

Lokalna Strategia Rozwoju (LSR) 2024-2029

**Szkolenie on-line dot.
Kryteriów wyboru, warunków
dostępu oraz przygotowania
wniosku w naborze 388422
(nr naboru w LGD 1/P.3.2/2025)**



PARTNERSTWO
▶ dla Doliny Baryczy



▶ Wielkopolskie
Partnerstwo
▶ dla Doliny Baryczy

15.04.2025 r., wtorek, godz. 9-12

ZAKRES SZKOLENIA:

- 1. Podstawowe informacje**
- 2. Regulamin naboru**
- 3. Wniosek o przyznanie pomocy**
- 4. Lokalne kryteria wyboru**



JAKIE ZAKRESY Z WYTYCZNEJ MOGĄ BYĆ WSPIERANE?

Podstawy zasad ubiegania się o środki

1. Pomoc przyznaje się na następujące rodzaje operacji:

- 1) operacje własne LGD oraz **operacje realizowane przez podmioty inne niż LGD**, w tym operacje realizowane w partnerstwie i operacje w ramach projektów partnerskich;
- 2) projekty grantowe.

2. Pomoc przyznaje się w następujących zakresach wsparcia:

- 1) rozwój przedsiębiorczości, poprzez:
 - a) start DG - **podejmowanie pozarolniczej działalności gospodarczej**,
 - b) rozwój DG- **rozwijanie pozarolniczej działalności gospodarczej**;
- 2) rozwój pozarolniczych funkcji małych gospodarstw rolnych poprzez:
 - a) start GA- **tworzenie gospodarstw agroturystycznych** ,
 - b) start ZE- **tworzenie zagród edukacyjnych** ,
 - c) ~~start GO,~~
 - d) ~~rozwój GA,~~
 - e) ~~rozwój ZE,~~

~~a) rozwój GO,~~

~~3) rozwój współpracy poprzez:~~

~~a) start KŁŻ,~~

~~b) rozwój KŁŻ,~~

~~4) poprawa dostępu do usług dla lokalnych społeczności;~~

~~5) przygotowanie koncepcji SV;~~

6) poprawa dostępu do małej infrastruktury publicznej;

7) kształtowanie świadomości obywatelskiej;

~~8) włączenie społeczne seniorów, ludzi młodych lub osób w niekorzystnej sytuacji;~~

~~9) ochrona dziedzictwa kulturowego lub przyrodniczego polskiej wsi;~~

~~10) przygotowanie projektów partnerskich.~~

FORMA, WYSOKOŚĆ ORAZ LIMITY POMOCY

Podstawy zasad ubiegania się o środki

1. Limit środków w naborze wniosków wynosi **722 892,00 euro**. Oznacza to, że łączna kwota pomocy przyznanej na operacje wybrane przez LGD w ramach naboru wniosków nie może przekroczyć tej wartości.
2. Minimalna kwota pomocy wynosi 50 000,00 zł, a maksymalna **375 000,00 zł** (w przypadku JST) lub **500 000,00 zł** (w przypadku NGO).
3. Maksymalny poziom dofinansowania zależy od rodzaju wnioskodawcy, tj.
 - a) w przypadku JST wynosi on 75%, z czego pomoc finansowana z EFRROW wynosi maksymalnie 55% kosztów kwalifikowalnych, a pozostałe 45% kosztów kwalifikowalnych z współfinansowania krajowego, w tym 20% środków z budżetu państwa, a 25% jako wkład własny JSFP. Oprócz pomocy publicznej wypłacanej przez agencję płatniczą (75% kosztów kwalifikowalnych), wydatkami publicznymi w rozumieniu art. 3 pkt 5 rozporządzenia 2021/2115 jest także wkład własny beneficjenta, będącego JSFP, w realizowaną operację, z tym, że ta część tego wkładu, która powoduje zaburzenie proporcji pomiędzy wkładem EFRROW, a wymaganym wkładem środków publicznych równej 55% do 45%- nie stanowi kwalifikowalnych wydatków publicznych, w rozumieniu art. 90 rozporządzenia 2021/2115.
 - b) w przypadku NGO wynosi on 100% z czego pomoc finansowana z EFRROW wynosi maksymalnie 55% kosztów kwalifikowalnych, a pozostałe 45% kosztów kwalifikowalnych z współfinansowania krajowego z budżetu państwa.
4. Kwota, jaką maksymalnie może zostać obciążony budżet LSR w ramach jednego wniosku o przyznanie pomocy wynosi **500 000,00 zł**.

HARMONOGRAM i ALOKACJA NABORÓW

Planowany termin naboru:

Wniosek o przyznanie pomocy (WoPP) od **15.04.2025 r. od godziny 00:00 do 30.04.2025 r. do godziny 23:59.**

1. WoPP należy składać za pomocą PUE, który jest dostępny pod adresem: <https://www.gov.pl/web/arimr/platforma-uslug-elektronicznych>. W przypadku złożenia WoPP w inny sposób operacja nie zostanie wybrana przez LGD do realizacji. Warunkiem złożenia WoPP i WoP za pomocą PUE jest posiadanie przez wnioskodawcę numeru EP.
2. Wnioskodawca składa WoPP wraz z załącznikami, które potwierdzą spełnienie warunków przyznania pomocy.
3. Za skuteczne złożenie dokumentacji w toku procedury ubiegania się o przyznanie pomocy, w tym WoPP oraz załączników do tego WoPP, odpowiedzialność ponosi wnioskodawca. Powyższe stosuje się także do składania WoP

NAJWAŻNIEJSZE SKRÓTY

MRiRW – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi

ARiMR – Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

DB - Dolina Baryczy- obszar gmin Przygodzice, Sośnie, Odolanów (wielkopolska cz. DB0 oraz gmin Cieszków, Krośnice, Milicz, Twardogóra, Żmigród (dolnośląska cz. DB)

LGD – lokalna grupa działania. Dla wielkopolskiej cz. DB właściwą LGD jest Wielkopolskie partnerstwo dla Doliny Baryczy (<https://wielkopolska.barycz.pl/>) , dla dolnośląskiej cz. DB PARTNERSTWO dla Doliny Baryczy (<http://projekty.barycz.pl/>)

LSR – strategia rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność, o której mowa w ustawie RLKS realizowana przez LGD

umowa ramowa – umowa o warunkach i sposobie realizacji LSR, o której mowa w ustawie RLKS

PS WPR – Plan Strategiczny dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027

SW/UM – samorząd województwa (reprezentowany przez zarząd województwa)/urząd marszałkowski

RLKS- rozwój lokalny kierowany przez społeczność

system IT – system teleinformatyczny ARiMR, o którym mowa w ustawie PS WPR oraz ustawie ARiMR (<https://epue.arimr.gov.pl/>)

numer EP – numer identyfikacyjny nadany w trybie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (<https://www.gov.pl/web/arimr/ewidencja-producentow>)

Wnioskodawca- podmiot/osoba ubiegająca się o przyznanie pomocy

Beneficjent- podmiot/osoba, która zawarła umowę o przyznanie pomocy

KONKURSOWY TRYB WYBORU OPERACJI

Na czym polega? **Wszystkie czynności są dokonywane w systemie PUE ARIMR!**

Proces	Kto odpowiada?	Czas trwania
Ogłoszenie Konkursu	LGD - Zarząd	Min. 14 dni przed pierwszym dniem naboru
Szkolenia – doradztwo – opracowanie wniosku i załączników	LGD - Biuro	Przed i w czasie trwania naboru
Przygotowanie i złożenie wniosku o przyznanie pomocy (dofinansowanie) za pośrednictwem PUE ARiMR	Wnioskodawca	W czasie trwania naboru, który trwa 14- 60 dni (planuje się nabór 30-dniowy)
Ocena formalna(warunki dostępu, zgodność z LSR)+ wezwania do uzupełnień	LGD- Biuro/Zarząd Wnioskodawca	Min. 7 dni na odpowiedź na wezwanie
Ocena KRYTERIA (z możliwością protestu)	RADA LGD	Proces oceny w LGD trwa max. 60 dni
Ostateczna weryfikacja wniosków+ wezwania do uzupełnień	Samorząd Województwa (Urząd Marszałkowski)	7-14 dni na uzupełnienie
Podpisanie umowy	Samorząd Województwa (Urząd Marszałkowski)	3 miesiące (wezwanie do uzupełnień wstrzymuje ten termin)
Realizacja projektu zgodnie z umową lub aneksem - cel, wskaźniki	Beneficjent	Max. 2 lata od zawarcia umowy, max. 30.06.29
Szkolenia – doradztwo – realizacja i rozliczenie projektu, zobowiązania w okresie trwałości	LGD	Po wyborze operacji
Przygotowanie i złożenie wniosku o płatność (rozliczenie)	Beneficjent, LGD, SW (UM)	7-14 dni na uzupełnienie, SW weryfikacja zajmuje 3-4 miesiące
Utrzymanie trwałości projektu (cel, wskaźniki, kontrola, przechowywanie dokumentów)	Beneficjent	Do dwóch lat (start DG) Do trzech lat (rozwój DG, start ZE) Do 5-u lat (start GA, pozostałe zakresy)

Wszystkie czynności są dokonywane w systemie PUE ARiMR!

1. Złożenie wniosku o przyznanie pomocy i wniosku o płatność oraz ich zmiana lub wycofanie, a także wymiana korespondencji, wykonywanie innych czynności dotyczących postępowania oraz zawieranie umów o przyznaniu pomocy odbywa się za pomocą systemu IT.

<https://www.gov.pl/web/arimr/platforma-uslug-elektronicznych>

2. Złożenie wniosku o przyznanie pomocy i wniosku o płatność za pomocą systemu IT następuje **po uwierzytelnieniu w tym systemie wnioskodawcy** lub beneficjenta, a w przypadku gdy wniosek jest składany przez podmiot niebędący osobą fizyczną – po uwierzytelnieniu osób uprawnionych/upoważnionych do reprezentacji.

Aby uwierzytelnienie było możliwe, potencjalny wnioskodawca musi posiadać nr EP (Ewidencja Producentów), a to uzyskuje w powiatowym oddziale ARiMR (stacjonarnie, za pośrednictwem poczty tradycyjnej oraz EPUAP).

Złożenie wniosku nie wymaga podpisu elektronicznego, ale uwierzytelnienia w systemie PUE ARiMR. Załączniki wygenerowane w systemie podpisujemy poprzez uwierzytelnienie w systemie, a załączniki, które powstały poza systemem podpisujemy elektronicznie (wystarczy podpis zaufany).

-> Wytyczne podstawowe, VI.4

Dodajemy reprezentantów do podpisania wniosku w samym wniosku:

Dane osób reprezentujących podmiot



Uwaga

Należy pamiętać, iż dane osoby / osób autoryzujących wysyłkę powinny być zgodne ze sposobem reprezentacji podmiotu. Do wysyłki konieczna jest autoryzacja za pomocą indywidualnego loginu i hasła.

+ Dodaj osobę

Imię

Nazwisko

PESEL

Brak danych do wyświetlenia

Ilość wierszy na stronie:

10 ▼



0

z 0



Wymagane jest dodanie przynajmniej jednej osoby upoważnionej do reprezentowania wnioskodawcy

Cofnij

Przejdź dalej

Reprezentant musi się indywidualnie
zalogować na PUE ARiMR w celu
wygenerowania loginu, dzięki któremu
możliwe jest podpisanie wniosku



Platforma Usług Elektronicznych

Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika

Nazwa użytkownika

Możesz użyć loginu z Portal IRZplus, eWniosekPlus:

Hasło

Hasło z Portal IRZplus, eWniosekPlus

[Nie pamiętam hasła](#)

ZALOGUJ SIĘ

Zaloguj się za pomocą login.gov.pl

login.gov.pl

LUB

Reprezentant musi się indywidualnie
zalogować na PUE ARiMR w celu
wygenerowania loginu, dzięki któremu
możliwe jest podpisanie wniosku

The screenshot shows the ARiMR Platforma Usług Elektronicznych website. The browser address bar displays `epue.arimr.gov.pl/pl/strona-glowna`. The left sidebar contains a menu with items: 'EWELINA CHUDZIŃSKA-SNAŻYK', 'Mój profil', 'Strona główna' (highlighted), 'Kalendarz', 'Załatw sprawę', 'Kontakt', 'Informacje o aplikacji', 'Usługi dla obywatela', 'Usługi dla przedsiębiorcy', and 'Usługi dla urzędnika'. The main content area has a breadcrumb 'Strona główna' and a heading 'Załatw sprawę'. A white modal box is centered on the screen with the following text: 'Zalogowałeś się do Platformy Usług Elektronicznych Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa', 'W systemie PUE zostało założone dla Ciebie konto z loginem: **018698933**. Ustaw hasło dla tego loginu wybierając w menu bocznym Mój profil, a następnie zakładkę Ustaw hasło, aby mieć możliwość logowania się za pomocą loginu i hasła, bez użycia Profilu Zaufanego.', and a 'ZAMKNIJ' button. The footer contains contact information for ARiMR, including the address 'ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa', phone '800 380 084', email 'info@arimr.gov.pl', and version 'Wersja 2'. It also includes a Creative Commons license notice.

ewelina.chudzińska-snażyk@arimr.gov.pl

ARiMR
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Platforma Usług Elektronicznych

Strona główna

Załatw sprawę

Mój profil

Strona główna

Kalendarz

Załatw sprawę

Kontakt

Informacje o aplikacji

Usługi dla obywatela

Usługi dla przedsiębiorcy

Usługi dla urzędnika

Zalogowałeś się do Platformy Usług Elektronicznych Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

W systemie PUE zostało założone dla Ciebie konto z loginem: **018698933**. Ustaw hasło dla tego loginu wybierając w menu bocznym Mój profil, a następnie zakładkę Ustaw hasło, aby mieć możliwość logowania się za pomocą loginu i hasła, bez użycia Profilu Zaufanego.

ZAMKNIJ

Klauzula informacyjna

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa

800 380 084

info@arimr.gov.pl

Wersja 2

Strony dostępne w domenie www.gov.pl mogą zawierać adresy skrzynek mailowych. Użytkownik korzystający z odnośnika będącego adresem e-mail zgadza się na przetwarzanie jego danych (adres e-mail i dobrowolnie podanych danych w wiadomości) w celu przesłania odpowiedzi na przesłane pytania. Szczegóły przetwarzania danych przez każdą z jednostek znajdują się w ich politykach przetwarzania danych osobowych.

Wszystkie treści publikowane w serwisie są udostępniane na licencji [Creative Commons Uznanie Autorstwa 3.0 Polska](https://creativecommons.org/licenses/by/3.0/pl/), o ile nie jest to stwierdzone inaczej.

NIEZBĘDNE KROKI DO ZŁOŻENIA WNIOSKU

Wszystkie czynności są dokonywane w systemie PUE ARIMR!

1. Złóż wniosek (osobiście w powiatowym oddziale/listownie/poprzez ePUAP) w ARIMR o nadanie nr EP (czas oczekiwania ok. 7 dni). Numer musi być nadany dla każdej osoby podpisującej wniosek (dot. osób prawnych).
2. Załóż konto z wykorzystaniem numeru EP na PUE ARiMR.
3. Umów się na doradztwo
4. Przyjdź na punktowane szkolenia
5. Wypełnij wniosek w naborze we właściwej LGD (Uwaga w PUE ARiMR widoczne są nabory innych LGD- tam możesz podejrzeć, jak wygląda wniosek, ale prosimy o niewypełnianie ich)
6. Załącz dokumenty.
 - **Ewidencja producentów:** <https://www.gov.pl/web/arimr/ewidencja-producentow>
 - **Platforma Usług Elektronicznych:** <https://www.gov.pl/web/arimr/platforma-uslug-elektronicznych>

WYTYCZNE

Podstawy zasad ubiegania się o środki

- **Wytyczne podstawowe MRiRW** (procedura naboru, tryb uzupełnień, zapisy umowy, realizacja, kwalifikowalność, racjonalność, formy pomocy i prefinansowania, itp.):
<https://www.gov.pl/web/rolnictwo/wytyczne-podstawowe-w-zakresie-pomocy-finansowej-w-ramach-planu-strategicznego-dla-wspolnej-polityki-rolnej-na-lata-20232027>
- **Wytyczne szczegółowe** (szczegółowe zasady dla poszczególnych zakresów wsparcia w ramach RLKS-u): <https://www.gov.pl/web/rolnictwo/wytyczne-szczegolowe-w-zakresie-przyznawania-i-wypłaty-pomocy-finansowej-w-ramach-planu-strategicznego-dla-wspolnej-polityki-rolnej-na-lata-20232027-dla-interwencji-i131-leaderrozwoj-lokalny-kierowany-przez-spolesznosc-rlks--komponent-wdrazanie-lsr>



WAŻNE DOKUMENTY NA POZIOMIE LGD (dolnośląska część Doliny Baryczy)

Podstawy zasad ubiegania się o środki

- **LSR:** <http://projekty.barycz.pl/lokalna-strategia-rozwojulsr-dla-dolnoslaskiej-czesci-doliny-baryczy-na-lata-2021-2027-realizacja-2024-2029-1693#>
- **Procedura:** <http://projekty.barycz.pl/procedury-wyboru-operacji-1767#>
- **Katalog kryteriów wyboru- przy Regulaminie naboru:**
<http://projekty.barycz.pl/nabor-388422-nr-naboru-w-lgd-1p322025-ogloszenie-o-naborze-1850>



Lokalna Strategia Rozwoju (LSR)

P.3.2. Zwiększenie dostępu do miejsc świadczenia usług lokalnych przyjaznych dla klimatu

Cel 3 Rozwój potencjału infrastruktury lokalnej w oparciu o zasoby przyrodnicze i adaptację do zmian klimatu

Przedsięwzięcie P.3.2. Zwiększenie dostępu do miejsc świadczenia usług lokalnych przyjaznych dla klimatu

Przedsięwzięcie:	P.3.2. Zwiększenie dostępu do miejsc świadczenia usług lokalnych przyjaznych dla klimatu	
Konkurs Zwiększenie dostępu do małej infrastruktury publicznej dzięki realizacji działań adaptacyjnych do zmian klimatu. Grupa wsparcia: JSFP (jednostki sektora finansów publicznych), NGO (organizacja pozarządowa)	WPR 6.poprawa dostępu do małej infrastruktury publicznej	Wskaźniki produktu Liczba operacji Wskaźnik rezultatu R. 41PR Liczba osób korzystających z dostępu do małej infrastruktury publicznej

KWALIFIKOWALNOŚĆ KOSZTÓW

Podstawy zasad ubiegania się o środki

- Koszty są kwalifikowalne od momentu złożenia wniosku do LGD
- Termin poniesienia kosztów mija wraz z terminem zakończenia operacji (každorazowo określany w umowie o przyznanie pomocy, ale nie dłużej niż 2 lata od jej zawarcia i nie dłużej niż do 30.06.2029)
- Kwalifikowalne są także koszty „przygotowawcze”, tzw. Koszty ogólne do 10% pozostałych kosztów kwalifikowalnych, które można ponosić przed złożeniem wniosku do LGD, ale nie wcześniej niż 01.01.2023.

Katalog kosztów ogólnych:

1) przygotowania dokumentacji technicznej operacji, w tym:

- a) kosztorysów inwestorskich,
- b) projektów budowlanych,
- c) wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów i budynków,
- d) projektu OZE (odnawialne źródła energii) i termomodernizacji,
- e) audytu energetycznego;

2) sprawowania nadzoru inwestorskiego lub autorskiego;

3) związane z kierowaniem robotami budowlanymi

- **Zakupy nowych towarów!**
- W przypadku pojazdu nowym pojazdem jest ten, który jest fabrycznie nowy i nie był nigdy zarejestrowany;
- Nie są wpierane inwestycje odtworzeniowe- produktywność musi wzrosnąć o min. 25% lub musi się zmienić charakter produkcji czy zastosowana technologia;
- VAT jest kwalifikowalny, chyba, że istnieje możliwość jego odzyskania (nawet, gdy beneficjenta nie skorzysta z takiej możliwości). W przypadku rolnika VAT jest kosztem niekwalifikowalnym.
- Koszty OZE tylko do 50% kosztów kwalifikowalnych!

KOSZTY NIEKWALIFIKOWALNE

Podstawy zasad ubiegania się o środki

- 1) **poniesione przed dniem, w którym został złożony wniosek o przyznanie pomocy, a w przypadku kosztów ogólnych – przed dniem 1 stycznia 2023 r.;**
- 2) **ogólne** związane z operacją w części przekraczającej 10% pozostałych kosztów kwalifikowalnych (...);
- 3) **remontu** budynków lub budowli, jeśli nie jest on połączony z ich modernizacją;
- 4) zakupu **nieruchomości** (...);
- 5) zakładania **sadów i plantacji wieloletnich** oraz wymiany w nich nasadzeń;
- 6) **leasingu** zwrotnego oraz dodatkowe koszty związane z umową leasingu, takie jak **marża finansującego i ubezpieczenie**;
- 7) podatek od wartości dodanej (**VAT**) w przypadku rolnika lub, gdy podatek ten można odzyskać;
- 8) zakupu **używanych maszyn, urządzeń, wyposażenia** (...);
- 9) zakupu **zwierząt, nasion i ich siewu** oraz roślin jednorocznych i ich sadzenia;
- 10) zakupu samochodów osobowych;

KOSZTY NIEKWALIFIKOWALNE

Podstawy zasad ubiegania się o środki

- 11) rozbudowy infrastruktury **sieci 5G i sieci światłowodowej**;
- 12) inwestycji w **nawodnienia w gospodarstwie rolnym oraz związane z tym koszty budowy ujęć wody**;
- 13) zakupu **kotłów do spalania słomy**;
- 14) **inwestycji mających na celu dostosowanie do norm lub wymogów unijnych**, z wyjątkiem młodych rolników;
- 15) sporządzenia **wniosku o przyznanie pomocy i wniosku o płatność**;
- 16) **wkłady niepieniężne** polegające na wniesieniu nieruchomości, urządzeń, materiałów (surowców), wartości niematerialnych i prawnych, ekspertyz lub nieodpłatnej pracy własnej, w tym wykonywanej przez wolontariuszy na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub nieodpłatnej pracy społecznej członków stowarzyszenia wykonywanej na podstawie ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach – ze składników majątku beneficjenta lub majątku innych podmiotów;
- 17) **amortyzacji**, z wyłączeniem l.13.3.

RACJONALNOŚĆ

Podstawy zasad ubiegania się o środki

1. Pomoc przyznaje się na operację uzasadnioną pod względem racjonalności. Operacja musi być możliwa do wykonania, uzasadniona oraz dostosowana z punktu widzenia **celu, zakresu i zakładanych jej rezultatów**. Ocenę racjonalności obejmuje:
 - 1) **uzasadnienie ekonomiczne kosztów/inwestycji**(wzrost przychodów, usprawnienie procesów produkcji, ograniczenie kosztów), czyli wpływ na cel operacji;
 - 2) **racjonalność technologiczną** – sprawdzenie, czy wspierane inwestycje w szczególności: nie mają charakteru inwestycji odtworzeniowej, są uzasadnione ze względu na komplementarność technologiczną, profil i skalę produkcji, możliwość zbytu produkcji
 - 3) **racjonalność kosztową** –czy planowane koszty są rynkowe lub czy zostały oszacowane na podstawie cen rynkowych.
2. Ocena racjonalności przeprowadzana jest **na etapie oceny merytorycznej wniosku o przyznanie pomocy**, a także każdorazowo w przypadku zmian mających wpływ na zakres rzeczowo- finansowy operacji.

KTO MOŻE ZŁOŻYĆ WNIOSEK?

Podstawy zasad ubiegania się o środki

1. Pomoc jest przyznawana:
 - 1) pełnoletniej osobie fizycznej;
 - 2) osobie prawnej;
 - 3) jednostce organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej.
2. Wytyczne szczegółowe określają kategorie beneficjentów, którym może zostać przyznana pomoc w ramach interwencji.
3. O pomoc może ubiegać się **wyłącznie podmiot posiadający numer EP**.
4. Pomoc jest przyznawana, jeżeli są spełnione warunki przyznania tej pomocy określone w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, wytycznych MRiRW oraz regulaminie naboru wniosków.
5. W przypadku rolników będących przedsiębiorcami/wspólnikami spółek wytyczne wprowadzają dodatkowe warunki, które trzeba tam sprawdzić.
6. Nie otrzymają pomocy podmioty, które mają zakaz otrzymania pomocy publicznej, nie oddały pomocy ARiMR, która była do zwrotu, przedstawiły podrobione dokumenty.

KTO MOŻE ZŁOŻYĆ WNIOSEK?

Podstawy zasad ubiegania się o środki

1. Pomoc przyznaje się, jeżeli **wnioskodawca co najmniej od roku poprzedzającego dzień złożenia WOPP:**
 - 1) **posiada miejsce zamieszkania (weryfikowane na podstawie zaświadczenia o zameldowaniu pozyskanego z gminy!) na obszarze wiejskim objętym LSR lub miejsce wykonywania działalności gospodarczej oznaczone adresem wpisanym do CEIDG na obszarze wiejskim objętym LSR lub miejsce wykonywania działalności w ramach pozarolniczych funkcji gospodarstw rolnych na obszarze wiejskim objętym LSR – w przypadku wnioskodawcy będącego osobą fizyczną;**
 - 2) **posiada siedzibę lub oddział, które znajdują się na obszarze wiejskim objętym LSR – w przypadku wnioskodawcy będącego osobą prawną** lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną. (...)
2. W przypadku **gdy wnioskodawca wykonuje działalność gospodarczą**, pomoc przyznaje się:
 - 1) zgodnie z art. 19a albo art. 19b rozporządzenia GBER (limit pomocy w ramach tych środków wynosi 200 000 Euro);
 - 2) jeżeli podmiot ten prowadzi **mikroprzedsiębiorstwo albo małe przedsiębiorstwo;**
 - 3) jeżeli warunki przyznania pomocy są spełnione przez wszystkich wspólników spółki, w przypadku gdy operacja będzie realizowana w ramach wykonywania działalności gospodarczej **w formie spółki cywilnej.**

OGÓLNE WARUNKI PRYZNANIA POMOCY

Podstawy zasad ubiegania się o środki

1. Pomoc przyznaje się na operację:
 - 1) jeżeli **LSR przewiduje udzielenie pomocy na operację w tym zakresie** lub na dany szczególny rodzaj operacji;
 - 2) **która została wybrana do finansowania ze środków danej LSR**, a tym samym uzyskała pozytywny wynik wyboru operacji (...);
 - 3) której realizacja nastąpi w:
 - a) jednym etapie w zakresach: start DG, start GA, start ZE, (...),
 - b) maksymalnie 2 etapach w pozostałych przypadkach (rozwój DG, poprawa dostępu do małej infrastruktury),
 - c) terminie **do 2 lat od dnia zawarcia umowy o przyznaniu pomocy, lecz nie później niż do dnia 30.06.29 (...)**
 - 4) W przypadku **gdy operacja jest inwestycją trwale związaną z nieruchomością, pomoc przyznaje się, jeżeli jest realizowana na obszarze objętym LSR oraz na nieruchomości będącej własnością wnioskodawcy lub do której wnioskodawca posiada tytuł prawny do dysponowania na cele określone we wniosku o przyznanie pomocy przez okres ubiegania się o przyznanie pomocy na operację, okres realizacji operacji oraz okres związania celem.-> umowy na czas nieokreślony lub na okres do upływu 5-u lat od planowanego rozliczenia (bezpiecznie do 30.06.2033 r.)**
2. W przypadku operacji, która obejmuje **koszty zakupu i instalacji OZE**, pomoc przyznaje się, jeżeli suma planowanych do poniesienia kosztów dotyczących odnawialnych źródeł energii **nie przekracza połowy wszystkich kosztów kwalifikowalnych.**
3. Pomocy nie przyznaje się na operacje obejmujące budowę lub modernizację dróg w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych, targowisk, sieci wodno-kanalizacyjnych, przydomowych oczyszczalni ścieków, oraz operacje dotyczące świadczenia usług rolniczych.

WARUNKI WYPŁATY POMOCY

Podstawy realizacji

1. Pomoc przyznawana **na podstawie umowy o przyznaniu pomocy**, która jest zawierana z Samorządem Województwa.
2. **W zakresie poprawa dostępu do małej infrastruktury publicznej pomoc wypłaca się, jeżeli:**
 - 1) Operacja służy zaspokajaniu potrzeb społeczności lokalnej;
 - 2) Infrastruktura będąca efektem tej inwestycji jest ogólnodostępna i niekomercyjna lub obejmuje obiekty użyteczności publicznej;
 - 3) Koszty całkowite operacji nie przekroczyły 1 mln euro.

WARUNKI WYPŁATY POMOCY

Podstawy realizacji

3. Środki finansowe z tytułu pomocy są **wypłacane**, jeżeli beneficjent **spełnił warunki z umowy, w szczególności:**
 - 1) **zrealizował operację/etap** operacji **zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, regulaminem naboru wniosków i umową o przyznaniu pomocy;**
 - 2) **złożył wniosek o płatność wraz z dokumentami potwierdzającymi realizację** w terminie wynikającym z umowy;
 - 3) **udokumentował zrealizowanie operacji lub etapu operacji, w tym:**
 - a) w przypadku gdy pomoc wypłacana **jest jako refundacja – poniósł koszty kwalifikowalne i je opłacił** zgodnie z umową o przyznaniu pomocy i przepisami powszechnie obowiązującymi, **w formie rozliczenia bezgotówkowego,**
 - b) w przypadku płatności ryczałtowej – **wykonał zakres rzeczowy operacji (tez trzeba to udokumentować!);**
 - 4) **realizuje inwestycję lub operację zgodnie z kryteriami, za które zostały przyznane punkty,** albo spełnił warunki lub zrealizował działania, z tytułu których przyznano punkty;
 - 5) **nie finansował** realizowanych inwestycji, operacji lub kosztów kwalifikowalnych operacji **z udziałem innych środków publicznych;**
 - 6) **prowadził oddzielny system rachunkowości lub korzystał z odpowiedniego kodu rachunkowego** dla wszystkich transakcji związanych z realizacją operacji w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych, a gdy nie był zobowiązany do prowadzenia ksiąg rachunkowych – **prowadził zestawienie faktur lub równoważnych dokumentów księgowych;**
 - 7) **poniósł koszty kwalifikowalne operacji zgodnie z ustawą PZP, gdy ma to zastosowanie;**
 - 8) **zrealizował lub realizuje zobowiązania określone w umowie o przyznaniu pomocy.**

OKRES TRWAŁOŚCI

Zobowiązania w okresie tzw. Związania z celem

okres związania celem – okres po wypłacie pomocy, w trakcie którego beneficjent powinien utrzymać spełnianie warunków przyznania i wypłaty pomocy oraz realizować lub zrealizować określone zobowiązania w ramach danej interwencji PS WPR

Umowa o przyznaniu pomocy zawiera postanowienia zobowiązujące beneficjenta do:

- 1) **zapewnienia trwałości operacji (...) (5 lat) przez:**
 - a) niezaprzestanie działalności produkcyjnej,
 - b) **nieprzenoszenie prawa własności ani posiadania dóbr materialnych lub niematerialnych nabytych w związku z realizacją operacji, niedokonywanie zmiany sposobu ich wykorzystania,**
 - c) **niedokonywanie istotnych zmian wpływających na charakter operacji**– chyba że ARiMR albo SW wyrażą na to zgodę;
- 2) umożliwiania **przeprowadzania kontroli** związanych z przyznaną pomocą podmiotom upoważnionym do dokonywania takich czynności;
- 3) niezwłocznego **informowania o planowanych albo zaistniałych zdarzeniach związanych ze zmianą sytuacji faktycznej lub prawnej beneficjenta, jego gospodarstwa lub operacji, mogących mieć wpływ na realizację operacji (...);**
- 4) **przechowywania całości dokumentacji związanej z realizacją operacji;**

OKRES TRWAŁOŚCI

Zobowiązania w okresie tzw. Związania z celem

Umowa o przyznaniu pomocy zawiera postanowienia zobowiązujące beneficjenta do (c.d.):

- 5) udostępniania uprawnionym podmiotom informacji niezbędnych do monitorowania i ewaluacji PS WPR (głównie: LGD, SW, ARiMR, MRiRW);
- 6) **informowania i rozpowszechniania informacji o pomocy otrzymanej z EFRROW**, zgodnie z przepisami załącznika III do rozporządzenia 2022/129, jeśli dotyczy;
- 7) utrzymywania warunków, kontynuowania działań, z tytułu których przyznano mu punkty, kontynuowania operacji zgodnie z kryteriami, za które zostały przyznane punkty.**

KRYTERIA WYBORU OPERACJI- PUNKTY

Decydują o miejscu na liście ocenionych operacji

- Są ustalane **wg procedury ustalania kryteriów**: <http://projekty.barycz.pl/kryteria-wyboru-operacji-1772/> / <https://wielkopolska.barycz.pl/rankingujace-kryteria-wyboru-operacji-2043>;
- Stanowią załącznik do regulaminu: <http://projekty.barycz.pl/nabor-388422-nr-naboru-w-lgd-1p322025-ogloszenie-o-naborze-1850#>;
- Każdorazowo **ustalane w Regulaminie naboru** (na każdy zakres w przedsięwzięciu będzie osobny Regulamin i osobny zestaw kryteriów);
- **Nie wzywamy do uzupełnień w kryteriach!** Komplet dokumentów musi być w momencie złożenia wniosku!
- W przypadku takiej samej liczby punktów **decyduje kolejność złożenia** (w systemie IT widać termin co do sekundy);
- Kryteria są jakościowe (ułatwiają weryfikację w SW), dot. programu, a przede wszystkim dot. LSR dla Doliny Baryczy;
- O wielu kryteriach **należy pomyśleć z wyprzedzeniem**, np. gotowość wniosku do realizacji

KRYTERIA WYBORU OPERACJI- PUNKTY

Katalog kryteriów

Wizja:

Dolnośląska/ Wielkopolska Dolina Baryczy
blisko przyrody dla klimatu.

Misją LGD jest działanie na rzecz zrównoważonego rozwoju Doliny Baryczy, z poszanowaniem dziedzictwa przyrodniczego i kulturowego, wspieranie aktywności społecznej i gospodarczej mieszkańców z uwzględnieniem adaptacji do zmian klimatu.

PARTNERSTWO
dla Doliny Baryczy



Wielkopolskie
Partnerstwo
dla Doliny Baryczy



Działania PARTNERSTWA:

nasza.barycz.pl | projekty.barycz.pl |
edukacja.barycz.pl | dzialaj.barycz.pl |
wielkopolska.barycz.pl

Promocja obszaru:

dolinabaryczy.travel | dbpoleca.barycz.pl |
dnikarpia.barycz.pl | szlakkarpia.barycz.pl |

Kupuj lokalnie pamiątki i produkty: sklep.barycz.pl

KRYTERIA WYBORU OPERACJI- PUNKTY

Katalog kryteriów

1. Szkolenia z lokalnych kryteriów wyboru i warunków dostępu
 2. Przygotowanie wniosku
 3. Racjonalność kosztów
 4. Gotowość wniosku do realizacji
 5. Przeciwdziałanie zmianom klimatu - energia
 6. Przeciwdziałanie zmianom klimatu- woda
 7. Obszar realizacji
 8. Promocja obszaru
 9. Wsparcie potencjału architektonicznego
 10. Wykorzystanie lokalnych potencjałów przyrodniczego i historyczno-kulturowego
 11. Potencjał turystyczny obszaru
- Narzędzie pomocnicze: Formularz zgodności z kryteriami wyboru operacji (rankingującymi)**



Plan
Strategiczny dla
Wspólnej
Polityki
Rolnej
na lata **2023-2027**

Dofinansowane przez Unię Europejską



**Wsparcie na wdrażanie i zarządzanie strategią rozwoju
lokalnego kierowanego przez społeczność dofinansowane
ze środków Unii Europejskiej w ramach PS WPR**

**Beneficjent: Stowarzyszenie Lokalna Grupa
Działania PARTNERSTWO dla Doliny Baryczy**



Lokalna Strategia Rozwoju (LSR) 2024-2029



Dofinansowane przez
Unię Europejską



OCEŃ NASZE DORADZTWO: <http://projekty.barycz.pl/ocen-nasze-doradztwo-i-szkolenia-1794>

Materiał opracowany przez:

Stowarzyszenie PARTNERSTWO dla Doliny Baryczy

Pl.Ks.E.Waresiaka 7, 56-300 Milicz

E-mail: partnerstwo@nasza.barycz.pl

tel. +48 71 383 04 32

Materiał współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Planu Strategicznego WPR 2023-2027.

Instytucja Zarządzająca Planem Strategicznym dla
Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027- Minister
Rolnictwa i Rozwoju Wsi i Instytucja Zarządzająca
Samorząd Województwa Dolnośląskiego- Zarząd
Województwa

