

Wdrażanie Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność (LSR) dla Doliny Baryczy na lata 2016 – 2022

**Wspieramy TWOJĄ przyszłość
w Dolinie Baryczy**



Szkolenie dot. realizacji grantu Granty na
modelowe rozwiązania i edukację
społeczeństwa w zakresie przeciwdziałania
zmianom klimatu
On-line, 9-12, 15.03.2024

WIĘCEJ informacji na:

www.nasza.barycz.pl | www.projekty.barycz.pl



PARTNERSTWO
DLA DOLINY BARYCZY



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie

Jakie były warunki dostępu?

Przedsięwzięcie 2.1.1 Wsparcie kompetencji i organizacji potencjału społecznego na rzecz zachowania specyfiki obszaru.

Konkurs dotyczy zadań realizowanych przez wnioskodawców, których zakresem będzie realizacja zadań w ramach edycji projektu grantowego Edukacja dla Doliny Baryczy o tytule: *Modelowe rozwiązania i edukacja społeczeństwa w zakresie przeciwdziałania zmianom klimatu* - operacje planowane we współpracy JSFP, innymi organizacjami, grupami nieformalnymi, inicjatywami, zwiększające wśród odbiorców działań świadomość zagrożeń związanych ze zmianami klimatycznymi.

W ramach realizacji zadania planowane do poniesienia przez grantobiorcę koszty powinny mieścić się w zakresie:

- edukacji społeczeństwa nt. przeciwdziałania zmianom klimatu (**ochrona wody w 12/ochrona powietrza, ochrona bioróżnorodności w 13**)- koszt niezbędny;
- tworzenia niebieskiej ogólnodostępnej infrastruktury – koszt opcjonalny

Wnioski dotyczące zadań, które nie mieszczą się w zakresie tematycznym oraz obejmują inne niż w/w koszty, nie zostaną wybrane do realizacji.



**LOKALNA
STRATEGIA
ROZWOJU
2016-2022**

PARTNERSTWO DLA DOLINY BARYCZY

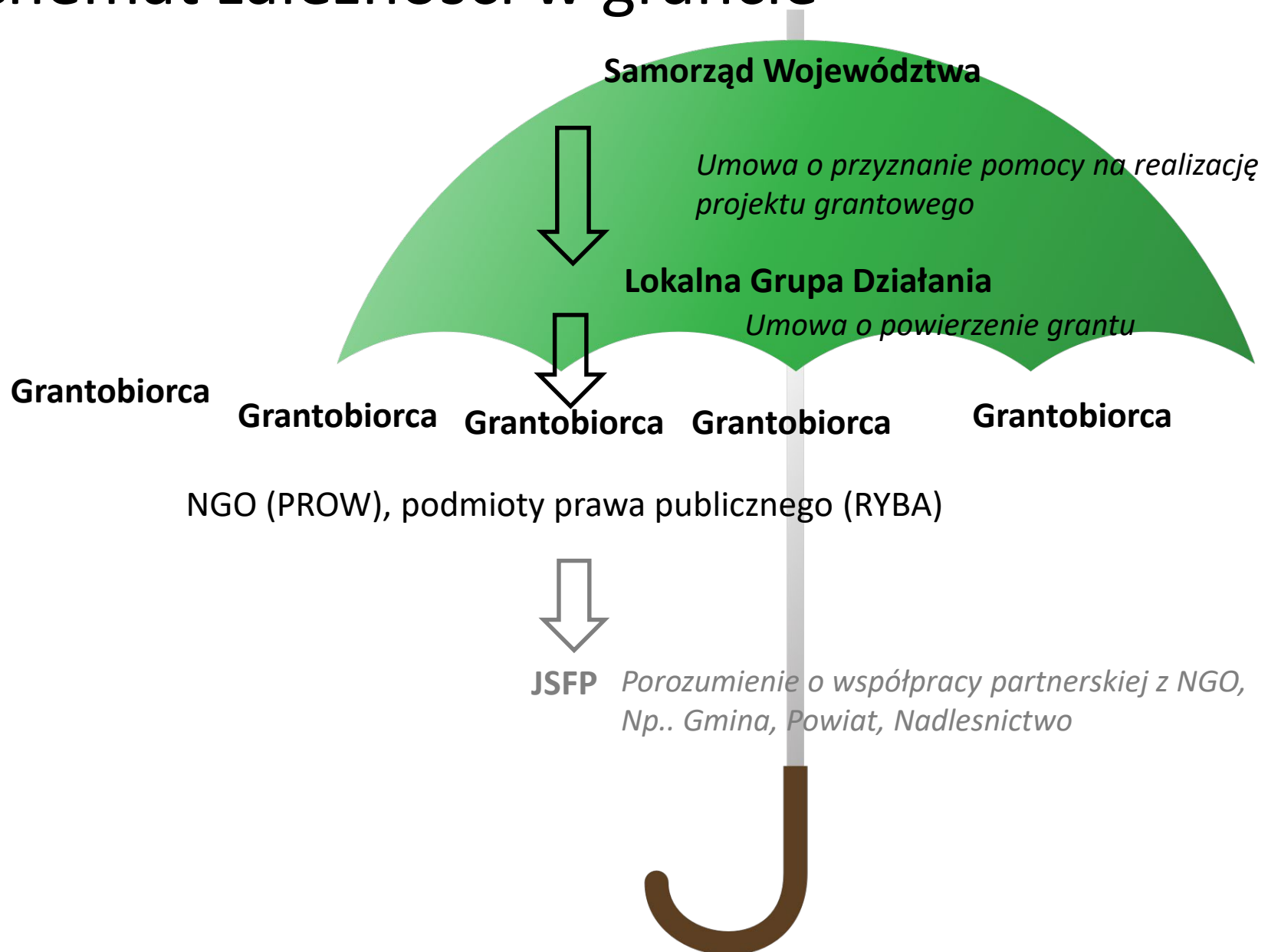
SZKOLIMY

DORADZAMY

FINANSUJEMY

Zakres i warunki udziału w zakończonym naborze grantowym

Schemat zależności w grantcie



GRANTY € 580 560,10/ 2 322 240,40 zł

Rok	Półrocze	Program	Przedsięwzięcie	Nr naboru	Stan realizacji	Zakres	Kwota w €	Kwota w zł
2018	I	PROW	2.1.1	1-2/2018/G/EDU/I	zrealizowane	Edukacja dla Doliny Baryczy	€ 29 291,32	129 560,00 zł
2019	II	PROW	2.1.1	3/2020/G/EDU/II	w trakcie rozliczenia w LGD	Edukacja dla Doliny Baryczy	€ 34 213,03	190 440,00 zł
2020	I	PROW	2.1.2	4/2020/G/DDST/I	w trakcie realizacji	Działaj dla...szlaków turystycznych	€ 57 394,41	257 666,11 zł
2020	I	PROW	2.1.2	5/2020/G/DDOT/I	w trakcie realizacji	Działaj dla ...oferty turystycznej	€ 44 568,37	200 000,00 zł
2020	I	RiM	2.1.3	6/2020/G/RyBA/II	w trakcie realizacji	Ryba w pływa na....w Dolinie Baryczy	€ 73 620,25	294 481,00 zł
2020	II	PROW	2.1.2	7/2020/G/DDOK/I	zrealizowane	Działaj dla ...oferty kulturalnej	€ 55 722,72	250 000,00 zł
2021	I	RiM	2.1.3	8/2020/G/RyBA/II	w trakcie realizacji	Ryba w pływa na....w Dolinie Baryczy	€ 12 500,00	50 000,00 zł
2021	II	PROW	2.1.1	9/2021/G/EDU/III	w trakcie realizacji	Edukacja dla Doliny Baryczy (seniorzy, dorośli)	€ 37 500,00	150 000,00 zł
2022	I	PROW	2.1.2	10/2022/G/DDOT/II	w trakcie realizacji	Działaj dla ...oferty turystycznej	€ 48 250,00	193 000,00 zł
2022	II	PROW	2.1.1	11/2022/G/EDU/IV	w trakcie realizacji	Edukacja dla Doliny Baryczy (szkoły inne)	€ 50 000,00	200 000,00 zł
2023	I	PROW	2.1.1	12/2023/G/EDU/NIE BIESKI/V	Zakończony nabór	Edukacja dla Doliny Baryczy (ochrona wód)	€ 75 000,00	300 000,00 zł
2023	I	PROW	2.1.1	13/2023/G/EDU/ZIEL ONY/VI	Zakończony nabór	Edukacja dla Doliny Baryczy (ochrona powietrza i bioróżnorodności)	€ 62 500,00	250 000,00 zł
RAZEM						Edukacja	€ 288 504,35	1 154 017,40 zł
RAZEM						Turystyka	€ 236 333,03	945 332,12 zł
RAZEM						Kultura	€ 55 722,72	250 000,00 zł

NIEBIESKI

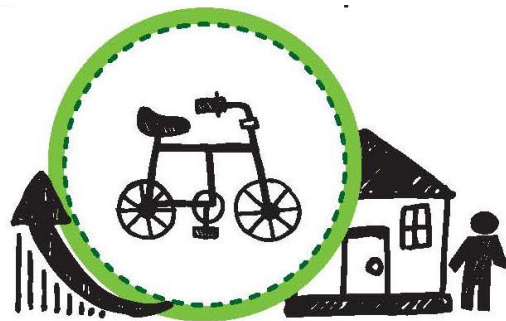
LP.	Znak sprawy	Pełna nazwa wnioskodawcy	Zakres rzeczowy w umowie	Stan bieżący (na 07.03.2024)	PO POPRAWKACH Wnioskowana
1	12/2023/G/EDU /NIEBIESKI/N/1	Stowarzyszenie PERSPEKTYWA	1. Edukacja społeczności w zakresie przeciwdziałania skutkom zmiany klimatu, 3 000 (zadanie LGD) 2. Montaż nawierzchni przepuszczalnej z płyt ażurowych, nasadzenia zieleni pnącej przy budynku oraz zieleni stanowiącej ogród edukacyjny, 47 000	1. Przygotowanie terenu pod inwestycję przejmuję Gmina (zadanie bezkosztowe - teren będzie gotowy do realizacji zadania) 2. wykonanie nawierzchni przepuszczalnej - zmiana na tańszego wykonawcę (który realizował w przeszłości dla gminy inną nawierzchnię przepuszczalną) - koszty zmieszczą się w granie 3. Przekroczone koszty będą pokryte z innych źródeł lub będzie to wkład pracy członków Stowarzyszenia. 4. Tablica umieszczona na budynku przy inwestycji,	50 000,00 zł
2	12/2023/G/EDU /NIEBIESKI/N/2	Stowarzyszenie Absolwentów I Liceum Ogólnokształcącego w Miliczu	1. Edukacja społeczności w zakresie przeciwdziałania skutkom zmiany klimatu, 3 000 (zadanie LGD) 2. Zakup wolnostojącego zbiornika na wodę z akcesoriami, 2 800 3. Zakup misy-poidła dla ptaków, 500 4. Zagospodarowanie terenu przed wejściem do budynku I Liceum Ogólnokształcącego w Miliczu poprzez modernizację istniejącej betonowej zwartej nawierzchni przed budynkiem I Liceum Ogólnokształcącego w Miliczu, na nową rozszczełnioną nawierzchnię poprzez wykorzystanie przepuszczalnej podbudowy oraz zastosowanie pasów chłonnych, 43 000	1. Tablice informacyjne z możliwością montażu na budynku, tematyka bioróżnorodności. 2. Finansowanie: Robocizna zostanie pokryta z przyznanego grantu, a materiały zakupi Starostwo i przekaże je Stowarzyszeniom nieodpłatnie na poczet realizacji zadania. 3. Wykonawca: chcieli EKOLas, ale później brali namiary na firmę Linea Verde z Cieszyc - nie ma ostatecznej decyzji.	49 846,00 zł
3	12/2023/G/EDU /NIEBIESKI/N/3	Paweł Olszański	1. zakup zestawu retencyjnego - naziemny zbiornik na deszczówkę, kolumna 2x 1000l (1m3), 2x zbieracz z filtrem, 2x kranik miedziany, 2xpompa zatapialna 2. linia kroplująca 3. Edukacja społeczności w zakresie przeciwdziałania skutkom zmiany klimatu, 3 000 (zadanie LGD)	1. Tablica edukacyjna z montażem własnym. 2. Prawdopodobnie zmienią w zestawie retencyjnym kolumnę z 2x1000l na 1x2000l. 3. Jeśli uda się zaoszczędzić na zbiornikach - wtedy zamiast 7 kupią 8 zestawów.	47 070,00 zł
4	12/2023/G/EDU /NIEBIESKI/N/4	Uczniowski Klub Sportowy "DWÓJKA"	1. edukacja społeczności w zakresie przeciwdziałania skutkom zmiany klimatu, 3000 zł (zadanie LGD) nasadzenia, utwardzenia, zielona ściana, ławki solarne, łąka kwietna, kosze do segregacji,	1. Tablica informacyjna umieszczona na ścianie budynku. 2. Inwestycja zmieści się w planowanym granie. 3. Planują już zlecać wykonanie drewnianych donic. 4. Wykonawcą jest firma LEDUM OGRODY Małgorzata i Marian Piszczek	49 990,00 zł
5	12/2023/G/EDU /NIEBIESKI/N/5	Uczniowski Klub Sportowy „LIDER” Milicz	1. edukacja społeczności w zakresie przeciwdziałania skutkom zmiany klimatu, 3000 zł (zadanie LGD) nasadzenia, utwardzenia, zielona ściana, ławki solarne, łąka kwietna, kosze do segregacji	1. Tablica informacyjna umieszczona na ścianie budynku. 2. Inwestycja zmieści się w planowanym granie. 3. Planują już zlecać wykonanie drewnianych donic. 4. Wykonawcą jest firma LEDUM OGRODY Małgorzata i Marian Piszczek	49 996,00 zł
6	12/2023/G/EDU /NIEBIESKI/N/6	Stowarzyszenie CAPITOL	1. edukacja społeczności w zakresie przeciwdziałania skutkom zmiany klimatu, 3000 zł (zadanie LGD) nasadzenia, utwardzenia, zielona ściana, ławki solarne, łąka kwietna, kosze do segregacji	1. Tablica informacyjna umieszczona na ścianie budynku. 2. Inwestycja zmieści się w planowanym granie. 3. Planują już zlecać wykonanie drewnianych donic. 4. Wykonawcą jest firma LEDUM OGRODY Małgorzata i Marian Piszczek	49 998,00 zł
					296 900,00 zł

ZIELONY

Znak sprawy	Pełna nazwa wnioskodawcy	Zakres rzeczowy	Stan bieżący (na 07.03.2024)	PO POPRAWKACH Wnioskowana kwota grantu
3/2023/G/EDU/ZIELONY/V 1	Odolanowskie Stowarzyszenie Kulturalno-Edukacyjne "Jagiellończyk"	<ol style="list-style-type: none"> 1. edukacja społeczności w zakresie przeciwdziałania skutkom zmiany klimatu, 3000 zł (zadanie LGD) 2. Parklet-ławka drewniana na podkonstrukcji stalowej z donicami przeznaczonymi pod nasadzeniami roślin oraz tablicami edukacyjnymi 3. Nasadzenia do donic 4. Chodniki rampowe- na podkonstrukcji drewnianej 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inwestycja zmieści się w granicie: 50 000zł. 2. Obniżono koszty dot. Materiałów edukacyjnych (obecnie 270,60 zł) oraz zbiornika na deszczówkę (obecnie 1500,00 zł). 3. FREzygnacja z ogrodów deszczowych, łąki kwietne zasadzone w ramach lekcji biologii. 4. Wykonawca zadania: firma DEKARSTWO-CIESIELSTWO Monika Szczepaniak. 5. Rodzaj tablicy: ?????????? Umieszczona na budynku 	50 000,00 zł
3/2023/G/EDU/ZIELONY/V 3	AKTYWNE ŁAZY	<ol style="list-style-type: none"> 1. Edukacja społeczności w zakresie przeciwdziałania skutkom zmiany klimatu, 3000 zł (zadanie LGD) 2. Nasadzenia drzew - dęb szypułkowy - materiał roślinny wraz z nasadzeniem, zabezpieczeniem, robotami ziemnymi, transportem, 5-letnią gwarancją i utrzymaniem 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tablica 30x80, zamieszczona na ogrodzeniu placu zabaw, alei z nasadzeniami lub na terenie KKW. Treść: rodzime drzewa w parku 	40 080,00 zł
3/2023/G/EDU/ZIELONY/V	Milickie Stowarzyszenie "RAZEM	<ol style="list-style-type: none"> 1. Edukacja społeczności w zakresie przeciwdziałania skutkom zmiany klimatu, 3000 zł (zadanie LGD) 2. Zakup drewnianych elementów architektury ogrodowej 3. Rośliny 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tablice informacyjne z możliwością montażu na budynku, tematyka bioróżnorodności. 2. Finansowanie: Robocizna zostanie pokryta z przyznanego grantu, a materiały zakupi Starostwo i przekaże je Stowarzyszeniu nieodpłatnie na poczet realizacji zadania. 3. Wykonawca: chcieli EKOlasy, ale później brali namiary na firmę 	49 997,00 zł
3/2023/G/EDU/ZIELONY/V 4	Towarzystwo Przyjaciół Ziemi Cieszkowskiej	<ol style="list-style-type: none"> 1. Edukacja społeczności w zakresie przeciwdziałania skutkom zmiany klimatu, 3000 zł (zadanie LGD) 2. Nasadzenia, wieże kwiatowe, donice betonowe, lampy solarne 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Są w trakcie aktualizacji ofert, podeślą po 18.03. (@ wystąpi 8.03). 2. Planują zmianę roślinności 	48 728,00 zł
3/2023/G/EDU/ZIELONY/V 5	Stowarzyszenie POZYTYWKA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Edukacja społeczności w zakresie przeciwdziałania skutkom zmiany klimatu, 3000 zł (zadanie LGD) 2. Panele fotowoltaiczne 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tablica informacyjna 30x80, umieszczona na ogrodzeniu panelowym, prośba, aby na rogach były otwory do montażu. <p>Inwestycja zmieści się w granicie, wykonawca zgodnie z wnioskiem o powierzenie grantu, brak info o treści tablicy, ale pewnie OZE.</p>	49 935,00 zł
				238 740,00 zł



LOKALNE ORGANIZACJE, LIDERZY
– chcący rozwijać ofertę dla mieszkańców
od 5-50 tys. zł (granty) do 300 tys. zł (konkursy)



PODMIOTY PUBLICZNE – chcące rozwijać ofertę
m. in.: turystyczną, edukacyjną, kulturalną
wsparcie ok. 300 tys. zł

Cel 2

Wzmocnienie rozpoznawalności
i potencjału Doliny Baryczy.



PARTNERSTWO DLA DOLINY BARYCZY

**LOKALNA
STRATEGIA
ROZWOJU
2016-2022**

SZKOLIMY

DORADZAMY

FINANSUJEMY

GRANTY *Edukacja dla Doliny Baryczy*

Przedsięwzięcie:

2.1.1 Wsparcie kompetencji i organizacji potencjału społecznego na rzecz zachowania specyfiki obszaru.

Promocja aktywizacji obszaru w zakresie edukacji na rzecz przeciwdziałania zmianom klimatu poprzez organizację pilotażu w zakresie **grantów na modelowe rozwiązania zapobiegające skutkom zmian klimatu. Planowane są dwie edycje, w szczególności w zakresie rozwiązań błękitnej (woda) i zielonej (bioróżnorodność, jakość powietrza) ogólnodostępnej infrastruktury.**

Grupa wsparcia: NGO, osoby fizyczne (nie prowadzące działalności gospodarczej), inicjatywy w partnerstwie z JST.

Intensywność wsparcia: max. 100 %, min. 5 000 zł max 50 000 zł, do kwoty maksymalnej wynikającej z rozporządzenia na wdrażanie LSR w ramach PROW.

- operacje **planowane we współpracy JSFP, innymi organizacjami, grupami nieformalnymi, inicjatywami**, zwiększające wśród odbiorców działań świadomość zagrożeń związanych ze zmianami klimatycznymi
- **Koszty:**
 - edukacji społeczeństwa nt. przeciwdziałania zmianom klimatu (ochrona powietrza, ochrona bioróżnorodności)- koszt niezbędny;
 - tworzenia zielonej ogólnodostępnej infrastruktury – koszt opcjonalny **(13/2023/G/EDU/ZIELONY/VI, alokacja 250 000 zł) lub**
 - - tworzenia niebieskiej ogólnodostępnej infrastruktury – koszt opcjonalny **(12/2023/G/EDU/NIEBIESKI/V, alokacja 300 000 zł)**

!Nie może być przedmiotem wniosku sama infrastruktura, bez elementów edukacji społeczeństwa!

- **Grant 5-50 tys. zł**
- **Wartość kosztów kwalifikowalnych (koszty całkowite) min. 5, a max 50 tys. zł**
- Limit na grantobiorcę to 110 tys. zł w PROW 2014-2020
- **Wypłata z góry**, po przedłożeniu dokumentu księgowego wraz z niezbędnymi załącznikami (m.in. oferty+ protokoły odbioru, dokumentacja potwierdzająca prawidłowe wykonanie+ odbiory budowlane)
- **Koszty ponoszone dopiero po zawarciu umowy z LGD (od ok. VIII 2023 r.) do 31.03.2024 r.**

Analiza kosztów

- **Celem grantu jest edukowanie, więc koszty muszą obejmować formę edukacji i dotarcia do społeczeństwa z informacją nt. celu realizowanego grantu (np. nośniki treści, jak tablice, gdy edukacyjne dla np. szkół, itp.)**
- **Powstała infrastruktura ma być niekomercyjna i ogólnodostępna**
- **Musi służyć ochronie zasobów wodnych, ochronie powietrza lub ochronie bioróżnorodności**
- **Koszty mogą dotyczyć również wyposażenia, które realizują ww. wymogi, np. dla szkół**

W kosztach w każdym grantcie: TABLICA EDUKACYJNA (grafikę opracuje LGD)

Wycena wg wariantów:

Wydruk, dostawa i montaż tablicy edukacyjnej na twardym, odpornym na warunki atmosferyczne podłożu, full color, wydruk laminowany, wymiary 80x30 cm, 24 miesiące gwarancji.

Montaż na istniejącym nośniku z dojazdem monterów (opcjonalnie).

1. Montaż we własnym zakresie, wówczas w koszt wydruku tablicy wyniesie 220zł/netto 270,60 zł/brutto, a tablicę trzeba będzie odebrać z siedziby LGD w Miliczu

2. Wykonawca wydruku tablicy dojedzie do Państwa i ją zamontuje- i tutaj aktualizujemy stawki za dojazd, ponieważ poprzednia kalkulacja była dla opcji, że ona się zamontować w kilku lokalizacjach w tym samym dniu, a nie mamy pewności, że tak by się udało. Koszt wydruku z montażem wyniesie **260zł/netto 319,80zł/brutto** i dodatkowo proszę doliczyć koszty dojazdu z Gogołowic w gm. Milicz do miejsca montażu:

1. Milicz 12km x1,1zł 13,20zł/netto 16,24zł/brutto;
2. Milicz 12km x1,1zł 13,20zł/netto 16,24zł/brutto;
3. Milicz 12km x1,1zł 13,20zł/netto 16,24zł/brutto;
4. Milicz 12km x1,1zł 13,20zł/netto 16,24zł/brutto;
5. Milicz 12km x1,1zł 13,20zł/netto 16,24zł/brutto;
6. Twardogóra 64km x 1,1zł 70,4zł/netto 94,71zł/netto;
7. Żmigród 72km x1,1zł 79,20zł/netto 97,42zł/brutto;
8. Cieszków 24km x 1,1zł 26,40zł/netto 32,47zł/brutto;
9. Krośnice 30km x 1,1zł 33zł/netto 40,59zł/brutto;
10. Odolanów 72km x 1,1zł 79,20zł/netto 97,42zł/brutto;
11. Przygodzice 93,4km x 1,1zł 102,74zł/netto 126,37zł/brutto

Analiza kosztów

Jakie prace dodatkowe wymagane?

- dodatkowa infrastruktura, która ma realizować cel operacji (ochrona zasobów)
- wymiana/montaż nowych nośników treści merytorycznych dot. tematyki grantu,
- wymiana/naprawa nawierzchni,
- odkrzaczenie, uporządkowanie terenu,
- **!Nie może być przedmiotem wniosku sama infrastruktura, bez przekazu edukacyjnego**
- **Uwaga! kwalifikowalne tylko odtworzenie połączone z modernizacją (ulepszeniem), nie używamy słowa „remont”!**

Czy planowane czynności wymagają zgłoszenia/pozwolenia budowlanego?

- wymiana, remont bez zmian konstrukcyjnych nie wymagają zgłoszenia, ale najlepiej mieć opinię starostwa;
- modernizacja obiektu (publicznego), który powstał „na pozwolenie na budowę” wymaga zgłoszenia;
- dodatkowa infrastruktura trwale związana z gruntem wymaga zgłoszenia/pozwolenia

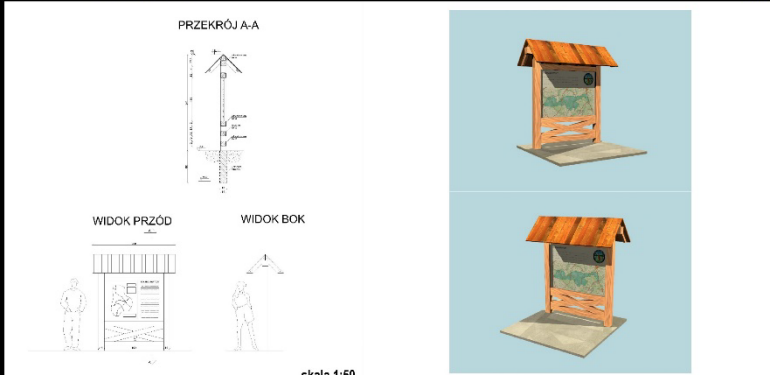
Wykorzystaj/uwzględnij:

-> Katalog Infrastruktury Architektonicznej dla Doliny Baryczy:

<http://nasza-barycz.pl/katalog-infrastruktury-1531>

Sprawdź we właściwym starostwie, jakie decyzje są wymagane!

KATALOG INFRASTRUKTURY ARCHITEKTONICZNEJ DLA DOLINY BARYCZY
STYL WIEJSKI 1
TABLICA INFORMACYJNA PROSTA



skala 1:50

OPIS
Konstrukcja tablicy informacyjnej prostej. Konstrukcja drewniana, drewno impregnowane. Lamelozna na łeb języcz lub banderolowy brzozy. Powierzchnia do nadruku, wykonana z paneli 50x110 cm (1,85 m²), grubość 4mm.

ZESTAWIENIE MATERIAŁÓW

Np.	Symbol	Ilość	Jedn.	Waga
1	1400000000	1,00	okna	1,00
2	1400000000	1,00	okna	1,00
3	1400000000	1,00	okna	1,00
4	1400000000	1,00	okna	1,00
5	1400000000	1,00	okna	1,00
6	1400000000	1,00	okna	1,00
7	1400000000	1,00	okna	1,00
8	1400000000	1,00	okna	1,00
9	1400000000	1,00	okna	1,00
10	1400000000	1,00	okna	1,00
11	1400000000	1,00	okna	1,00
12	1400000000	1,00	okna	1,00
13	1400000000	1,00	okna	1,00
14	1400000000	1,00	okna	1,00
15	1400000000	1,00	okna	1,00
16	1400000000	1,00	okna	1,00
17	1400000000	1,00	okna	1,00
18	1400000000	1,00	okna	1,00
19	1400000000	1,00	okna	1,00
20	1400000000	1,00	okna	1,00
21	1400000000	1,00	okna	1,00
22	1400000000	1,00	okna	1,00
23	1400000000	1,00	okna	1,00
24	1400000000	1,00	okna	1,00
25	1400000000	1,00	okna	1,00
26	1400000000	1,00	okna	1,00
27	1400000000	1,00	okna	1,00
28	1400000000	1,00	okna	1,00
29	1400000000	1,00	okna	1,00
30	1400000000	1,00	okna	1,00
31	1400000000	1,00	okna	1,00
32	1400000000	1,00	okna	1,00
33	1400000000	1,00	okna	1,00
34	1400000000	1,00	okna	1,00
35	1400000000	1,00	okna	1,00
36	1400000000	1,00	okna	1,00
37	1400000000	1,00	okna	1,00
38	1400000000	1,00	okna	1,00
39	1400000000	1,00	okna	1,00
40	1400000000	1,00	okna	1,00
41	1400000000	1,00	okna	1,00
42	1400000000	1,00	okna	1,00
43	1400000000	1,00	okna	1,00
44	1400000000	1,00	okna	1,00
45	1400000000	1,00	okna	1,00
46	1400000000	1,00	okna	1,00
47	1400000000	1,00	okna	1,00
48	1400000000	1,00	okna	1,00
49	1400000000	1,00	okna	1,00
50	1400000000	1,00	okna	1,00

Documenty potrzebne do budowy:
zgłoszenie w Urzędzie Gminy i powiatowym Urzędzie Województwa

KARTA: TABLICA INFORMACYJNA PROSTA



KATALOG INFRASTRUKTURY ARCHITEKTONICZNEJ DLA DOLINY BARYCZY

Podążając przez Dolinę Baryczy trudno nie zauważyć swobodnego charakteru tego terenu. Architektura nadbaryczkich wsi świadczy o bogatej historii regionu. Dla architektury okazuje wyzwanie w odwołaniu się do tradycji i kultury lokalnej. Budowa, która ma swoje oparcie w propozycji kompozycji surowcowo-ekologicznej i w odwołaniu się do tradycji i kultury lokalnej. Ograniczenia są wyrażone elementem prostoty wsi. Drewniane, proste w formie, słownie przyciąga do swobodnego krajobrazu. Przewidywane w tym katalogu projekty mają na celu ochronę wartości kulturowej i budownictwa wiejskiego na terenie gmin położonych w Dolinie Baryczy. Stanowią próbę wypracowania współczesnego, regionalnego stylu architektonicznego, mogącego wyróżnić to atrakcyjne pod względem krajobrazowym miejsce.

Założenie realizowane przez LEO "Partnerstwo dla Doliny Baryczy" w ramach działania 4.31. Funduszy Europejskich, Infrastruktura, samopomoc i inicjatywa. PROJEKT 2015/2015, dofinansowane z krajowych środków publicznych i środków budżetowych z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich. Europejski Fundusz Rolny.

Założenie realizowane przez Stowarzyszenie „Partnerstwo dla Doliny Baryczy”, współfinansowane przez Urząd Województwa, ze środków Funduszy Europejskich Funduszu Rolnego w ramach działania 4.31. Funduszy Europejskich, Infrastruktura, samopomoc i inicjatywa. PROJEKT 2015/2015, dofinansowane z krajowych środków publicznych i środków budżetowych z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich. Europejski Fundusz Rolny.

Adres: GREEN EXPERT Dawid Boniak, Wilów 104k/47, 50-220 Niewisz.
e-mail: d.boniak@greenexpert.pl
Wzrost: Stowarzyszenie „Partnerstwo dla Doliny Baryczy” s.k.a. E. Wzrostka
75-000 Międzybuzie
mgr inż. Andrzej Krawiec, e-mail: partnerstwo@nasza-barycz.pl
Projekt wykonał: Stowarzyszenie „Partnerstwo dla Doliny Baryczy” s.k.a. E. Wzrostka
pobudowa i montaż: Stowarzyszenie „Partnerstwo dla Doliny Baryczy” s.k.a. E. Wzrostka
pobudowa i montaż: Stowarzyszenie „Partnerstwo dla Doliny Baryczy” s.k.a. E. Wzrostka

POROZUMIENIE O WPÓŁPRACY

- podmioty publiczne same nie mogą być grantobiorcami
- zabezpieczenie interesów Grantobiorcy i opiekuna/właściciela ścieżki
- określenie czynności do wykonania w ramach realizowanego grantu (przekazanie prawa do dysponowania, przygotowanie dokumentów, wybór wykonawcy, nadzór, wsparcie w wykonaniu, odbiór robót, przejęcie po realizacji roli administratora, udostępnienie/promocja oferty, utrzymanie oferty- czystość, bezpieczeństwo, promocja, ustalenie, gdzie przechowywane są dokumenty)
- strony mogą się dowolnie umówić, kto za co odpowiada, **ale**
- **formalnie, w zakresie zobowiązań związanych z przyznaniem grantem, odpowiada grantobiorca**

5 lat od rozliczenia projektu przez LGD zachowanie celu operacji, dostępność infrastruktury, przechowywanie dokumentów, poddawanie się kontroli

-> po zakończeniu kolejne porozumienie o przekazaniu w administrowanie powstałej infrastruktury, wzór posiada LGD



**LOKALNA
STRATEGIA
ROZWOJU
2016-2022**

PARTNERSTWO DLA DOLINY BARYCZY

SZKOLIMY

DORADZAMY

FINANSUJEMY

2.

**Procedura wyboru, realizacji i
rozliczenia ogłoszonych grantów.**

HARMONOGRAM PROJEKTU GRANTOWEGO

- Termin naboru: **od 24.03.23 r. (piątek) od godz. 8.00 do 07.04.2023 r.(piątek) do godz. 24.00. (wersja elektroniczna wniosku)**
- **Składane były wnioski on-line w generatorze (linki w ogłoszeniach), a załączniki dostarczone zostały z wersją papierową.**

Wersja papierowa z załącznikami i podpisami najpóźniej do **14.04.2023 r.(piątek) do godz. 16.00 (wersja papierowa wniosku).**

Ocena wniosków w LGD V 2023

- Złożenie wniosku do Urzędu Marszałkowskiego (LGD składa) 9,10.10.2023
- **Zawarcie umów o powierzenie grantu z grantobiorcami jest możliwa przed umową między SW a LGD, ale grantobiorca przyjmuje do wiadomości, że bez umowy SW-LGD grant podlega zwrotowi, a umowa o powierzenie grantu zostanie rozwiązana**
- Realizacja grantu max. Do końca maja 2024
- **Rozliczenie grantu , złożenie wniosku o rozliczenie grantu do 31.05.2024 r.**
- **LGD składa wniosek o płatność do SW do końca czerwca 2024 i to jest najpóźniejszy termin**

Umowa- elementy i zapisy

Umowy z Grantobiorcami wyemitowane zostały 19.09.2023 (bez daty, do podpisu); termin przesłania/przekazania podpisanych umów minie **10.10.2023**

Czy ktoś nie zdąży lub nie podpisze???

Rachunek bankowy do przelewu grantu (nie trzeba robić subkonta!!!)- ma to być rachunek stowarzyszenia!

Weryfikacja **danych w KRS/starostwie**- czy dane osób do reprezentacji są aktualne?

Zabezpieczeniem jest weksel **in blanco**

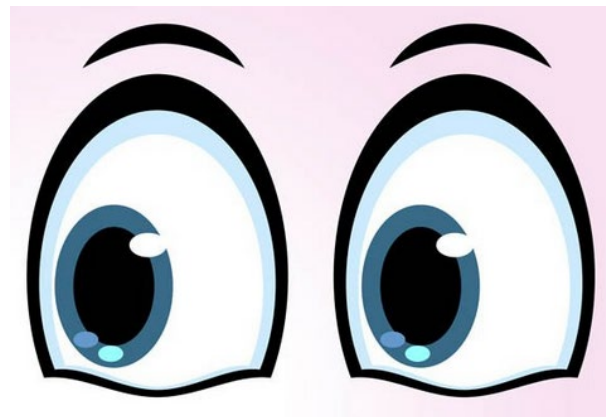
Załącznikiem do umowy jest **zestawienie (z parametrami i specyfikacją)**

Załącznik nr 1 do umowy- ZRF

Deklarację wekslową

Weksel in blanco

Analiza zapisów umowy



Umowa cywilno-prawna
Terminy i skróty
Status prawny grantobiorcy
Zobowiązania grantobiorcy
Finansowanie zadania
Zasady realizacji
Zasady wyboru wykonawców
Zasady rozliczenia grantu
Sankcje
Kiedy wypowiedzenie umowy?
Zabezpieczenia umowy

Zasady zmiany umowy
Dane osobowe
Dane do kontaktu, sposób kontaktu
Zasady dokonania cesji obowiązków
Załączniki i postanowienia końcowe

Realizacja

Można szukać wykonawców, zlecać prace; dopiero jak nadamy daty zawarcia umowy można się fakturować!

Wybór wykonawców- wg zasad, które stosuje Grantobiorca; w PROW nie obowiązują zasady konkurencyjności; nie kupować od podmiotów niepowiązanych kapitałowo lub osobowo z Grantobiorcą, do rozliczenia wymagane jest przedłożenie dwóch ofert- wybranej i kontroferty;

Kontrahentem musi być GRANTOBIORCA, na fakturach dane grantobiorcy jako kupującego;

Ponoszenie kosztów **po zawarciu umowy z LGD** (dokumenty księgowe, zapłaty z data po zawarciu umowy z LGD);

LGD wypłaca **grant w formie zaliczki** na poczet prawidłowo zrealizowanych kosztów (trzeba dostarczyć do LGD fakturę, dokumenty z wyboru, umowy, zamówienia z wykonawcą, może być w formie skanu, z prośbą o wypłatę części grantu w wysokości wynikającej z faktury do opłacenia)

Płatności mogą być w gotówce, ale **najlepiej przelewem**;

LGD udostępni **wzór drugostronnego opisu faktur/dokumentów** księgowych;

Ważne odpowiednie **oznakowanie operacji**: plakat, strona www: **LGD prześle indywidualne wzory plakatów mailowo grantobiorcom**

Okres **trwałości 5 lat**; nie można zbywać, trzeba zachowywać cel, przechowywać dokumenty, poddawać się kontroli; liczone od rozliczenia grantu przez LGD; po tym czasie zwracany weksel lub zniszczony komisyjnie

Jak gromadzić dokumenty?

Dokumenty w jednym segregatorze, najlepiej oddzielić przekładkami poszczególne koszty

Gromadzimy: oferty, zamówienia, umowy z wykonawcami, faktury, drugostronne opisy faktur, dowody zapłaty, itp.

Grantobiorca przechowuje dokumenty, w przypadku zmiany miejsca przechowywania należy poinformować LGD

LGD otrzymuje kopie dokumentów/skany dokumentów

Wybór wykonawców- wg zasad, które stosuje Grantobiorca; w PROW nie obowiązują zasady konkurencyjności; nie kupować od podmiotów niepowiązanych kapitałowo lub osobowo z Grantobiorcą, do rozliczenia wymagane jest przedłożenie dwóch ofert- wybranej i kontroferty;

Faktury na bieżąco spisujemy, najlepiej robić to od razu we wniosku o rozliczenie grantu

Formularze, wzory, materiały ze szkoleń dostępne są tutaj:

<http://projekty.barycz.pl/122023geduniebieskiiv-granty-na-modelowe-rozwiazania-i-edukacje-spoleczenstwa-w-zakresie-przeciwdzialania-zmianom-klimatu-ochrona-zasobow-wodnych-1555>

<http://projekty.barycz.pl/132023geduzielonyvi-granty-na-modelowe-rozwiazania-i-edukacje-spoleczenstwa-w-zakresie-przeciwdzialania-zmianom-klimatu-ochrona-powietrza-ochrona-bioroznorodnosc-1557>

Wyplata transz

1. Transza wypłacana jest na poczet bieżących wydatków, które wynikają z załącznika nr 1 do umowy
2. Grantobiorca, chcąc uzyskać transzę, wysyła na adres e-mail partnerstwo@nasza.barycz.pl prośbę (wystarczy w treści wiadomości) o jej wypłatę
3. **W temacie maila piszemy: wniosek o wypłatę transzy do umowy o powierzenie grantu nr.....+ treść wiadomości: proszę o wypłatę transzy na poczet opłacenia faktury/umowy.....(wpisać dane dokumentu), w załączeniu przesyłamy:**
4. W skanie dołączyć należy: fakturę, umowę/zamówienie, oferty/potwierdzenie badania rynku, dokumentację zdjęciową, jeśli dostawa już miała miejsce, protokoły odbioru, a przy pierwszej transzy również potwierdzenie prawidłowego informowania wg naszych wytycznych
5. LGD zwykle realizuje wypłatę w ciągu 7-u dni i może wymagać dodatkowych wyjaśnień/dokumentów
6. Proszę uzgadniać dłuższy niż 7 dni termin zapłaty z kontrahentami!

Drugostronny opis dokumentów księgowych

„Sztuka” realizacji operacji finansowanych ze środków publicznych wymaga, aby była możliwa identyfikacja przypisania kosztu do danego projektu, stąd wymagany drugostronny opis

Opis ten może być robiony ręcznie/nadrukowany na „plecy” dokumentu księgowego (faktura, rachunek)

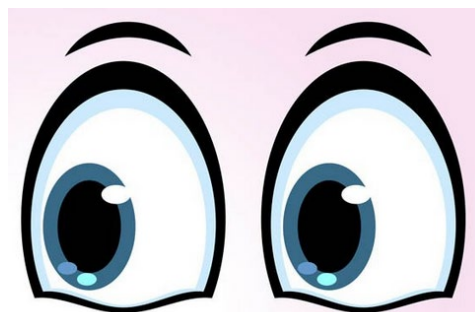
Polecamy drukować na osobnej kartce, a na odwrocie dokumentu księgowego umieścić adnotację „Dokument posiada załącznik- drugostronny opis”- w przypadku błędów (LGD będzie weryfikowało prawidłowość opisów) łatwiej poprawić opis na osobnej kartce niż kreślić na „plecach” faktury.

Data zatwierdzenia nie powinna być późniejsza jak data zapłaty, chyba, że realizacja dostawy/zamówienia wymagały przedpłaty, np. na podstawie faktury pro-forma.

Zatwierdzeń pod kątem merytorycznym i/lub rachunkowym mogą dokonywać osoby odpowiedzialne za te czynności, np. koordynator projektu czy biuro rachunkowe, ale zatwierdzenie do wypłaty powinno być dokonane przez osoby uprawnione do zawierania zobowiązań finansowych w organizacji w konfiguracji zgodnej ze statutem/regulaminem.

W praktyce, na drugostronnym opisie w miejscu zatwierdzeń robiona jest kłamra, wpisywana raz data zapłaty (zgodna z potwierdzeniem zapłaty z banku, a w przypadku gotówki, zgodna z informacją na fakturze i raporcie kasowym) i uzupełniane są podpisy nanoszone przez dwóch członków zarządu.

Drugostronny opis-wzór



Drugostronny opis dokumentów księgowych

Drugostronnym opis dokumentu księgowego o nr: z dn.



Sfinansowano ze środków PROW 2014-2020 w ramach Poddziałania 19.2 Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność na podstawie umowy o powierzenie grantu nr z dn. na realizację zadania o tytule:.....	
Kwota wydatków kwalifikowalnych w ramach danego dokumentu[zł]	
Numer pozycji w Zestawieniu rzeczowo-finansowym z realizacji operacji	
Sprawdzono pod względem merytorycznym [podpis]:	
Sprawdzono pod względem formalno-rachunkowym[podpis]:	
Zatwierdzono do wypłaty [podpisy zgodnie ze statutem]:	
Data zapłaty	
Forma zapłaty [G-gotówka; P-przelew; K-karta]	
Dokument potwierdzający dokonanie zapłaty:	Np. wyciąg bankowy nr.... z dnia.....



Informowanie o uzyskanym wsparciu

1. Podstawowym obowiązkiem jest umieszczenie plakatu A3 w miejscu realizacji operacji, a jeśli nie ma takiej możliwości, to w siedzibie Grantobiorcy lub siedzibie partnera, który występuje w porozumieniu z Grantobiorcą
2. Jeśli Grantobiorca ma stronę www, to również tam się informuje w taki sposób, jak robi to LGD, tylko we wzorze o informowaniu należy wpisać nazwę Grantobiorcy (LGD informuje na [www w taki sposób](#))
3. Jeśli w ramach operacji są materiały promocyjne, np. tablice, ulotki, wówczas powinna znaleźć się na nich „stopka” oraz nazwa Beneficjenta, Grantobiorcy, tytuł i cel operacji z umowy, którą ma LGD z SW (takie same elementy jak we wzorze tablicy).

Informujemy od zawarcia umowy z LGD do momentu rozliczenia grantu przez LGD-> 15.03.24- 31.12.2024 r.

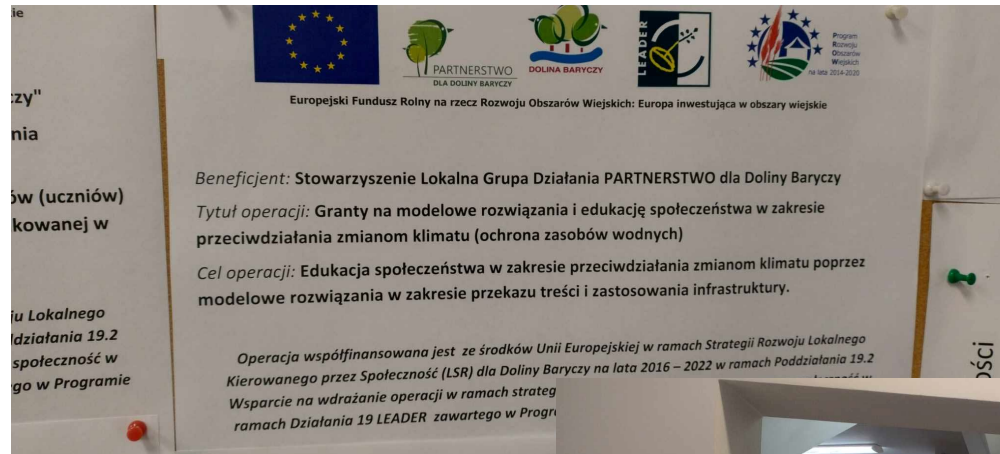


PARTNERSTWO
DLA DOLINY BARYCZY



Informowanie o uzyskanym wsparciu

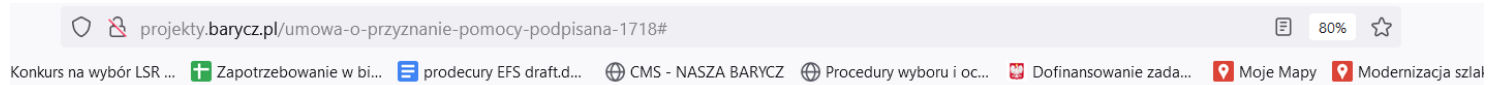
Plakat A3 informujący o realizacji w miejscu realizacji operacji



- Powinien być w publicznym miejscu, np. siedzibie grantobiorcy czy u partnera (w JST)
- W miejscu realizacji informowanie będzie na tablicy edukacyjnej

Informowanie o uzyskanym wsparciu

Informowanie o realizacji na www grantobiorcy:



Strona główna > NABORY > ZAKOŃCZONE NABORY > 13/2023/G/EDU/ZIELONY/VI-Granty na modelowe rozwiązania i edukację społeczeństwa w zakresie przeciwdziałania zmianom klimatu (ochrona powietrza, ochrona bioróżnorodności) > Umowa o przyznanie pomocy podpisana!

NABORY
HARMONOGRAM NABORÓW
AKTUALNE NABORY
ZAKOŃCZONE NABORY
LOKALNE KRYTERIA WYBORU
PROCEDURY NABORU
RADA PROGRAMOWA LGD
OPERACJE WŁASNE LGD
PROJEKTY WSPÓŁPRACY LGD
POZOSTAŁE PROJEKTY LGD

Umowa o przyznanie pomocy podpisana!

Umowa nr 01917-6935-UM012930/23 została zawarta 12.03.2024, kwota dofinansowania wynosi 238740 zł



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie

Beneficjent: Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania PARTNERSTWO dla Doliny Baryczy

Tytuł operacji: Granty na modelowe rozwiązania i edukację społeczeństwa w zakresie przeciwdziałania zmianom klimatu (ochrona powietrza, ochrona bioróżnorodności)

Cel operacji: Edukacja społeczeństwa w zakresie przeciwdziałania zmianom klimatu poprzez modelowe rozwiązania w zakresie przekazu treści i zastosowania infrastruktury.

Operacja współfinansowana jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność (LSR) dla Doliny Baryczy na lata 2016 – 2022 w ramach Poddziałania 19.2 Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność w ramach Działania 19 LEADER zawartego w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

Zmiany w umowie o powierzenie grantu

Najważniejsze elementy wymagające zmiany:

Cel, wskaźniki

Termin realizacji

Miejsce realizacji- **LGD musi wiedzieć i mieć ostateczny wykaz działek+ zgody właścicieli + zgłoszenia prac niewymagających pozwolenia na budowę**

O zmianach LGD informuje SW i aneksuje również „swoją” umowę

Zasady zmian wskazane są w umowach

ZMIANY W ZRF- LGD przygotowuje wzór pisma do wskazania „na dziś” zmian (jak grantobiorcy pisali w mailach), a na etapie rozliczenia podpiszemy aneks rzeczowy „czyszczący” zmiany w zakupach

Zmiany w umowie o powierzenie grantu

Dane grantobiorcy

miejsowość, data

Stowarzyszenie PARTNERSTWO dla Doliny Baryczy
Pl.Ks.E.Waresia 7, 56-300 Milicz

Nr umowy o powierzenie grantu:

Mając na uwadze zapisy umowy §12 zwracam się z prośbą o zgodę na zmiany i zawarcie aneksu do umowy w zakresie zestawienia rzeczowo-finansowego. Zmiany dotyczą:

1. Nr pozycji w ZRF:....., nazwa pozycji: Edukacja społeczności w zakresie przeciwdziałania skutkom zmiany klimatu- prosimy o uwzględnienie w ramach kosztu jedynie tablicy informacyjnej, parametry: Wydruk, dostawa i montaż tablicy edukacyjnej na twardym, odpornym na warunki atmosferyczne podłożu, full color, wydruk laminowany, wymiary 80x30 cm, 24 miesiące gwarancji. Montaż na istniejących nośniku. Projekt dostarczy Zamawiający, Koszt wyniesie zł.
2. Nr pozycji w ZRF:....., nazwa pozycji:.....
3. Nr pozycji w ZRF:....., nazwa pozycji:.....
- 4.

Ww. zmiany nie wpłyną negatywnie na osiągnięcie celu oraz wskaźników jego realizacji, wobec czego proszę o pozytywne zaopiniowanie prośby o umowę.

Grantobiorca (podpisy osób upoważnionych)

1. Projekt zestawienia rzeczowo-finansowego



esnazyk

Do LGD wystarczy wysłać skan pisma i załączników, np. komplet ofert, decyzje, itp. na adres: partnerstwo@nasza.barycz.pl



esnazyk

par. dotyczący dot. zmian



esnazyk

do uzupełnienia zgodnie z ZRF



esnazyk

wybrać opcjonalnie



esnazyk

LGD przygotuje projekt i prześle drukarni, ale w ZRF musimy napisać, że to grantobiorca dostarcza drukarni ark.



esnazyk

Wpisać kwotę wg wariantów:

1. Montaż we własnym zakresie, wówczas w koszt wydruku tablicy wyniesie 220zł/netto 270,60 zł/brutto, a tablicę trzeba będzie odebrać z siedziby LGD w Miliczu

2. Wykonawca wydruku tablicy dojedzie do Państwa i ją zamontuje- i tutaj aktualizujemy stawki za dojazd, ponieważ poprzednia kalkulacja była dla opcji, że oda się zamontować w kilku lokalizacjach w tym samym dniu, a nie mamy pewności, że tak by się udało. Koszt wydruku z montażem wyniesie 260zł/netto 319,80zł/brutto i dodatkowo proszę doliczyć koszty dojazdu z Gogołowic w gm. Milicz do miejsca montażu:

1. Milicz 12km x1,1zł 13,20zł/netto 16,24zł/brutto;
2. Milicz 12km x1,1zł 13,20zł/netto 16,24zł/brutto;
3. Milicz 12km x1,1zł 13,20zł/netto 16,24zł/brutto;
4. Milicz 12km x1,1zł 13,20zł/netto 16,24zł/brutto;
5. Milicz 12km x1,1zł 13,20zł/netto 16,24zł/brutto;
6. Twardogóra 64km x 1,1zł 70,4zł/netto 94,71zł/netto;
7. Zmigród 72km x1,1zł 79,20zł/netto 97,42zł/brutto;
8. Cieszków 24km x 1,1zł 26,40zł/netto 32,47zł/brutto;
9. Krośnice 30km x 1,1zł 33zł/netto 40,59zł/brutto;
10. Odolanów 72km x 1,1zł 79,20zł/netto 97,42zł/brutto;
11. Przygodzice 93,4km x 1,1zł 102,74zł/netto 126,37zł/brutto



esnazyk

W piśmie może być ogólnie napisane, co się zmieni, co usuwamy, a co wykreśliamy.



esnazyk Kilka sekund temu

Opcjonalnie, jeśli grantobiorca jest wygodniej pokazać zmiany w pliku WORD, zamiast ich wypisywać.



LOKALNA
STRATEGIA
ROZWOJU
2016-2022
PARTNERSTWO DLA DOLINY BARYCZY

SZKOLIMY
DORADZAMY
FINANSUJEMY

Rozliczenie grantu

Do **31.05.2024** r. należy złożyć do LGD wnioski o rozliczenie grantu.

Załącznikami, które należy przedłożyć są:

1. Potwierdzenia zapłaty (wyciągi bankowe, a w przypadku płatności gotówkowych dokumenty kasowe)
2. Drugostronne opisy dokumentów księgowych
3. Zaświadczenie z właściwej gminy o liczbie mieszkańców miejscowości, w których realizowany był grant- potwierdzenie wartości wskaźnika realizacji
4. Inne dokumenty, które mają związek z realizacją
5. Faktury, zamówienia, oferty, kontroferty, potwierdzenie o informowaniu- tego nie trzeba załączać, jeśli było przedkładane na etapie wniosku o wypłatę transzy grantu na poczet danej faktury/rachunku

Rozliczenie grantu

1. LGD weryfikuje wniosek o rozliczenie grantu.
2. Możliwe będzie wezwanie do uzupełnień/wyjaśnień- wzywamy „do bólu” 😊, ale na zasadzie współpracy 😊
3. LGD informuje o rozliczeniu grantu Grantobiorcę
4. LGD składa wniosek o płatność do Samorządu Województwa
5. SW weryfikuje nasz wniosek- na tym etapie możliwe jest ponowne wzywanie Grantobiorców do wyjaśnień/uzupełnień
6. Weryfikowane jest również spełnienie kryteriów wyboru- punktacja powinna być utrzymana na min. 5 punktów
7. SW kontroluje na miejscu- w miejscu realizacji operacji + może weryfikować dokumentację u Grantobiorców
8. Po weryfikacji, LGD powinna otrzymać refundację wypłaconych grantów i dopiero od tego momentu liczy się okres 5-u lat trwałości
9. Informujemy mailowo Grantobiorcę o rozliczeniu grantu

Zapraszamy na stronę poświęconą projektom www.projekty.barycz.pl
Znajdziesz tam informacje dotyczące zrealizowanych projektów, możliwości dofinansowania, zasad doradztwa a także materiały ze szkoleń!

Materiał opracowany przez Stowarzyszenie „Partnerstwo dla Doliny Baryczy”
Realizacja planu komunikacji ze środków Unii Europejskiej w ramach
Poddziałanie 19.4 Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji
Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.
Instytucja Zarządzająca PROW 2014-2020 – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi



PARTNERSTWO
DLA DOLINY BARYCZY



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2014-2020

Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie

SZKOLIMY

DORADZAMY

FINANSUJEMY



WIĘCEJ informacji na:

www.nasza.barycz.pl | www.projekty.barycz.pl

Biuro Stowarzyszenia "PARTNERSTWO dla Doliny Baryczy"

56 – 300 Milicz Pl. Ks.E. Waresiaka 7

Czynne od pn – pt w godz. 8 – 16

Ewelina Chudzińska-Snażyk, Magdalena Walczak

partnertwo@nasza.barycz.pl

Tel. 71 38 30 432 w. 22 lub 535 999 187