzę, wysyła na adres e-mail partnerstwo@nasza.barycz.pl prośbę (wystarczy w treści wiadomości) o jej wypłatę
3. W temacie maila piszemy: wniosek o wypłatę transzy do umowy o powierzenie grantu nr.....+ treść wiadomości: proszę o wypłatę transzy na poczet opłacenia faktury/umowy.....(wpisać dane dokumentu), w załączeniu przesyłamy:
4. W skanie dołączyć należy: fakturę, umowę/zamówienie, dokumentację zdjęciową, jeśli dostawa już miała miejsce, protokoły odbioru, a przy pierwszej transzy również potwierdzenie prawidłowego informowania wg naszych wytycznych
5. LGD zwykle realizuje wypłatę w ciągu 7-u dni i może wymagać dodatkowych wyjaśnień/dokumentów
6. Proszę uzgadniać dłuższy niż 7 dni termin zapłaty z kontrahentami!

Drugostronny opis dokumentów księgowych

„Sztuka” realizacji operacji finansowanych ze środków publicznych wymaga, aby była możliwa identyfikacja przypisania kosztu do danego projektu, stąd wymagany drugostronny opis

Opis ten może być robiony ręcznie/nadrukowany na „plecy” dokumentu księgowego (faktura, rachunek)

Polecamy drukować na osobnej kartce, a na odwrocie dokumentu księgowego umieścić adnotację „Dokument posiada załącznik- drugostronny opis”- w przypadku błędów (LGD będzie weryfikowało prawidłowość opisów) łatwiej poprawić opis na osobnej kartce niż kreślić na „plecach” faktury.

Data zatwierdzenia nie powinna być późniejsza jak data zapłaty, chyba, że realizacja dostawy/zamówienia wymagały przedpłaty, np. na podstawie faktury pro-forma.

Zatwierdzeń pod kątem merytorycznym i/lub rachunkowym mogą dokonywać osoby odpowiedzialne za te czynności, np. koordynator projektu czy biuro rachunkowe, ale zatwierdzenie do wypłaty powinno być dokonane przez osoby uprawnione do zawierania zobowiązań finansowych w organizacji w konfiguracji zgodnej ze statutem/regulaminem.

W praktyce, na drugostronnym opisie w miejscu zatwierdzeń robiona jest klamra, wpisywana raz data zapłaty (zgodna z potwierdzeniem zapłaty z banku, a w przypadku gotówki, zgodna z informacją na fakturze i raporcie kasowym) i uzupełniane są podpisy nanoszone przez dwóch członków zarządu.

Drugostronny opis-wzór: <http://projekty.barycz.pl/drugostronny-opis-dokumentow-ksiegowych-1665>



Drugostronny opis dokumentów księgowych

Drugostronnym opis dokumentu księgowego o nr: z dn.



Sfinansowano ze środków PROW 2014-2020 w ramach Poddziałania 19.2 Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność na podstawie umowy o powierzenie grantu nr z dn. na realizację zadania o tytule:.....	
Kwota wydatków kwalifikowalnych w ramach danego dokumentu[zł]	
Numer pozycji w Zestawieniu rzeczowo-finansowym z realizacji operacji	
Sprawdzono pod względem merytorycznym [podpis]:	
Sprawdzono pod względem formalno-rachunkowym[podpis]:	
Zatwierdzono do wypłaty [podpisy zgodnie ze statutem]:	
Data zapłaty	
Forma zapłaty [G-gotówka; P-przelew; K-karta]	
Dokument potwierdzający dokonanie zapłaty:	Np. wyciąg bankowy nr.... z dnia.....



Informowanie o uzyskanym wsparciu

1. Podstawowym obowiązkiem jest umieszczenie plakatu A3 w miejscu realizacji operacji, a jeśli nie ma takiej możliwości, to w siedzibie Grantobiorcy lub siedzibie partnera, który występuje w porozumieniu z Grantobiorcą
2. Jeśli Grantobiorca ma stronę www, to również tam się informuje w taki sposób, jak robi to LGD, tylko we wzorze o informowaniu należy wpisać nazwę Grantobiorcy (LGD informuje na www [w taki sposób](#))
3. Jeśli w ramach operacji są materiały promocyjne, np. tablice, ulotki, wówczas powinna znaleźć się na nich „stopka” oraz nazwa Beneficjenta, Grantobiorcy, tytuł i cel operacji z umowy, którą ma LGD z SW (takie same elementy jak we wzorze tablicy).



PARTNERSTWO
DLA DOLINY BARYCZY



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2014-2020

Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie

Zmiany w umowie o powierzenie grantu

Najważniejsze elementy wymagające zmiany:

Cel, wskaźniki

Termin realizacji

Miejsce realizacji- **LGD musi wiedzieć i mieć ostateczny wykaz działek+ zgody właścicieli + zgłoszenia prac niewymagających pozwolenia na budowę**

O zmianach LGD informuje SW i aneksuje również „swoją” umowę

Zasady zmian wskazane są w umowach

Rozliczenie grantu

Do 31.03.2024 r. należy złożyć do LGD wnioski o rozliczenie grantu.

Załącznikami, które należy przedłożyć są:

1. Potwierdzenia zapłaty (wyciągi bankowe, a w przypadku płatności gotówkowych dokumenty kasowe)
2. Drugostronne opisy dokumentów księgowych
3. Zaświadczenie z właściwej gminy o liczbie mieszkańców miejscowości, w których realizowany był grant- potwierdzenie wartości wskaźnika realizacji
4. Inne dokumenty, które mają związek z realizacją
5. Faktury, zamówienia, oferty, kontroferty, potwierdzenie o informowaniu- tego nie trzeba załączać, jeśli było przedkładane na etapie wniosku o wypłatę transzy grantu na poczet danej faktury/rachunku

Rozliczenie grantu

1. LGD weryfikuje wniosek o rozliczenie grantu.
2. Możliwe będzie wezwanie do uzupełnień/wyjaśnień- wzywamy „do bólu” 😊, ale na zasadzie współpracy 😊
3. LGD informuje o rozliczeniu grantu Grantobiorcę
4. LGD składa wniosek o płatność do Samorządu Województwa
5. SW weryfikuje nasz wniosek- na tym etapie możliwe jest ponowne wzywanie Grantobiorców do wyjaśnień/uzupełnień
6. Weryfikowane jest również spełnienie kryteriów wyboru- punktacja powinna być utrzymana na min. 5 punktów
7. SW kontroluje na miejscu- w miejscu realizacji operacji + może weryfikować dokumentację u Grantobiorców
8. Po weryfikacji, LGD powinna otrzymać refundację wypłaconych grantów i dopiero od tego momentu liczy się okres 5-u lat trwałości
9. Informujemy mailowo Grantobiorcę o rozliczeniu grantu

Zapraszamy na stronę poświęconą projektom www.projekty.barycz.pl
Znajdziesz tam informacje dotyczące zrealizowanych projektów, możliwości dofinansowania, zasad doradztwa a także materiały ze szkoleń!

Materiał opracowany przez Stowarzyszenie „Partnerstwo dla Doliny Baryczy”
Realizacja planu komunikacji ze środków Unii Europejskiej w ramach
Poddziałanie 19.4 Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji
Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.
Instytucja Zarządzająca PROW 2014-2020 – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi



PARTNERSTWO
DLA DOLINY BARYCZY



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2014-2020

Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie

SZKOLIMY

DORADZAMY

FINANSUJEMY



WIĘCEJ informacji na:

www.nasza.barycz.pl | www.projekty.barycz.pl

Biuro Stowarzyszenia "PARTNERSTWO dla Doliny Baryczy"

56 – 300 Milicz Pl. Ks.E. Waresiaka 7

Czynne od pn – pt w godz. 8 – 16

Ewelina Chudzińska-Snażyk, Magdalena Walczak

partnertwo@nasza.barycz.pl

Tel. 71 38 30 432 w. 22 lub 535 999 187