

**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU  
o wpis do ewidencji producentów**

Symbol formularza: W – 1/04

Wersja: 4 - obowiązuje od dnia 21.09.2010 r.

**Informacje ogólne:**

1. Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, zwana dalej „Agencją”, tworzy i prowadzi krajowy system ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności zwany dalej „systemem”, zgodnie z ustawą z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz. U. z 2004 r. Nr 10, poz. 76 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą”.
2. Wpis do ewidencji producentów następuje na podstawie Wniosku o wpis do ewidencji producentów zwanego dalej „Wnioskiem”.
3. W wyniku pozytywnego rozpatrzenia Wniosku zostaje nadany producentowi (Wnioskodawcy) numer identyfikacyjny. Nadany numer nie może być zmieniony w czasie prowadzenia działalności przez podmiot i nie przechodzi na następcę prawnego. Wnioskodawcy podlegającemu wpisowi do ewidencji producentów z kilku tytułów nadaje się jeden numer identyfikacyjny.
4. Definicje pojęć (art. 3 ustawy):
  - **gospodarstwo rolne** - wszystkie nieruchomości rolne będące w posiadaniu tego samego podmiotu lub gospodarstwo w rozumieniu art. 2 lit. b rozporządzenia Rady (WE) nr 73/2009 z dnia 19 stycznia 2009 r. ustanawiającego wspólne zasady dla systemów wsparcia bezpośredniego dla rolników w ramach wspólnej polityki rolnej i ustanawiającego określone systemy wsparcia dla rolników, zmieniającego rozporządzenia (WE) nr 1290/2005, (WE) nr 247/2006, (WE) nr 378/2007 oraz uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1782/2003 (Dz. Urz. UE L 30 z 31.01.2009, str. 16);
  - **producent** – producent rolny, przetwórcza, organizacja producentów, podmiot prowadzący zakład utylizacyjny, potencjalny beneficjent;
  - **producent rolny** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjną nieposiadająca osobowości prawnej, będąca:
    - a) posiadaczem gospodarstwa rolnego lub
    - b) rolnikiem w rozumieniu art. 2 lit. a rozporządzenia nr 73/2009;
    - c) posiadaczem zwierzęcia;
 Za rolnika w rozumieniu ww. art. 2 lit. a rozporządzenia Rady (WE) nr 73/2009 uważa się osobę fizyczną lub prawną, bądź grupę osób fizycznych lub prawnych, bez względu na status prawny takiej grupy i jej członków w świetle prawa krajowego, których gospodarstwo znajduje się na terytorium Wspólnoty, określonym w art. 299 Traktatu, oraz które prowadzą działalność rolniczą;
  - **organizacja producentów** – grupa producentów rolnych, związek grup producentów rolnych, wstępnie uznana grupa producentów owoców i warzyw, uznana organizacja producentów owoców i warzyw oraz uznane zrzeszenie organizacji producentów owoców i warzyw;
  - **przetwórcza** – przetwórcza w rozumieniu przepisów o organizacji rynku przetworów owocowych i warzywnych;
  - **podmiot prowadzący zakład utylizacyjny** – podmiot zajmujący się utylizacją zwłok zwierzęcych;
  - **potencjalny beneficjent** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która może ubiegać się o przyznanie pomocy w ramach działań objętych programem rozwoju obszarów wiejskich, niebędąca producentem rolnym, organizacją producentów lub podmiotem prowadzącym zakład utylizacyjny;
  - **zwierzęta** – bydło, owce, kozy i świnie;
5. Producent podlega wpisowi do ewidencji producentów na podstawie Wniosku złożonego do kierownika biura powiatowego Agencji właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub siedzibę Wnioskodawcy. Jeżeli Wnioskodawca mieszka za granicą kraju, właściwość miejscową należy ustalić zgodnie z art. 21 § 1 pkt 3 Kpa. Stosownie do tego przepisu, jeżeli w sprawie, w której właściwość miejscową organu wyznacza się według miejsca zamieszkania, a strona nie ma takiego miejsca w kraju, przy ustalaniu właściwości miejscowej bierze się pod uwagę miejsce pobytu strony w kraju, jeżeli nie ma miejsca pobytu – ostatnie miejsce zamieszkania lub pobytu w kraju. W ostateczności, zgodnie z przepisem art. 21 § 2 Kpa, w braku ostatniego miejsca zamieszkania lub pobytu w Polsce, sprawa należy do organu właściwego dla miejsca, w którym nastąpiło zdarzenie powodujące wszczęcie postępowania, albo w razie braku takiego miejsca do organu właściwego dla obszaru dzielnicy Śródmieście w m. st. Warszawy. Podmioty składające wniosek o przyznanie pomocy w ramach działań, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 – 5, oraz 10 – 18 ustawy z dnia 7 marca 2007 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich do dyrektora oddziału regionalnego Agencji, mogą razem z tym wnioskiem złożyć wniosek o wpis do ewidencji producentów.
6. Formularz **W-1/04 Wniosku o wpis do ewidencji producentów** wypełnia się w przypadku:
  - **Nadania numeru identyfikacyjnego**
  - **Zmiany danych**
  - **Korekty danych**
7. Wniosek należy wypełnić czytelnie, drukowanymi literami, bez skreśleń i poprawek oraz złożyć w oznaczonym polu czytelny podpis (imię i nazwisko) Wnioskodawcy wraz z podaniem daty wypełnienia wniosku (pole nr 66).
8. Informacje zawarte w formularzu powinny być aktualne i zgodne ze stanem faktycznym.
9. Wnioskodawca jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich stron Wniosku w obowiązujących go białych polach. Pola oznaczone kolorem szarym wypełnia pracownik Agencji. Po wypełnieniu formularza należy sprawdzić, czy wszystkie obowiązkowe pola oznaczone na formularzu kolorem białym zostały wypełnione oraz, czy formularz został podpisany.
10. Kompletnie wypełniony formularz składa się najpóźniej wraz z wnioskiem o przyznanie pomocy, z tym że:
  - producenci rolni będący posiadaczami zwierząt składają Wniosek, nie później niż w dniu zgłoszenia pierwszego zwierzęcia do rejestru zwierząt prowadzonego na podstawie przepisów o zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt, badaniu zwierząt rzeźnych i mięsa oraz Inspekcji Weterynaryjnej;
  - podmioty prowadzące zakłady utylizacyjne – składają Wniosek nie później niż w dniu dokonania pierwszej utylizacji;
  - producenci rolni niewpisani do ewidencji producentów, którzy przejmują posiadanie gospodarstwa rolnego, składają Wniosek, nie później niż w dniu złożenia *Wniosku o przyznanie płatności*, na podstawie przepisów o płatnościach w ramach systemów wsparcia bezpośredniego;
11. Wnioskodawca może wysłać Wniosek pocztą (o dacie złożenia decyduje data stempla pocztowego).
12. W przypadku, gdy sekcja VI. ADRES DO KORESPONDENCJI WNIOSKODAWCY/PEŁNOMOCNIKA pozostaje niewypełniona, korespondencja będzie wysyłana na adres Wnioskodawcy podany w sekcji V. MIEJSCE ZAMIESZKANIA I ADRES ALBO SIEDZIBA I ADRES WNIOSKODAWCY, a jeśli Wniosek złożył Pełnomocnik – na adres Pełnomocnika podany w sekcji VIII. MIEJSCE ZAMIESZKANIA I ADRES PEŁNOMOCNIKA
13. W przypadku zaznaczenia w sekcji III. PRODUCENT, w polu 02. Rodzaj producenta, pola oznaczonego nr 3 – organizacja producentów, należy dodatkowo wypełnić załącznik W-1.1/04.
14. Formularze Wniosku o wpis do ewidencji producentów oraz formularze załączników W-1.1/04 dla organizacji producentów, są dostępne w centrali, oddziałach regionalnych, biurach powiatowych Agencji oraz na stronie internetowej Agencji [www.arimr.gov.pl](http://www.arimr.gov.pl).
15. Producenci są obowiązani do zgłoszenia każdej zmiany danych zawartych we Wniosku, w terminie 14 dni od dnia zaistnienia zmiany. Zgłoszenia zmiany dokonuje się na formularzu Wniosku o wpis do ewidencji producentów z zaznaczonym w sekcji I. CEL ZGŁOSZENIA polem 2. Zmiana danych.

16. W przypadku małżonków oraz innych podmiotów będących współposiadaczami gospodarstwa rolnego, nadaje się jeden numer identyfikacyjny osobie, na którą współmałżonek lub współposiadacz wyraził zgodę, poprzez podanie swojego imienia i nazwiska oraz numeru PESEL (ewentualnie numeru paszportu lub innego dokumentu tożsamości w przypadku osób fizycznych nieposiadających obywatelstwa polskiego) i złożenie czytelnego podpisu na Wniosku. **W przypadku małżonków, na nadanie numeru nie ma wpływu posiadanie przez małżonków osobnych gospodarstw rolnych lub rozdzielnosci majątkowej – zawsze nadawany jest wspólny numer.**

**Sposób wypełnienia poszczególnych pól wniosku.**

**I. CEL ZGŁOSZENIA /pole obowiązkowe/**

W odpowiednim polu należy wpisać znak „X”

Na pierwszej stronie Wniosku należy zaznaczyć znakiem „X” pole informujące, czy złożony formularz jest wnioskiem o:

1. **Nadanie numeru identyfikacyjnego** - pole to powinno zostać zaznaczone przez Wnioskodawcę w przypadku wystąpienia po raz pierwszy z wnioskiem o wpis do ewidencji producentów przez producenta.
2. **Zmianę danych** - dotyczy producentów posiadających już numer identyfikacyjny. Pole to powinno zostać zaznaczone przez Wnioskodawcę w przypadku, gdy w złożonym wcześniej Wniosku o nadanie numeru identyfikacyjnego, dane Wnioskodawcy uległy zmianie (np. nazwisko w wyniku zmiany stanu cywilnego, adres do korespondencji, numer konta bankowego) lub sam Wnioskodawca wykrył błąd i chce go poprawić.
3. **Korektę danych** - pole to powinno zostać zaznaczone w przypadku, gdy Wnioskodawca po otrzymaniu pisemnego wezwania z biura powiatowego Agencji wypełnia ponownie wniosek usuwając błędy w danych, które popełnił we wcześniej złożonym Wniosku o wpis do ewidencji producentów. Składając korektę należy podać znak sprawy, której dotyczy wezwanie.

**II. NUMER IDENTYFIKACYJNY**

Należy wypełnić w przypadku zmiany danych. Należy wpisać numer identyfikacyjny producenta nadany wcześniej przez Agencję.

**III. PRODUCENT**

**pole 01 -** *Forma prawno-organizacyjna podmiotu* (pole obowiązkowe) należy wpisać znak „x” w polu odpowiadającym formie prawnej podmiotu.

**Wyjaśnienie pojęć:**

- **Osoba fizyczna** – wg Kodeksu cywilnego art. 8, każdy człowiek od chwili urodzenia ma zdolność prawną.
- **Osoba prawna** – wg Kodeksu cywilnego art. 33, osobami prawnymi są Skarb Państwa i jednostki organizacyjne, którym przepisy szczególne przyznają osobowość prawną, zgodnie z art. 37 § 1 jednostka organizacyjna uzyskuje osobowość prawną z chwilą jej wpisu do właściwego rejestru (np. do Krajowego Rejestru Sądowego).
- **Jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej (j.o.n.o.p.)** – w rozumieniu Kodeksu spółek handlowych są to np. spółki: jawna, partnerska, komandytowa, komandytowo – akcyjna; mogą to być także zakłady budżetowe i gospodarstwa pomocnicze, dla których organem założycielskim są organy administracji rządowej lub samorządu terytorialnego.

**pole 02 -** *Rodzaj producenta* (pole obowiązkowe) należy wpisać znak „x” w polu odpowiadającym rodzajowi producenta. Producent może być producentem rolnym lub/i przetwórcą lub/i organizacją producentów lub/i podmiotem prowadzącym zakład utylizacyjny. Rodzaj producenta „Potencjalny beneficjent” wyklucza się z pozostałymi rodzajami.

**IV. DANE IDENTYFIKACYJNE**

**pole 03 -**

1. **Pozostaje w związku małżeńskim** - dotyczy wyłącznie Wnioskodawców będących osobami fizycznymi. Odpowiedzi nie udzielają Wnioskodawcy składający wniosek w imieniu spółki cywilnej nawet, jeżeli pozostają w związku małżeńskim. W przypadku, kiedy Wnioskodawca składa wniosek w imieniu spółki cywilnej, pole pozostaje puste. Pole nie dotyczy również reprezentantów lub pełnomocników wypełniających wnioski w imieniu Wnioskodawcy.
2. **Jest współposiadaczem gospodarstwa rolnego** - odpowiedzi udzielają wyłącznie osoby będące współposiadaczem gospodarstwa z osobą inną niż współmałżonek. W przypadku, kiedy Wnioskodawca jest współposiadaczem gospodarstwa z współmałżonkiem pola należy pozostawić puste. Pola nie dotyczą osób składających wnioski w imieniu spółki cywilnej.
3. **Prowadzi działalność w formie spółki cywilnej** – należy zaznaczyć **TAK**, jeżeli Wnioskodawcą jest wspólnik spółki cywilnej, a Wniosek jest składany w imieniu spółki cywilnej. Dodatkowe informacje dla wnioskodawców występujących w imieniu spółki cywilnej znajdują się w dalszej części instrukcji.

**pole 04 -** *Nazwisko/ nazwa* (pole obowiązkowe) - w przypadku występowania o nadanie numeru identyfikacyjnego przez osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, należy podać **pełną nazwę**, jaka została podana przy zgłoszeniu do odpowiedniego organu rejestrowego albo podczas rejestracji w Krajowym Rejestrze Urzędowym Podmiotów Gospodarki Narodowej (REGON).

**pole 05 -** *Imię* (pole obowiązkowe dla osób fizycznych) - w przypadku występowania o nadanie numeru identyfikacyjnego przez osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej należy podać **nazwę skróconą**, jaka została podana przy zgłoszeniu do odpowiedniego organu rejestrowego albo podczas rejestracji w Krajowym Rejestrze Urzędowym Podmiotów Gospodarki Narodowej (REGON).

**pole 06 -** *Drugie imię* (pole nie obowiązkowe) - jeżeli Wnioskodawca nie posiada drugiego imienia, pole pozostaje puste.

**pole 07 -** *Obywatelstwo* (pole obowiązkowe dla osób fizycznych).

**pole 08 -** *PESEL* (pole obowiązkowe dla osób fizycznych) - w przypadku osób fizycznych nieposiadających obywatelstwa polskiego należy wypełnić pole 11.

**pole 09 -** *REGON* (pole obowiązkowe dla podmiotów, które mają nadany REGON)

**pole 10 -** *NIP* (pole obowiązkowe dla podmiotów, które posiadają nadany NIP).

**pole 11 -** *Kod kraju i numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości* (pole obowiązkowe dla osoby fizycznej nieposiadającej obywatelstwa polskiego). Kod kraju należy wpisać zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej instrukcji.

**V. MIEJSCE ZAMIESZKANIA I ADRES ALBO SIEDZIBA I ADRES WNIOSKODAWCY**

W tej sekcji należy podać:

- w odniesieniu do Wnioskodawcy będącego osobą fizyczną - miejsce zamieszkania i adres. Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.
- w odniesieniu do Wnioskodawcy posiadającego osobowość prawną - siedzibę i adres. Zgodnie z art. 41 Kodeksu cywilnego, jeżeli ustawa lub oparty na niej statut nie stanowi inaczej, siedzibą osoby prawnej jest miejscowość, w której ma siedzibę jej organ zarządzający.
- w odniesieniu do Wnioskodawcy będącego jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej - siedzibę i adres. Zgodnie z art. 33 § 1 Kodeksu cywilnego do jednostek organizacyjnych niebędących osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, stosuje się odpowiednio przepisy o osobach prawnych.

**VI. ADRES DO KORESPONDENCJI WNIOSKODAWCY/PEŁNOMOCNIKA**

Należy zaznaczyć właściwe pole w zależności od tego, czy podany adres korespondencyjny należy do Wnioskodawcy, czy do Pełnomocnika.

**pole od 24 do 35** – należy wypełnić, gdy adres do korespondencji Wnioskodawcy jest różny od MIEJSCA ZAMIESZKANIA I ADRESU ALBO SIEDZIBY I ADRESU WNIOSKODAWCY w sekcji V lub gdy adres do korespondencji Pełnomocnika jest inny niż MIEJSCE ZAMIESZKANIA I ADRES PEŁNOMOCNIKA w sekcji VIII. Jeżeli Producent (Wnioskodawca) ustanawia Pełnomocnika w sekcji VII, wówczas korespondencja będzie wysyłana tylko do Pełnomocnika na jego adres podany w sekcji VIII lub na jego adres do korespondencji, jeśli zostanie wypełniona sekcja VI.

**VII. DANE PEŁNOMOCNIKA / OSOBY UPRAWNIONEJ DO REPREZENTACJI**

Należy zaznaczyć właściwe pole w zależności od tego, czy podane dane należą do Pełnomocnika, czy do Osoby uprawnionej do reprezentacji.

Pola w tej sekcji są obowiązkowe, gdy Wniosek składa Pełnomocnik/Osoba uprawniona do reprezentacji. Zgodnie z art. 33 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.), pełnomocnikiem strony może być osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych.

Jeżeli do reprezentacji uprawnione są dwie lub więcej osób działających łącznie (reprezentacja wieloosobowa), w sekcji VII należy wpisać dane jednej osoby, natomiast dane oraz podpisy pozostałych osób uprawnionych do reprezentacji wieloosobowej zamieszcza się w sekcji XV DANE POZOSTAŁYCH OSÓB UPRAWNIONYCH DO REPREZENTACJI.

Uwaga:

- pole 41** - *NIP* (pole nieobowiązkowe - należy wpisać numer *NIP* Pełnomocnika/Osoby uprawnionej do reprezentacji o ile posiada taki numer).
- pole 42** - *Kod kraju i numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości* (pole obowiązkowe dla osoby fizycznej nieposiadającej obywatelstwa polskiego./Jeżeli Pełnomocnikiem/Osobą uprawnioną do reprezentacji jest osoba fizyczna nieposiadająca obywatelstwa polskiego, wpisuje się kod kraju i numer paszportu lub innego dokumentu stwierdzającego jej tożsamość. Kod kraju należy wpisać zgodnie z załącznikiem nr 1 do instrukcji.
- pole 43** - *poświadczenie złożenia pełnomocnictwa/reprezentacji* – pole wypełnia pracownik ARiMR.

Pełnomocnik działający w imieniu osoby fizycznej oraz osoba uprawniona do reprezentacji osoby prawnej lub j.o.n.o.p. obowiązany jest do załączenia pełnomocnictwa/dokumentu poświadczającego prawo do reprezentacji – oryginału lub kopii potwierdzonej urzędowo.

Osoby uprawnione do reprezentacji podmiotów wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego załączają aktualny wypis z KRS – oryginał lub urzędowo potwierdzoną kopię. Reprezentant pozostałych osób prawnych i j.o.n.o.p. załącza inny dokument wynikający z obowiązującego prawa poświadczający jej prawo do reprezentacji – oryginał lub urzędowo potwierdzoną kopię.

**VIII. MIEJSCE ZAMIESZKANIA I ADRES PEŁNOMOCNIKA**

Pola w tej sekcji są obowiązkowe, gdy Wniosek składa Pełnomocnik.

**IX. NUMER RACHUNKU BANKOWEGO**

Pola należy wypełnić, jeżeli Wnioskodawca zamierza ubiegać się o przyznanie płatności. Należy podać numer rachunku bankowego (26 cyfr) należącego do Wnioskodawcy, Pełnomocnika, Reprezentanta lub cesjonariusza (w przypadku ustanowienia cesji).

**X. DECYZJA O ZATWIERDZENIU PRZETWÓRCY**

Pola w tej sekcji wypełnia tylko Wnioskodawca będący przetwórcą w rozumieniu przepisów o organizacji rynku przetworów owocowych i warzywnych. W **pole 59 i 60** należy wpisać datę wydania i numer decyzji o zatwierdzeniu przetwórcy wydanej przez dyrektora oddziału regionalnego Agencji.

**XI. INFORMACJE O ZAŁĄCZNIKACH**

- pole 61** - *Liczba formularzy załącznika W-1.1/04* (dotyczy organizacji producentów) należy wpisać liczbę załączanych formularzy załącznika W-1.1/04.
- pole 62** - *Liczba pozostałych załączników* - należy wpisać liczbę pozostałych załączników składanych z Wnioskiem, np. w przypadku Pełnomocnika – jeśli składa Wniosek osobiście w biurze powiatowym, obowiązkowo dołącza pełnomocnictwo – wpisuje „1”.

**XIII. ZGODA NA WPIS DO EWIDENCJI PRODUCENTÓW**

Sekcja wypełniana w przypadku, kiedy z wnioskiem występuje współmałżonek, współposiadacz lub wspólnik spółki cywilnej. Należy podać odpowiednie dane osoby lub podmiotu wyrażającego zgodę na wpis do ewidencji producentów. W przypadku wypełniania wniosku o wpis do ewidencji producentów w celu zmiany danych nie jest konieczne wypełnienie tej sekcji, o ile zmiana danych nie dotyczy podmiotów wyrażających zgodę. W przypadku, gdy zgoda udzielana jest przez podmiot niebędący osobą fizyczną (tylko dla współposiadaczy), należy wpisać nazwę podmiotu i numer REGON, a w imieniu tego podmiotu czytelny podpis powinna złożyć osoba, bądź osoby uprawnione do reprezentacji.

**XIV. PODPIS SKŁADAJĄCEGO WNIOSEK**

Złożeniem podpisu Wnioskodawca potwierdza, że wpisane we wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym i że znane są mu skutki składania fałszywych oświadczeń wynikających z art. 297 § 1 Kodeksu karnego. Należy wpisać datę wypełnienia wniosku i złożyć czytelny podpis.

**XV. DANE POZOSTAŁYCH OSÓB UPRAWNIONYCH DO REPREZENTACJI**

Pole obowiązkowe w przypadku reprezentacji wieloosobowej (podmiot jest reprezentowany przez 2 lub więcej osoby jednocześnie). Należy wpisać dane osoby (osób) uprawnionych do reprezentacji, której dane nie zostały wpisane w sekcji VII. Osoba (osoby) ta składają czytelny podpis.

**INFORMACJE DODATKOWE DLA WNIOSKODAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH W IMIENIU SPÓŁKI CYWILNEJ**

W przypadku producentów działających w formie spółki cywilnej nadaje się jeden numer identyfikacyjny jednemu ze wspólników, na którego wyrazili zgodę pozostali wspólnicy poprzez podanie swojego imienia i nazwiska lub nazwy, numeru PESEL (ewentualnie numeru paszportu lub innego dokumentu tożsamości w przypadku osób fizycznych nieposiadających obywatelstwa polskiego) lub numeru REGON (w przypadku podmiotów niebędących osobami fizycznymi) i złożenie czytelnego podpisu na Wniosku. Wniosek wypełnia się analogicznie jak w przypadku wszystkich wnioskodawców z tym, że:

1. W polu 01 Forma prawno-organizacyjna podmiotu należy zaznaczyć „Osoba fizyczna”.
2. W polu 03 należy potwierdzić prowadzenie działalności w formie spółki cywilnej. Nie należy odpowiadać na pytania nr 1 i 2.
3. W polu 04 Nazwisko/Nazwa pełna podać pełną nazwę spółki cywilnej.
4. W polu 05 *Pierwsze imię/Nazwa skrócona* można podać nazwę skróconą o ile występuje.
5. Nie wypełniać pól 06, 07, 08 oraz 11.
6. W polach 09 *Regon* oraz 10 *NIP* podać Regon oraz NIP nadany spółce.
7. W sekcji V *Miejsce zamieszkania i adres albo siedziba i adres wnioskodawcy* podać adres siedziby spółki cywilnej.
8. W sekcji VII *Dane pełnomocnika/ osoby uprawnionej do reprezentacji* podać dane wspólnika reprezentującego spółkę to znaczy wspólnika, który występuje z wnioskiem w imieniu spółki.
9. W sekcji XIII *Zgoda na wpis do ewidencji producentów* wspólnicy wyrażający zgodę na wpis do ewidencji producentów wspólnika występującego w imieniu spółki podają swoje dane oraz składają podpisy (pole 65).

**INSTRUKCJA WYPEŁNIENIA ZAŁĄCZNIKA**

*do wniosku o wpis do ewidencji producentów dla organizacji producentów*

**Symbol formularza: W-1.1/04**

**I. ORGANIZACJA PRODUCENTÓW**

*Rodzaj organizacji producentów* - (pole obowiązkowe) należy wpisać znak „x” we właściwym polu lub polach zgodnie z treścią decyzji wydanej przez Wojewodę.

**II. KATEGORIE PRODUKTÓW**

*Kategorie (grupy) produktów* - (pole obowiązkowe) należy wpisać znak „x” we właściwym polu lub polach zgodnie z treścią decyzji wydanej przez Wojewodę.

**III. WYKAZ CZŁONKÓW ORGANIZACJI PRODUCENTÓW**

Należy podać odpowiednie dane członków organizacji zgodnie z formularzem. W przypadku wniosku o nadanie numeru należy podać datę przyjęcia do organizacji poszczególnych członków. W przypadku zgłaszania zmiany danych polegającej na zmianie liczby członków należy wymienić tylko członków przyjmowanych (z datą przyjęcia) oraz usuwanych (z datą wystąpienia z organizacji). Nie należy wypisywać członków organizacji, co do których nie nastąpiły zmiany. W każdym przypadku należy podać aktualną liczbę członków organizacji, która w przypadku zmiany liczby członków ma być zgodna ze stanem po usunięciu z listy członków występujących i dopisaniu podmiotów, które wstąpiły do organizacji. Wszystkie pola są obowiązkowe poza polami dotyczącymi drugiego imienia oraz numeru identyfikacyjnego, które wypełnia się w przypadku posiadania. Pola PESEL oraz REGON są zamienne w zależności od tego, czy z wnioskiem występuje osoba fizyczna, czy niebędąca osobą fizyczną.

W przypadku, gdy zmiana danych nie dotyczy listy członków organizacji (np.: zmiana adresu, telefonu itp.) nie należy wypełniać załącznika tylko sam wniosek.

**IV. DECYZJA O UZNANIU LUB WSTĘPNYM UZNANIU LUB WPISIE DO REJESTRU ORGANIZACJI PRODUCENTÓW**

W sekcji należy wpisać numer oraz datę wydania przez marszałka województwa decyzji o uznaniu, lub wstępnym uznaniu lub wpisie do rejestru organizacji producentów. Ponadto, do wniosku należy dołączyć kopię przedmiotowej decyzji.

**V. INFORMACJE DODATKOWE**

Należy podać aktualną liczbę członków organizacji na moment składania wniosku.