

**Zarządzenie Nr 65/2009**  
**Prezesa Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa**  
**z dnia 5 czerwca 2009 r.**

**w sprawie wprowadzenia oraz sposobu udostępniania formularza wniosku**  
**o przyznanie pomocy w ramach działania "Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju"**  
**dla operacji, które odpowiadają warunkom przyznania pomocy w ramach działania**  
**„Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw”**  
**objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013**

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz.U. Nr 98, poz. 634 z późn. zm.), art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 7 marca 2007 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. U. Nr 64 poz. 427 z późn. zm.), oraz § 34 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 8 lipca 2008 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej w ramach działania „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 (Dz. U. Nr 138, poz. 868 z późn. zm.) i § 17 ust. 1-2 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 lipca 2008 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej w ramach działania „Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 (Dz. U. Nr 139, poz. 883 z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

Ustala się formularz wniosku o przyznanie pomocy w ramach działania "Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju" dla operacji, które odpowiadają warunkom przyznania pomocy w ramach działania „Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

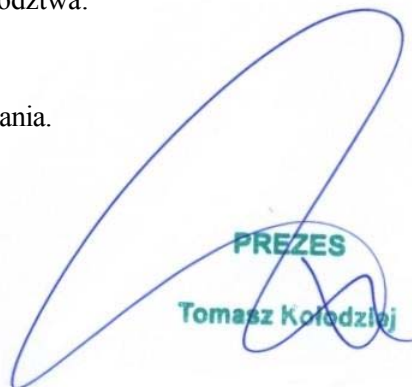
**§ 2.**

Formularz wniosku, o którym mowa w § 1, udostępniany jest podmiotom ubiegającym się o przyznanie pomocy w ramach działania "Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju" dla operacji, które odpowiadają warunkom przyznania pomocy w ramach działania „Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013:

- 1) w centrali i oddziałach regionalnych Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, urzędzie marszałkowskim lub samorządowej jednostce samorządu województwa właściwego ze względu na siedzibę lokalnej grupy działania (LGD) wybranej do realizacji lokalnej strategii rozwoju (LSR), siedzibie LGD, urzędzie marszałkowskim lub samorządowej jednostce samorządu województwa właściwego ze względu na obszar realizacji LSR – w przypadku LGD realizującej LSR na obszarze więcej niż jednego województwa,
- 2) na stronie internetowej Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, urzędu marszałkowskiego lub samorządowej jednostki samorządu województwa właściwego ze względu na siedzibę LGD wybranej do realizacji LSR, LGD, urzędu marszałkowskiego lub samorządowej jednostki samorządu województwa właściwego ze względu na obszar realizacji LSR – w przypadku LGD realizującej LSR na obszarze więcej niż jednego województwa.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie w dniu następnym po dniu podpisania.

  
PREZES  
Tomasz Kołodziej



**Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa**  
**WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY W RAMACH DZIAŁANIA**  
**4.1/413 WDRAŻANIE LOKALNYCH STRATEGII ROZWOJU**  
**dla operacji, które odpowiadają warunkom przyznania pomocy**  
**w ramach działania 312 „Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw”**

**W-1\_4.1/413\_312**

*Potwierdzenie przyjęcia przez  
 Oddział Regionalny ARiMR  
 /pieczęć/*

.....  
 Znak sprawy

.....  
 Data przyjęcia i podpis

**Uwaga: w celu poprawnego wypełnienia I. części wniosku LGD powinna zapoznać się z instrukcją jego wypełniania.**

**I. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU PRZEZ LOKALNĄ GRUPĘ DZIAŁANIA (LGD) OPERACJI DO FINANSOWANIA (WYPEŁNIA LGD)**

**1. DANE IDENTYFIKACYJNE LGD**

1.1. Numer identyfikacyjny:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

*Potwierdzenie przyjęcia przez LGD  
 /pieczęć/*

1.2. Rodzaj LGD:

1.2.1. Istniejąca

1.2.2. Nowoutworzona

1.3. Nazwa LGD

--

.....  
 Data przyjęcia i podpis,  
 oznaczenie sprawy w LGD

**2. ADRES LGD**

2.1. Województwo		2.2. Powiat		2.3. Gmina	
2.4. Ulica		2.5. Nr domu	2.6. Nr lokalu	2.7. Miejscowość	
2.8. Kod pocztowy	2.9. Poczta		2.10. Nr telefonu	2.11. Nr faksu	
2.12. Adres e-mail			2.13. Adres www		

**3. OBSZAR I LUDNOŚĆ OBJĘTE LOKALNĄ STRATEGIĄ ROZWOJU (LSR)**

3.1. Całkowita powierzchnia obszaru LSR (w km<sup>2</sup>)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.2. Całkowita liczba ludności objętej LSR

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**4. DECYZJA LGD W SPRAWIE WYBORU OPERACJI DO FINANSOWANIA**

4.1. Uchwała właściwego organu LGD (organ decyzyjny) w sprawie wyboru operacji

4.1.1. Data podjęcia uchwały

			-			-				
--	--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

4.1.2. Numer uchwały

--

TAK

NIE

4.2. Operacja została wybrana do finansowania w ramach LSR

**Uwaga: w celu poprawnego wypełnienia wniosku Wnioskodawca powinien zapoznać się z instrukcją jego wypełniania.**

## II. IDENTYFIKACJA WNIOSKODAWCY

### 5. NUMER IDENTYFIKACYJNY<sup>1</sup>

5.1

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5.2

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<sup>1</sup> Pozycja wymagana dla wszystkich Wnioskodawców zgodnie z przepisami § 17 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 lipca 2008 r. (Dz.U. nr 139 poz. 883 z późn. zm.), w sytuacji, gdy Wnioskodawca posiada na dzień złożenia wniosku o przyznanie pomocy numer identyfikacyjny lub posługuje się numerem małżonka albo współposiadacza, niewypełnienie pozycji zgodnie z § 18 ust.1 rozporządzenia skutkuje nieprzyznaniem pomocy finansowej.

**Uwaga:** w sytuacji gdy Wnioskodawca posługuje się numerem innej osoby (tj. małżonka lub współposiadacza) dane tej osoby należy umieścić w części wniosku II.A. Dane wspólnika spółki cywilnej/Dane posiadacza numeru identyfikacyjnego producenta.

### 6. FORMA PRAWNA PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI<sup>2</sup>

6.1. Osoba fizyczna

6.3. Osoba prawna

6.2. Wspólnicy spółki cywilnej

6.4. Jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej

<sup>2</sup> Pozycja wymagana dla wszystkich Wnioskodawców zgodnie z przepisami § 17 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 lipca 2008 r. (Dz.U. nr 139 poz. 883 z późn. zm.), niewypełnienie pozycji zgodnie z § 18 ust.1 rozporządzenia skutkuje nieprzyznaniem pomocy finansowej.

**Uwaga:** w sytuacji gdy Wnioskodawcą są wspólnicy spółki cywilnej należy wypełnić część wniosku II.A. Dane wspólnika spółki cywilnej/Dane posiadacza numeru identyfikacyjnego producenta w ilości odpowiadającej liczbie wspólników wchodzących w skład spółki cywilnej.

## 7. DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKODAWCY

7.1. Nazwisko/Nazwa<sup>2</sup>

--

7.7. PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

7.2. Pierwsze imię<sup>3</sup>

--

7.3. Drugie imię

--

7.8. REGON

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

7.4. Obywatelstwo (kod kraju)

--

7.9. Seria i numer dokumentu tożsamości

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

7.5. Płeć:

Kobieta

Mężczyzna

7.6. Data urodzenia dd-mm-rrrr

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

7.10. Numer NIP<sup>2</sup>

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

7.11. Numer w rejestrze przedsiębiorców w KRS

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<sup>2</sup> Pozycja wymagana dla wszystkich Wnioskodawców zgodnie z przepisami § 17 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 lipca 2008 r. (Dz.U. nr 139 poz. 883 z późn. zm.), niewypełnienie pozycji zgodnie z § 18 ust.1 rozporządzenia skutkuje nieprzyznaniem pomocy finansowej.

<sup>3</sup> Pozycja wymagana dla Wnioskodawcy będącego osobą fizyczną zgodnie z przepisami § 17 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 lipca 2008 r. (Dz.U. nr 139 poz. 883 z późn. zm.), niewypełnienie pozycji zgodnie z § 18 ust.1 rozporządzenia skutkuje nieprzyznaniem pomocy finansowej.

**Uwaga:** Wspólnicy spółki cywilnej wypełniają wyłącznie pola 7.1., 7.8. i 7.10. W polu 7.1. należy wpisać nazwiska wszystkich wspólników spółki oraz nazwę spółki o ile posiada. Dane te powinny być zgodnie z danymi zawartymi w umowie spółki cywilnej. W polu 7.8. i 7.10. należy wpisać odpowiednio REGON i NIP nadany spółce. Dane dotyczące każdego ze wspólników spółki cywilnej należy umieścić w części wniosku II.A. Dane wspólnika spółki cywilnej/Dane posiadacza numeru identyfikacyjnego producenta.

## 8. STATUS OSOBY FIZYCZNEJ

8.1. Rolnik

8.2. Domownik

8.3. Nie dotyczy

**9. DANE OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY, ZGODNIE Z WPISEM DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW W KRS LUB ZGODNIE Z UMOWĄ SPÓŁKI CYWILNEJ/UCHWAŁĄ WSPÓLNIKÓW SPÓŁKI CYWILNEJ**

9.1.1. Imię	9.1.2. Nazwisko	9.1.3. Stanowisko/Funkcja	9.1.4. PESEL
9.2.1. Imię	9.2.2. Nazwisko	9.2.3. Stanowisko/Funkcja	9.2.4. PESEL
9.3.1. Imię	9.3.2. Nazwisko	9.3.3. Stanowisko/Funkcja	9.3.4. PESEL

**10. ADRES ZAMIESZKANIA/ADRES SIEDZIBY I ODDZIAŁU WNIOSKODAWCY**

10.1. Województwo <sup>2</sup>		10.2. Powiat <sup>2</sup>		10.3. Gmina <sup>2</sup>	
10.4. Ulica		10.5. Nr domu <sup>2</sup>	10.6. Nr lokalu	10.7. Miejscowość <sup>2</sup>	
10.8. Kod pocztowy <sup>2</sup>	10.9. Poczta		10.10. Nr telefonu		10.11. Nr faksu
10.12. Adres e-mail			10.13. Adres www		

<sup>2</sup> Pozycja wymagana dla wszystkich Wnioskodawców zgodnie z przepisami § 17 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 lipca 2008 r. (Dz.U. nr 139 poz. 883 z późn.zm.), niewypełnienie pozycji zgodnie z § 18 ust.1 rozporządzenia skutkuje nieprzyznaniem pomocy finansowej.

**11. ADRES DO KORESPONDENCJI**

11.1. Województwo		11.2. Powiat		11.3. Gmina	
11.4. Ulica		11.5. Nr domu	11.6. Nr lokalu	11.7. Miejscowość	
11.8. Kod pocztowy	11.9. Poczta		11.10. Nr telefonu		11.11. Nr faksu
11.12. Adres e-mail			11.13. Adres www		

**12. DANE PEŁNOMOCNIKA WNIOSKODAWCY**

12.1. Nazwisko/Nazwa		12.2. Imię		12.3. Stanowisko/Funkcja	
12.4. Województwo		12.5. Powiat		12.6. Gmina	
12.7. Ulica		12.8. Nr domu	12.9. Nr lokalu	12.10. Miejscowość	
12.11. Kod pocztowy	12.12. Poczta		12.13. Nr telefonu		12.14. Nr faksu
12.15. Adres e-mail			12.16. Adres www		

**13. DANE OSOBY UPRAWNIONEJ DO KONTAKTU**

13.1. Nazwisko		13.2. Imię		13.3. Stanowisko/Funkcja	
13.4. Województwo			13.5. Powiat		13.6. Gmina
13.7. Ulica			13.8. Nr domu	13.9. Nr lokalu	13.10. Miejscowość
13.11. Kod pocztowy	13.12. Poczta		13.13. Nr telefonu		13.14. Nr faksu
13.15. Adres e-mail			13.16. Adres www		

## II.A. DANE WSPÓLNIKA SPÓŁKI CYWILNEJ/DANE POSIADACZA NUMERU IDENTYFIKACYJNEGO PRODUCENTA

Część wypełniana w przypadku, gdy Wnioskodawcą są wspólnicy spółki cywilnej lub gdy numer identyfikacyjny producenta został nadany innej osobie niż Wnioskodawca.

1. CEL WYPEŁNIENIA FORMULARZA:  1.1. Identyfikacja wspólnika  1.2. Identyfikacja posiadacza numeru producenta

2. NUMER IDENTYFIKACYJNY: 2.1

2.2. Wpisany numer jest numerem osoby, której dane zawarto poniżej, co do której wyrażono zgodę dotyczącą uzyskania numeru/która posiada nadany numer identyfikacyjny producenta  TAK  NIE

### 3. FORMA PRAWNA

3.1. Osoba fizyczna  3.2. Osoba prawna  
 3.3. Jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej

### 4. DANE IDENTYFIKACYJNE

4.1. Nazwisko/Nazwa		4.7. PESEL	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
4.2. Pierwsze imię	4.3. Drugie imię	4.8. REGON	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> - <input type="text"/>	
4.4. Obywatelstwo (kod kraju)		4.9. Seria i numer dokumentu tożsamości	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
4.5. Płeć:			
<input type="checkbox"/> Kobieta <input type="checkbox"/> Mężczyzna			
4.6. Data urodzenia (dd-mm-rr)		4.10. Numer NIP	4.11. Numer w rejestrze przedsiębiorców w KRS
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>

### 5. DANE OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO REPREZENTOWANIA WSPÓLNIKA SPÓŁKI CYWILNEJ/ POSIADACZA NUMERU IDENTYFIKACYJNEGO PRODUCENTA

5.1.1. Imię	5.1.2. Nazwisko	5.1.3. Stanowisko/Funkcja	5.1.4. PESEL
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5.2.1. Imię	5.2.2. Nazwisko	5.2.3. Stanowisko/Funkcja	5.2.4. PESEL
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5.3.1. Imię	5.3.2. Nazwisko	5.3.3. Stanowisko/Funkcja	5.3.4. PESEL
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**6. ADRES ZAMIESZKANIA/ADRES SIEDZIBY I ODDZIAŁU**

6.1. Województwo		6.2. Powiat		6.3. Gmina	
6.4. Ulica		6.5. Nr domu	6.6. Nr lokalu	6.7. Miejscowość	
6.8. Kod pocztowy	6.9. Poczta	6.10. Nr telefonu		6.11. Nr faksu	
6.12. Adres e-mail			6.13. Adres www		

**7. ADRES DO KORESPONDENCJI**

7.1. Województwo		7.2. Powiat		7.3. Gmina	
7.4. Ulica		7.5. Nr domu	7.6. Nr lokalu	7.7. Miejscowość	
7.8. Kod pocztowy	7.9. Poczta	7.10. Nr telefonu		7.11. Nr faksu	

**8. DANE PEŁNOMOCNIKA WSPÓLNIKA SPÓŁKI CYWILNEJ/POSIADACZA NUMERU IDENTYFIKACYJNEGO PRODUCENTA**

8.1. Nazwisko/Nazwa		8.2. Imię		8.3. Stanowisko/Funkcja	
8.4. Województwo		8.5. Powiat		8.6. Gmina	
8.7. Ulica		8.8. Nr domu	8.9. Nr lokalu	8.10. Miejscowość	
8.11. Kod pocztowy	8.12. Poczta	8.13. Nr telefonu		8.14. Nr faksu	
8.15. Adres e-mail			8.16. Adres www		

--

(miejscowość i data)

--

(podpis wspólnika spółki cywilnej/posiadacza numeru identyfikacyjnego producenta osoby reprezentującej wspólnika spółki cywilnej/posiadacza numeru identyfikacyjnego producenta pełnomocnika wspólnika spółki cywilnej/posiadacza numeru identyfikacyjnego producenta)

### III. CHARAKTERYSTYKA PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI

#### 14. KATEGORIA MIKROPRZEDSIĘBIORCY<sup>2</sup>

14.1. podejmujący działalność gospodarczą	<input type="checkbox"/>
14.2. rozwijający działalność gospodarczą	<input type="checkbox"/>
14.2.1 działający dłużej niż rok obrotowy	<input type="checkbox"/>
14.2.2 działający krócej niż rok obrotowy	<input type="checkbox"/>

<sup>2</sup> Pozycja wymagana dla wszystkich Wnioskodawców zgodnie z przepisami § 17 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 lipca 2008 r. (Dz.U. nr 139 poz. 883 z późn.zm.), niewypełnienie pozycji zgodnie z § 18 ust.1 rozporządzenia skutkuje nieprzyznaniem pomocy finansowej.

#### 15. STATUS MIKROPRZEDSIĘBIORCY<sup>4</sup>

15.1.status mikroprzedsiębiorcy był spełniony w ostatnim zamkniętym roku obrachunkowym	<input type="checkbox"/>	
15.2.status mikroprzedsiębiorcy był spełniony w kolejnych latach obrachunkowych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.3.status mikroprzedsiębiorcy jest spełniony na podstawie oszacowania przeprowadzonego na podstawie danych z bieżącego roku obrachunkowego	<input type="checkbox"/>	

<sup>4</sup> Pozycja wymagana dla Wnioskodawcy będącego: osobą prawną, jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, wspólnikami spółki cywilnej, osobą fizyczną rozwijającą działalność gospodarczą, zgodnie z przepisami § 17 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 lipca 2008 r. (Dz.U. nr 139 poz. 883 z późn.zm.), niewypełnienie pozycji zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia skutkuje nieprzyznaniem pomocy finansowej.

#### 16. WARTOŚĆ DODANA BRUTTO (DANE ZA OSTATNI ROK OBROTOWY, W ZŁ)

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------



#### IV. OPIS OPERACJI

##### 17. LOKALIZACJA OPERACJI (MIEJSCE REALIZACJI INWESTYCJI)

17.1. Województwo <sup>2</sup>		17.2. Powiat <sup>2</sup>		17.3. Gmina <sup>2</sup>	
17.4. Ulica/oznaczenie działki					
17.5. Nr domu	17.6. Nr lokalu	17.7. Miejscowość <sup>2</sup>		17.8. Kod pocztowy <sup>2</sup>	17.9. Poczta

17.10. Miejsce przechowywania/garażowania

<sup>2</sup> Pozycja wymagana dla wszystkich Wnioskodawców zgodnie z przepisami § 17 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 lipca 2008 r. (Dz.U. nr 139 poz. 883 z późn.zm.), niewypełnienie pozycji zgodnie z § 18 ust.1 rozporządzenia skutkuje nieprzyznaniem pomocy finansowej.

**Uwaga:** w przypadku, gdy operacja jest trwale związana z nieruchomością (tj. dotyczy budowy, remontu połączonego z modernizacją, nasadzenia, infrastruktury, zagospodarowania terenu, zakupu maszyn i urządzeń wymagających posadowienia), należy wypełnić część IV.A. Informacja o powierzchni działek ewidencyjnych wchodzących w skład nieruchomości, na której będzie realizowana operacja trwale związana z nieruchomością.

##### 18. PLANOWANE CELE OPERACJI

18.1<sup>2</sup>

18.2. Moment bazowy stanu zatrudnienia (w przeliczeniu na pełne etaty)  ,

18.2.1. Średnia arytmetyczna stanu zatrudnienia z okresu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o przyznanie pomocy (w przeliczeniu na pełne etaty)  ,

18.2.2 Stan zatrudnienia w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku (w przeliczeniu na pełne etaty)  ,

18.3. Liczba planowanych do utworzenia miejsc pracy w wyniku realizacji operacji (w przeliczeniu na pełne etaty)<sup>2</sup>  ,

18.4. Planowany docelowy stan zatrudnienia osiągnięty w wyniku realizacji operacji (w przeliczeniu na pełne etaty) - suma 18.2. i 18.3.  ,

<sup>2</sup> Pozycja wymagana dla wszystkich Wnioskodawców zgodnie z przepisami § 17 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 lipca 2008 r. (Dz.U. nr 139 poz. 883, z późn. zm.), niewypełnienie pozycji zgodnie z § 18 ust.1 rozporządzenia skutkuje nieprzyznaniem pomocy finansowej.

<b>19. KLASYFIKACJA OPERACJI WEDŁUG KATEGORII</b>	Kategoria główna	Kategoria dodatkowa
19.1. Usługi dla gospodarstw rolnych lub leśnictwa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19.2. Usługi dla ludności	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19.3. Sprzedaż hurtowa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19.4. Sprzedaż detaliczna	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19.5. Rzemiosło lub rękodzielnictwo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19.6. Roboty i usługi budowlane lub instalacyjne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19.7. Usługi turystyczne oraz związane ze sportem, rekreacją i wypoczynkiem	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19.8. Usługi transportowe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19.9. Usługi komunalne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19.10. Przetwórstwo produktów rolnych lub jadalnych produktów leśnych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19.11. Magazynowanie i przechowywanie towarów	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19.12. Wytwarzanie produktów energetycznych z biomasy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19.13. Rachunkowość, doradztwo lub usługi informatyczne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**19.10.1. ZESTAWIENIE PRODUKTÓW ROLNYCH PRZETWARZANYCH W RAMACH DZIAŁALNOŚCI, O WSPARCIU KTÓREJ UBIEGA SIĘ WNIOSKODAWCA, WEDŁUG KODU WSPÓLNEJ TARYFY CELNEJ**  
(dotyczy działalności w zakresie przetwórstwa produktów rolnych lub jadalnych produktów leśnych, objętych załącznikiem nr 1 do Traktatu Wspólnot Europejskich, która może podlegać wsparciu w ramach działania „Zwiększanie wartości dodanej podstawowej produkcji rolnej i leśnej”)

L.p.	Nazwa produktu rolnego/kod	Obecnie przetwarzane	Planowane do przerobu	
			Związane z prowadzoną działalnością	Związane z operacją
1.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
...		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**19.10.2. ZESTAWIENIE PRODUKTÓW ROLNYCH PLANOWANYCH DO WYTWARZANIA W RAMACH OPERACJI, O WSPARCIU KTÓREJ UBIEGA SIĘ WNIOSKODAWCA, WEDŁUG KODU WSPÓLNEJ TARYFY CELNEJ** (dotyczy działalności w zakresie przetwórstwa produktów rolnych lub jadalnych produktów leśnych, objętych załącznikiem nr 1 do Traktatu Wspólnot Europejskich, która może podlegać wsparciu w ramach działania „Zwiększanie wartości dodanej podstawowej produkcji rolnej i leśnej”)

L.p.	Nazwa produktu rolnego	Kod produktu rolnego
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
...		

**20. KOD I NAZWA DZIAŁALNOŚCI (PODKLASY WG PKD)<sup>2</sup>**

<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
--	--	--	--

<sup>2</sup> Pozycja wymagana dla wszystkich Wnioskodawców zgodnie z przepisami § 17 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 lipca 2008 r. (Dz.U. nr 139 poz. 883 z późn. zm.), niewypełnienie pozycji zgodnie z § 18 ust.1 rozporządzenia skutkuje nieprzyznaniem pomocy finansowej.

**21. PLANOWANY TERMIN ZAKOŃCZENIA ETAPU (MIESIĄC/ROK)<sup>2</sup>**

21.1. Etap I	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	21.6. Etap VI	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
21.2. Etap II	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	21.7. Etap VII	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
21.3. Etap III	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	21.8. Etap VIII	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
21.4. Etap IV	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	21.9. Etap IX	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
21.5. Etap V	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	21.10. Etap X	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

<sup>2</sup> Pozycja wymagana dla wszystkich Wnioskodawców zgodnie z przepisami § 17 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 lipca 2008 r. (Dz.U. nr 139 poz. 883 z późn. zm.), niewypełnienie pozycji zgodnie z § 18 ust.1 rozporządzenia skutkuje nieprzyznaniem pomocy finansowej.

**IV.A. INFORMACJA O POWIERZCHNI DZIAŁEK EWIDENCYJNYCH WCHODZĄCYCH W SKŁAD NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ BĘDZIE REALIZOWANA OPERACJA TRWALE ZWIĄZANA Z NIERUCHOMOŚCIĄ**

Część wniosku wypełniana przez Wnioskodawcę, który realizuje operację trwale związaną z nieruchomością (tj. dotyczącą budowy, remontu połączonego z modernizacją, nasadzenia, infrastruktury, zagospodarowania terenu, zakupu maszyn i urządzeń wymagających posadowienia).

Lp.	Położenie działki ewidencyjnej			Dane według ewidencji gruntów i budynków					Informacje szczegółowe	
	Województwo	Powiat	Gmina	Nazwa obrębu ewidencyjnego	Nr obrębu ewidencyjnego	Nr arkusza mapy	Nr działki ewidencyjnej	Powierzchnia całkowita działki ewidencyjnej		
								ha		m2
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
11.										
12.										
13.										
							<b>RAZEM</b>			

**V. FINANSOWANIE OPERACJI****22. KOSZTY REALIZACJI OPERACJI**

Rodzaje kosztów	Całkowity koszt operacji (w zł z VAT)	Koszty kwalifikowalne operacji (w zł bez VAT)
22.1. Koszty inwestycyjne (w tym raty leasingowe) <sup>2</sup>		
22.2. Koszty ogólne		
22.3. Inne koszty niekwalifikowalne		
<b>22.4. Suma pkt. 22.1. - 22. 3.:</b>		

<sup>2</sup> Pozycja wymagana dla wszystkich Wnioskodawców zgodnie z przepisami § 17 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 lipca 2008 r. (Dz.U. nr 139 poz. 883 z późn.zm.), niewypełnienie pozycji zgodnie z § 18 ust.1 rozporządzenia skutkuje nieprzyznaniem pomocy finansowej.

**23.1. Pomoc uzyskana uprzednio w zakresie działania 4.1/413 "Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju" na operacje, które odpowiadają warunkom przyznania pomocy w ramach działania 312 "Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw" (kwoty pomocy wypłacone lub określone w umowie przyznania pomocy) w ramach PROW na lata 2007-2013 na działalność inna niż przetwórstwo produktów rolnych lub jadalnych produktów leśnych, objętych załącznikiem nr 1 do Traktatu Wspólnot Europejskich, która może podlegać wsparciu w ramach działania „Zwiększanie wartości dodanej podstawowej produkcji rolnej i leśnej”**

Numer umowy		Kwota (w zł)
23.1.1.		
23.1.2.		
23.1.3.		
23.1.4.		
23.1.5.		
23.1.6.		
23.1.7.		
<b>23.1.8. Suma pkt. 23.1.1. - 23.1.7.:</b>		

23.2. Pomoc uzyskana uprzednio w zakresie działania 4.1/413 "Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju" na operacje, które odpowiadają warunkom przyznania pomocy w ramach działania 312 "Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw" (kwoty pomocy wypłacone lub określone w umowie przyznania pomocy) w ramach PROW na lata 2007-2013 na działalność prowadzoną w zakresie przetwórstwa produktów rolnych lub jadalnych produktów leśnych, objętych załącznikiem nr 1 do Traktatu Wspólnot Europejskich, która może podlegać wsparciu w ramach działania „Zwiększanie wartości dodanej podstawowej produkcji rolnej i leśnej”

Numer umowy		Kwota (w zł)
23.2.1.		
23.2.2.		
23.2.3.		
23.2.4.		
23.2.5.		
23.2.6.		
23.2.7.		
<b>23.2.8. Suma pkt. 23.2.1. - 23.2.7.:</b>		

**24. LIMIT POMOCY NA BENEFICJENTA (W ZŁ)**

300 000

w tym:

24.1. limit pomocy dla jednego Beneficjenta na działalność prowadzoną w zakresie przetwórstwa produktów rolnych lub jadalnych produktów leśnych, objętych załącznikiem nr 1 do Traktatu Wspólnot Europejskich, która może podlegać wsparciu w ramach działania „Zwiększanie wartości dodanej podstawowej produkcji rolnej i leśnej”

100 000

**25. KWOTA DO WYKORZYSTANIA**

**26. KOSZT REALIZACJI OPERACJI<sup>2</sup>**

<b>26. KOSZT REALIZACJI OPERACJI (suma pkt. 26.1. - 26.2.):</b>	
26.1. Koszty kwalifikowalne realizacji operacji (suma pkt. 26.1.1. - 26.1.10.), w tym:	
26.1.1. Koszty kwalifikowalne realizacji I etapu operacji	
26.1.2. Koszty kwalifikowalne realizacji II etapu operacji	
26.1.3. koszty kwalifikowalne realizacji III etapu operacji	
26.1.4. koszty kwalifikowalne realizacji IV etapu operacji	
26.1.5. koszty kwalifikowalne realizacji V etapu operacji	
26.1.6. koszty kwalifikowalne realizacji VI etapu operacji	
26.1.7. koszty kwalifikowalne realizacji VII etapu operacji	
26.1.8. koszty kwalifikowalne realizacji VIII etapu operacji	
26.1.9. koszty kwalifikowalne realizacji IX etapu operacji	
26.1.10. koszty kwalifikowalne realizacji X etapu operacji	
26.2. Koszty niekwalifikowalne realizacji operacji	

<sup>2</sup> Pozycja wymagana dla wszystkich Wnioskodawców zgodnie z przepisami § 17 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 lipca 2008 r. (Dz.U. nr 139 poz.883 z późn. zm.), niewypełnienie pozycji zgodnie z § 18 ust.1 rozporządzenia skutkuje nieprzyznaniem pomocy finansowej.

**27. POZIOM WSPÓLFINANSOWANIA OPERACJI**

27.1. Maksymalny poziom pomocy (procentowo)

50%

**28. WNIOSKOWANA KWOTA POMOCY<sup>2</sup>**

<b>28. WNIOSKOWANA KWOTA POMOCY (suma pkt. 28.1. - 28.10.), W TYM:</b>	
28.1. Wnioskowana kwota pomocy I etapu operacji	
28.2. Wnioskowana kwota pomocy II etapu operacji	
28.3. Wnioskowana kwota pomocy III etapu operacji	
28.4. Wnioskowana kwota pomocy IV etapu operacji	
28.5. Wnioskowana kwota pomocy V etapu operacji	
28.6. Wnioskowana kwota pomocy VI etapu operacji	
28.7. Wnioskowana kwota pomocy VII etapu operacji	
28.8. Wnioskowana kwota pomocy VIII etapu operacji	
28.9. Wnioskowana kwota pomocy IX etapu operacji	
28.10. Wnioskowana kwota pomocy X etapu operacji	

<sup>2</sup> Pozycja wymagana dla wszystkich Wnioskodawców zgodnie z przepisami § 17 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 lipca 2008 r. (Dz.U. nr 139 poz.883 z późn.zm.), niewypełnienie pozycji zgodnie z § 18 ust.1 rozporządzenia skutkuje nieprzyznaniem pomocy finansowej.

VI. Zestawienie rzeczowo – finansowe operacji<sup>2</sup>

Lp.	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego	Mierniki rzeczowe		Koszty kwalifikowalne operacji (w zł)										
		jednostka miary	ilość (liczba)	ogółem	w tym:									
					I etap	II etap	III etap	IV etap	V etap	VI etap	VII etap	VIII etap	IX etap	X etap
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
<b>I. Koszty inwestycyjne nie objęte leasingiem (Ki):</b>														
A*														
1**														
2														
...														
Suma A														
B*														
1**														
2														
...														
Suma B														
...*														
1**														
2														
...														
Suma ...														
<b>II. Koszty inwestycyjne objęte leasingiem (Kl)</b>														
1														
2														
3														
....														
Suma II														
Suma poszczególnych sum zadań inwestycyjnych (Ki+Kl)														
<b>III. Koszty ogólne (Ko)</b>														
1														
2														
...														
Suma Koszty ogólne (Ko)														
<b>IV. Suma kosztów kwalifikowalnych operacji (Ki + Kl + Ko)</b>														

\* Zadanie lub grupa zadań realizowanych w ramach operacji

\*\* Zadanie lub dostawa/robota/usługa realizowana w ramach zadania

<sup>2</sup> Pozycja wymagana dla wszystkich Wnioskodawców zgodnie z przepisami § 17 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 lipca 2008 r. (Dz.U. nr 139 poz. 883 z późn.zm.), niewypełnienie pozycji zgodnie z § 18 ust.1 rozporządzenia skutkuje nieprzyznaniem pomocy finansowej.



## VII. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH

Lp.	Nazwa załącznika	Liczba załączników	TAK	ND
<b>Załączniki niezbędne do przeprowadzenia wstępnej weryfikacji spełnienia podstawowych wymogów formalnych</b>				
<b>UWAGA:</b> Niedolażenie co najmniej jednego z dokumentów wymienionych w części pt. <b>Załączniki niezbędne do przeprowadzenia wstępnej weryfikacji spełnienia podstawowych wymogów formalnych</b> , skutkuje zgodnie z przepisem § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 lipca 2008 r. (Dz.U. nr 139, poz. 883 z późn. zm.), nieprzyznaniem pomocy.				
<b>I. Załączniki dotyczące Wnioskodawcy</b>				
<b>I.A. Osoba fizyczna</b>				
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.	Dokument tożsamości – części dotyczące danych osobowych – kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wydał dokument lub pracownika LGD lub pracownika ARiMR		<input type="checkbox"/>	
2.	Zaświadczenie wydane nie wcześniej niż 1 miesiąc przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy przez: – Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (KRUS) o niefigurowaniu w ewidencji osób ubezpieczonych – oryginał albo – Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (KRUS) wskazujące zakres i okres podlegania ubezpieczeniu – w przypadku, gdy Wnioskodawca figuruje w ewidencji osób ubezpieczonych – oryginał albo – Zakład Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) potwierdzające fakt podlegania ubezpieczeniu społecznemu – oryginał		<input type="checkbox"/>	
<b>I.B. Wspólnicy spółki cywilnej - dodatkowo</b>				
3.	Umowa spółki cywilnej – kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub pracownika LGD lub pracownika ARiMR		<input type="checkbox"/>	
4.	Zaświadczenie o nadaniu numeru w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON) – kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wydał dokument lub pracownika LGD lub pracownika ARiMR		<input type="checkbox"/>	
<b>I.C. Osoba prawna/jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej</b>				
5.	Umowa lub statut – kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub pracownika LGD lub pracownika ARiMR		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>II. Załączniki dotyczące prowadzonej działalności oraz operacji</b>				
6.	Wniosek o wpis do ewidencji producentów – w przypadku, gdy wniosek o wpis do ewidencji producentów został złożony we wcześniejszym terminie a Wnioskodawca, do chwili złożenia wniosku o przyznanie pomocy w ramach przedmiotowego działania, nie otrzymał wymaganego numeru – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez pracownika Biura Powiatowego – sporządzony na formularzu udostępnionym przez ARiMR		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Oświadczenie Wnioskodawcy o posiadaniu statusu mikroprzedsiębiorcy – w przypadku Wnioskodawców rozwijających działalność gospodarczą – oryginał – sporządzone na formularzu udostępnionym przez ARiMR		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Ekonomiczny plan operacji (biznes plan) – oryginał – sporządzony na formularzu udostępnionym przez ARiMR		<input type="checkbox"/>	

<b>Pozostałe załączniki wymagane do przeprowadzenia weryfikacji wniosku</b>			
<b>I.A Załączniki dotyczące Wnioskodawcy</b>			
9.	Zaświadczenie z właściwej Ewidencji Ludności o zameldowaniu na pobyt czasowy w miejscu zamieszkania, wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy – w przypadku, gdy jest ono różne od miejsca zameldowania na pobyt stały – oryginał		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b>II. Załączniki dotyczące prowadzonej działalności oraz operacji</b>			
10.	Odpis z rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy – w przypadku Wnioskodawców rozwijających działalność gospodarczą – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wydał dokument lub pracownika LGD lub pracownika ARiMR		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
11.	Uchwała wspólników spółki cywilnej upoważniająca wspólnika tej spółki do ubiegania się o pomoc w imieniu wspólników spółki cywilnej – w przypadku, gdy taka uchwała została podjęta – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub pracownika LGD lub pracownika ARiMR		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
12.	Zaświadczenia o pomocy de minimis uzyskanej w okresie obejmującym bieżący rok podatkowy oraz dwa poprzedzające go lata podatkowe – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wydał zaświadczenie lub pracownika LGD lub pracownika ARiMR albo Oświadczenie Wnioskodawcy o uzyskanej pomocy de minimis – oryginał – sporządzone na formularzu udostępnionym przez ARiMR		<input type="checkbox"/>
13.	Deklaracje ZUS DRA (wraz z załącznikami ZUS RCA (RCX), ZUS RSA i ZUS RZA) z ostatnich 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o przyznanie pomocy – w przypadku Wnioskodawców rozwijających działalność gospodarczą – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę, lub ZUS lub pracownika LGD lub pracownika ARiMR		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
14.	Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy zostało udzielone – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub pracownika LGD lub pracownika ARiMR		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
15.	Zapytania ofertowe wysłane do co najmniej 3 dostawców – kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę, wraz z potwierdzeniem ich wysłania, oraz 3 odpowiadające im oferty, na zakup lub wykonanie zadania wraz uzasadnieniem wyboru oferty – w przypadku zadania, którego planowany koszt w kwocie netto przekracza 50 000 złotych – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wystawił ofertę lub pracownika LGD lub pracownika ARiMR		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
16.	Dokument potwierdzający tytuł prawny Wnioskodawcy do nieruchomości, w/na której realizowana będzie operacja – w przypadku operacji bezpośrednio związanej z nieruchomością – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub pracownika LGD lub pracownika ARiMR		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

17.	Oświadczenie właściciela lub współwłaściciela nieruchomości, że wyraża on zgodę na realizację operacji bezpośrednio związanej z nieruchomością – w przypadku, gdy operacja realizowana będzie na nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym, lub będącej przedmiotem współwłasności – oryginał – sporządzone na formularzu udostępnionym przez ARiMR		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18.	Zaświadczenie o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej z podaniem przedmiotu wykonywanej działalności gospodarczej zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD), wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy – w przypadku Wnioskodawców rozwijających działalność gospodarczą – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wydał zaświadczenie lub pracownika LGD lub pracownika ARiMR		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19.	Zaświadczenie o wpisie do ewidencji innych obiektów, o której mowa w art. 38 ust. 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz.U. 2004 Nr 223 poz. 2268 z późn. zm.), wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy – w przypadku, gdy w ramach rozwijanej działalności Wnioskodawca świadczy usługi polegające na udostępnianiu miejsc noclegowych w innych obiektach, w których mogą być świadczone usługi hotelarskie – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wydał dokument lub pracownika LGD lub pracownika ARiMR		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20.	<u>Przyrzeczenie zaszerogowania obiektu hotelarskiego</u> do odpowiedniego rodzaju i kategorii (promesa) wydane na podstawie art. 39a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych <u>lub decyzja określająca kategorię obiektu hotelarskiego</u> , nadana na podstawie art. 38 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych – w przypadku, gdy w ramach podejmowanej lub prowadzonej działalności Wnioskodawca planuje świadczyć lub świadczy usługi polegające na udostępnianiu miejsc noclegowych w obiektach hotelarskich – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wydał dokument lub pracownika LGD lub pracownika ARiMR		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21.	Decyzje, pozwolenia lub opinie organów administracji publicznej – w przypadku, gdy z odrębnych przepisów wynika obowiązek ich uzyskania w związku z realizacją operacji, o ile ich uzyskanie jest możliwe przed rozpoczęciem realizacji operacji – kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wydał dokument lub pracownika LGD lub pracownika ARiMR		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22.	Promesa leasingowa dotycząca planowanego zakupu wraz z planowanym harmonogramem spłat rat leasingowych z wyszczególnieniem części kapitałowej (równej wartości początkowej netto przedmiotu leasingu) i części odsetkowej (stanowiącej marżę finansującego) – w przypadku, gdy operacja obejmuje inwestycje polegające na nabyciu rzeczy będących przedmiotem leasingu – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wydał dokument lub pracownika LGD lub pracownika ARiMR		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**III. Załączniki dotyczące robót budowlanych**

23.	Kosztorys inwestorski – oryginał		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24.	Ostateczne pozwolenie na budowę lub pozwolenie wodnoprawne, lub w przypadku, gdy przedmiotem operacji jest wykonanie studni – decyzja o zatwierdzeniu projektu prac geologicznych – w przypadku, gdy na podstawie przepisów prawa budowlanego lub przepisów prawa geologicznego i górniczego lub przepisów prawa wodnego istnieje obowiązek uzyskania tych pozwoleń – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wydał dokument lub pracownika LGD lub pracownika ARiMR		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25.	Zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych właściwemu organowi, potwierdzone przez ten organ – kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wydał dokument lub pracownika LGD lub pracownika ARiMR, wraz z: – oświadczeniem Wnioskodawcy, że w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych właściwy organ nie wniósł sprzeciwu – oryginał albo – zaświadczeniem wydanym przez właściwy organ, że nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych – kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wydał dokument lub pracownika LGD lub pracownika ARiMR		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### VIII. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

1. a) Wnioskuję o przyznanie pomocy finansowej w wysokości:<sup>2</sup>

														zł	

słownie:<sup>2</sup>

b) Informuję, że będę ubiegać się o wyprzedzające finansowanie kosztów kwalifikowalnych operacji zgodnie z ustawą z dnia 22 września 2006 r. o uruchamianiu środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej przeznaczonych na finansowanie wspólnej polityki rolnej (Dz.U. nr 187 poz.1381 z późn.zm.), 

	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

oraz z niniejszym wnioskiem składam wniosek o wyprzedzające finansowanie wraz z wymaganymi załącznikami. 

	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- Oświadczam, że operacja określona w niniejszym wniosku nie była finansowana ze środków publicznych, a w przypadku przyznania pomocy na operację w ramach ww. wniosku nie wykorzystam na jej realizację innych środków publicznych.
- Oświadczam, że w okresie 2 lat poprzedzających złożenie wniosku o przyznanie pomocy nie przyznano mi pomocy w ramach działania "Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienie" objętego Programem Operacyjnym "Kapitał Ludzki, 2007-2013".
- Oświadczam, że znane mi są zasady przyznawania pomocy określone w przepisach rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 8 lipca 2008 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej w ramach działania „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 (Dz. U. nr 138 poz. 868 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 lipca 2008 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej w ramach działania „Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 (Dz.U. nr 139 poz. 883 z późn. zm.) oraz w Instrukcji wypełniania wniosku o przyznanie pomocy, w tym zasady refundacji kosztów kwalifikowalnych określonych we wniosku, poniesionych w związku z realizacją operacji.
- Oświadczam, że informacje zawarte we wniosku oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.
- Oświadczam, iż jestem świadomy, że w przypadku stwierdzenia umyślnego złożenia fałszywych oświadczeń, Agencja wyklucza daną operację ze wsparcia EFRROW i odzyskuje wszystkie kwoty, które zostały wypłacone na tę operację wraz z należnymi odsetkami oraz że zostaną wykluczony z możliwości otrzymania wsparcia w ramach tego samego działania w danym roku EFRROW oraz w następnym roku EFRROW.
- Zobowiązuję się do umożliwienia upoważnionym podmiotom przeprowadzania kontroli wszelkich elementów związanych z realizowaną operacją, w szczególności wizytacji w miejscu oraz kontroli na miejscu realizacji operacji i kontroli dokumentów.
- Zobowiązuję się do każdorazowego informowania Agencji o wysokości udzielonej pomocy de minimis w szczególności w myśl rozporządzenia Komisji (WE) NR 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12. 2006 roku), do chwili zawarcia umowy przyznania pomocy.
- Przyjmuję do wiadomości, iż moje dane osobowe przetwarzane będą przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, z siedzibą: 00-175 Warszawa, Al. Jana Pawła II 70, zgodnie z przepisami ustawy z dn. 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z późn. zm.) w celach związanych z realizacją działań Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013. Ponadto mam świadomość przysługującego mi prawa do wglądu i poprawiania moich danych osobowych.
- Przyjmuję do wiadomości, że niezłożenie wniosku o wyprzedzające finansowanie wraz z wnioskiem o przyznanie pomocy lub po wezwaniu przez Agencję do jego złożenia w ramach uzupełnień, skutkuje brakiem możliwości ubiegania się o wyprzedzające finansowanie kosztów kwalifikowalnych w ramach danej operacji.
- Przyjmuję do wiadomości, że dane zawarte we wniosku będą publikowane zgodnie z rozporządzeniem Rady (WE) nr 1290/2005 z dnia 21 czerwca 2005 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej (Dz.Urz. UE L 209 z 11.08.2005, str.1) oraz rozporządzeniem Komisji (WE) nr 259/2008 z dnia 18 marca 2008r. ustanawiającym szczególne zasady stosowania rozporządzenia Rady (WE) nr 1290/2005 w zakresie publikowania informacji na temat beneficjentów środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Rolniczego Gwarancji (EFRG) i Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) (Dz.U.L 76 z 19.03.2008 str. 28) oraz będą przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Wspólnot i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Wspólnot.

--

(miejsowość i data)<sup>2</sup>

--

(podpis Wnioskodawcy/ osoby reprezentującej Wnioskodawcę/ pełnomocnika Wnioskodawcy)<sup>2</sup>

<sup>2</sup> Pozycja wymagana dla wszystkich Wnioskodawców zgodnie z zapisami § 17 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 lipca 2008 r. (Dz.U. nr 139 poz.883 z późn. zm.), niewypełnienie pozycji zgodnie z § 18 ust.1 rozporządzenia skutkuje nieprzyznaniem pomocy finansowej.

\*art. 31 ust.2 i 3 Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1975/2006 z dnia 07 grudnia 2006 r. (Dz. U. L 368/74 z 23.12.2006).



## Ekonomiczny Plan Operacji

**Załącznik do wniosku o przyznanie pomocy  
dla działania 4.1/413 "Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju"  
dla operacji, które odpowiadają warunkom przyznania pomocy  
w ramach działania 312 "Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw"  
w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich  
na lata 2007 - 2013**

---

znak sprawy  
(wypełnia pracownik OR)

*Ekonomiczny plan operacji sporządzony zostać powinien według wzoru udostępnionego przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Przed wypełnieniem formularza należy zapoznać się z wytycznymi zawartymi w instrukcji wypełniania ekonomicznego planu operacji.*

SEKCJA A. INFORMACJE OGÓLNE O WNIOSKODAWCY I PRZEDSIĘBIORSTWIE	
A-1. Identyfikacja Wnioskodawcy	
1. Nr Identyfikacyjny	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
2. Forma prawna prowadzonej działalności *	<input type="checkbox"/> 2.1. Osoba fizyczna <input type="checkbox"/> 2.3. Osoba prawna <input type="checkbox"/> 2.2. Wspólnicy spółki cywilnej <input type="checkbox"/> 2.4. Jednostka nieposiadająca osobowości prawnej
3. Dane identyfikacyjne Wnioskodawcy	<input type="text"/> 3.1. Imię i nazwisko/Nazwa** <input type="text"/> <input type="text"/> 3.2. Ulica i nr domu(posesji)      3.3. Miejscowość <input type="text"/> <input type="text"/> 3.4. Kod pocztowy      3.5. Poczta <input type="text"/> <input type="text"/> 3.6. Gmina      3.7. Powiat      3.8. Województwo <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 3.9. PESEL      3.10. REGON <input type="text"/> <input type="text"/> 3.11. Seria i nr dokumentu tożsamości      3.12. Numer NIP <input type="text"/> <input type="text"/> 3.13. Nr w rejestrze przedsiębiorców w KRS <input type="text"/>

A-2. Charakterystyka działalności przedsiębiorstwa									
1. Data rejestracji przedsiębiorcy(miesiąc/rok)	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 1.1. Miesiąc      1.2. Rok								
2. Przedmiot działalności wg kodu PKD	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Kod PKD</th> <th>Opis kodu PKD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> </tbody> </table>	Kod PKD	Opis kodu PKD	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Kod PKD	Opis kodu PKD								
<input type="text"/>	<input type="text"/>								
<input type="text"/>	<input type="text"/>								
<input type="text"/>	<input type="text"/>								

\* należy określić status wnioskodawcy poprzez wstawienie znaku "x" w jednym, właściwym polu  
\*\* Imię i Nazwisko w przypadku osób fizycznych

**SEKCJA B. CHARAKTERYSTYKA DOTYCHCZASOWEJ DZIAŁALNOŚCI \*****B-1. Opis dotychczasowej działalności** (Charakterystyka prowadzonej działalności, maksymalnie 500 słów)**B-2. Posiadane zaplecze do prowadzenia działalności gospodarczej**

Charakterystyka istniejących nieruchomości	Rodzaj nieruchomości	Powierzchnia/Kubatura	Posiadanie zależne	Rok budowy	Stan techniczny	Zaplecze planowanej operacji
		Grunty	ha fizyczne	x	x	x
				x	x	
				x	x	
				x	x	
				x	x	
	Budynki/budowle	m <sup>2</sup> /m <sup>3</sup>	x	x	x	x
Posiadane maszyny/urządzenia/pojazdy/Inne	Nazwa i typ maszyny/urządzenia/pojazdu	Posiadanie zależne	Rok produkcji	Stan techniczny	Zaplecze planowanej operacji	

\* Wnioskodawcy rozpoczynający działalność gospodarczą nie wypełniają tabel B-1, B-3 i B-4, wypełniają natomiast tabelę B-2, wg stanu na dzień sporządzania planu operacji. Pozostali wnioskodawcy wypełniają wszystkie punkty tej sekcji, z tym że wnioskodawcy kontynuujący działalność rozpoczętą w roku bieżącym, w tabeli B-4 podają wartości za niepełny rok prowadzenia działalności.



<b>B-3. Skala produkcji / świadczonych usług/sprzedaży towarów</b>			
<b>Lp.</b>	<b>Produkt / usługa/towar</b>	<b>Jednostka</b>	<b>Wiekosc produkcji / świadczonych usług/sprzedaży towarów</b>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

<b>B-4. Wynik finansowy z działalności dotychczasowej</b>			
<b>Wyszczególnienie</b>		<b>Rok poprzedni 2008</b>	<b>Rok bieżący 2009</b>
<b>I. PRZYCHODY</b>	<b>1. Wpływy ze sprzedaży produktów/świadczonych usług/sprzedaży towarów</b>		
	<b>2. Pozostałe przychody</b>		
	<b>Razem</b>		
<b>II. KOSZTY</b>	<b>1. Koszty rodzajowe, w tym</b>		
	<b>a. Amortyzacja</b>		
	<b>b. Zużycie materiałów i energii</b>		
	<b>c. Usługi obce</b>		
	<b>d. Podatki i opłaty w tym podatek akcyzowy</b>		
	<b>e. Wynagrodzenia</b>		
	<b>f. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia</b>		
	<b>g. Pozostałe koszty rodzajowe</b>		
	<b>Razem</b>		
<b>III. ZYSK BRUTTO (I-II)</b>			
<b>IV. PODATEK DOCHODOWY</b>			
<b>V. ZYSK NETTO (III-IV)</b>			

SEKCJA C. PLANOWANA OPERACJA	
<b>C-1. Charakterystyka planowanej operacji</b>	
<b>1. Tytuł i opis operacji (maksymalnie 500 słów)</b>	
<b>2. Planowana operacja dotycząca działalności *</b>	<input type="checkbox"/> 2.1. Rozwijanej <input type="checkbox"/> 2.2. Podejmowanej
<b>3. Przedmiot działalności wg kodu PKD</b>	<b>Kod PKD</b>
	<b>Opis kodu PKD</b>
<b>4. Lokalizacja (miejsce realizacji) operacji</b>	
	..... <i>5.1. Ulica i nr domu (posesji)</i>
	..... <i>5.2. Miejscowość</i>
	..... <i>5.3. Kod pocztowy</i>
	..... <i>5.4. Poczta</i>
	..... <i>5.5. Gmina</i>
	..... <i>5.6. Powiat</i>
..... <i>5.7. Województwo</i>	

\* należy określić poprzez wstawienie "x" w jednym właściwym polu, jakiej działalności dotyczy planowana operacja.

<b>C-2. Opis operacji</b>
<b>C.2.1. Organizacja działalności produkcyjnej/usługowej/handlowej</b>
<b>C.2.2. Inne uwarunkowania realizacji operacji</b>
<b>C-3. Plan marketingowy</b>
<b>C.3.1. Charakterystyka cech produktów/usług/towarów objętych operacją</b>
<b>C.3.2. Czy i w jakim stopniu wprowadzone produkty/usługi/towary są czymś nowym dla danego obszaru/sektora ?</b>
<b>C.3.3. Rodzaj rynku zbytu produktów/świadczonych usług/towarów, czy podpisano umowy/kontrakty z przyszłymi odbiorcami produktów/usług/towarów</b>
<b>C.3.4. Sposób wyznaczania ceny dla produktów/usług/towarów</b>

<b>C-4 Wielkość i wartość planowanej produkcji</b>											
<b>C.4.1. Prognoza wielkości i wartości produkcji/świadczonej usługi/sprzedaży towarów</b>											
Lp.	Produkt/Usługa/Towar	Jednostka	2009			2010			2011		
			Ilość	Cena netto	Wartość w cenach netto	Ilość	Cena netto	Wartość w cenach netto	Ilość	Cena netto	Wartość w cenach netto
1											
2											
3											
4											
5											
Razem		X	X	X		X	X		X	X	

<b>C.4.1. Prognoza wielkości i wartości produkcji/świadczonej usługi/sprzedaży towarów cd.</b>											
Lp.	Produkt/Usługa/Towar	Jednostka	2012			2013			2014		
			Ilość	Cena netto	Wartość w cenach netto	Ilość	Cena netto	Wartość w cenach netto	Ilość	Cena netto	Wartość w cenach netto
1											
2											
3											
4											
5											
Razem		X	X	X		X	X		X	X	

**C.4.2. Uzasadnienie planowanej wielkości produkcji/świadczonej usługi/sprzedaży towarów (np. według wydajności maszyny/urządzenia, z uwzględnieniem ewentualnej wielozmianowości produkcji, dostępności surowców, na podstawie umów/kontraktów etc.)**

C-5 Koszty operacji								
Pozycja zestawienia	Koszty inwestycyjne nie objęte leasingiem (Ki)	Wartość PLN*	Planowany rok poniesienia kosztu					
			2009	2010	2011	2012	2013	2014
	<b>Razem</b>							
Pozycja zestawienia	Koszty inwestycyjne objęte leasingiem (Kl)							
	<b>Razem</b>							
Pozycja zestawienia	Koszty ogólne (Ko)							
	<b>Razem</b>							
Suma kosztów kwalifikowalnych operacji (Ki+Kl+Ko)								

\* w wartościach netto (bez VAT), zgodnie z zestawieniem rzeczowo - finansowym operacji

<b>C-6. Zakres rzeczowy operacji.</b>						
<b>C-6.1. Wpływ poszczególnych elementów zakresu rzeczowego operacji na zakładany poziom sprzedaży, zatrudnienia i cele operacji</b>						
<b>C-6.2. Zestawienie zakresu rzeczowego operacji (opis zadań)</b>						
Pozycja zestawienia	Nazwa dostawcy	Marka, typ lub rodzaj	Parametry techniczne (moc, wydajność itp.)	Planowane wykorzystanie (%)		Wartość zadania [wybranej oferty netto w (zł)]
				Rok I	Rok docelowy	
<b>RAZEM</b>						
<b>C-6.3. Uzasadnienie wyboru oferty</b>						

<b>C-7. Projekcja finansowa</b>		
<b>C-7.1 Źródła finansowania operacji</b>	<b>Kwota brutto</b>	<b>Struktura %</b>
1. Kredyty, pożyczki		
2. Środki własne, w tym:		
a. Gotówka na rachunku bankowym		
b. Lokaty terminowe		
c. Papiery wartościowe		
d. Planowane nadwyżki finansowe w okresie realizacji inwestycji pochodzące z bieżącej działalności gospodarczej		
3. Leasing		
<b>Razem</b>		<b>100%</b>

C-7.2 Środki obce														
Lp.	Oznaczenie/numer umowy/rodzaj zadłużenia (np., kredyt, pożyczka)	Przedmiot/ cel umowy	Rok zaciągnięcia zobowiązań	Kwota zadłużenia	Wykorzystanie środków obcych do finansowania kosztów operacji w okresie realizacji operacji.									
					Rok poprzedni	Rok bieżący	2010	2011	2012	2013	2014			
1														
2														
<b>Razem</b>														
Obsługa zadłużenia w kolejnych latach (kapitał + odsetki)														
Lp.	Rok poprzedni		Rok bieżący		Rok 2010		Rok 2011		Rok 2012		Rok 2013		Rok 2014	
	Kapitał	Odsetki	Kapitał	Odsetki	Kapitał	Odsetki	Kapitał	Odsetki	Kapitał	Odsetki	Kapitał	Odsetki	Kapitał	Odsetki
1														
2														
<b>Razem</b>														

C-7.3 Leasing												
Lp.	Oznaczenie/numer promesy leasingowej	Przedmiot promesy (umowy) leasingowej					Planowany rok zaciągnięcia zobowiązań		Planowana kwota zadłużenia			
1												
2												
<b>Razem</b>												
Obsługa zadłużenia w kolejnych latach (kapitał + odsetki)												
Lp.	Rok bieżący		Rok 2010		Rok 2011		Rok 2012		Rok 2013		Rok 2014	
	Kapitał	Odsetki	Kapitał	Odsetki	Kapitał	Odsetki	Kapitał	Odsetki	Kapitał	Odsetki	Kapitał	Odsetki
1												
2												
<b>Razem</b>												



<b>SEKCJA D. ZATRUDNIENIE</b>				
<b>D-1. Dotychczasowy stan zatrudnienia</b>				
D.1.1. Średnia arytmetyczna stanu zatrudnienia z okresu ostatnich 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o przyznanie pomocy (w przeliczeniu na pełne etaty)				
D.1.2. Stan zatrudnienia w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku o przyznanie pomocy (w przeliczeniu na pełne etaty)				
D.1.3. Moment bazowy stanu zatrudnienia (w przeliczeniu na pełne etaty) max[D.1.1; D.1.2].				
<b>D-2. Planowana liczba etatów utworzonych w wyniku realizacji operacji</b>				
D.2.1. Liczba planowanych do utworzenia miejsc pracy w wyniku realizacji operacji (w przeliczeniu na pełne etaty)				
<b>D-3. Planowany stan zatrudnienia</b>				
D.3.1. Planowany docelowy stan zatrudnienia osiągnięty w wyniku realizacji operacji (w przeliczeniu na pełne etaty): (D1.3 + D.2.1)				
<b>D-4. Wyszczególnienie nowotworzonych miejsc pracy : należy podać nazwę stanowisk, uzasadnienie utworzenia stanowiska pracy, etap w ramach którego zostało utworzone miejsce pracy oraz wymiar czasu pracy (np. 1, 1/2, ...)</b>				
Stanowisko	Nazwa stanowiska	Uzasadnienie utworzenia stanowiska	Etap w ramach którego utworzone będzie miejsce pracy	Wymiar czasu pracy
Stanowisko 1				
Stanowisko 2				
Stanowisko 3				
Stanowisko 4				
Stanowisko 5				
Stanowisko 6				
<b>Razem</b>				

<b>SEKCJA E. ANALIZA EKONOMICZNO - FINANSOWA</b>		
<b>E-1. Bilans przedsiębiorstwa</b>		
<b>AKTYWA</b>	Stan na koniec roku poprzedzającego rok złożenia wniosku ( w zł)	Stan na koniec roku docelowego (w zł)
<b>1.1. MAJĄTEK TRWAŁY OGÓLEM (A+B+C+D+E+F)</b>		
A) grunty		
B) budynki i budowle		
C) maszyny, urządzenia, wyposażenie		
D) inwestycje rozpoczęte		
E) udziały, akcje, obligacje, finansowy, majątek trwały		
F) pozostały majątek trwały		
<b>1.2. MAJĄTEK OBROTOWY OGÓLEM (G+H+I+J)</b>		
G) należności		
H) zapasy		
I) środki pieniężne ogółem		
J) pozostały majątek obrotowy		
<b>AKTYWA OGÓLEM</b>		
<b>PASYWA</b>	Stan na koniec roku poprzedzającego rok złożenia wniosku	Stan na koniec roku docelowego
<b>1.3. Kapitał własny (wraz z zyskiem/stratą netto)</b>		
<b>1.4 Kapitał obcy (K+L)</b>		
K) zobowiązania długoterminowe		
L) zobowiązania krótkoterminowe		
<b>PASYWA OGÓLEM</b>		

**SEKCJA F. PLANOWANE PRZYCHODY I KOSZTY ZWIĄZANE Z OPERACJĄ****F-1. Prognoza przychodów w wyniku realizacji operacji**

Wyszczególnienie		2009	2010	2011	2012	2013	2014
<b>Przychody</b>	Przychody ze sprzedaży produktów/usług/towarów						
	Pozostałe przychody						
	<b>Razem</b>						

**F-2. Prognoza kosztów działalności objętej operacją**

Wyszczególnienie		2009	2010	2011	2012	2013	2014
*amortyzacja							
zużycie materiałów i energii							
usługi obce (naprawy i konserwacje maszyn, budynków w tym czynsze)							
podatki i opłaty							
wynagrodzenia i pochodne							
koszty finansowe: odsetki od kredytów							
koszty finansowe: raty leasingowe							
pozostałe koszty finansowe							
zakup towarów							
ubezpieczenia majątkowe							
pozostałe koszty							
<b>Razem</b>							

G. Zaktualizowana wartość netto							
Specyfikacja	Rok poprzedni	Rok bieżący	2010	2011	2012	2013	2014
	X	No	N1	N2	N3	N4	N5
1. Inwestycje dotyczące operacji							
2. Przychody ze sprzedaży							
3. Koszty działalności objętej operacją							
4. Dochód brutto (poz.2 - poz.3)							
5. Podatek dochodowy wg stopy 18%							
6. Dochód netto (poz.4 - poz.5)							
7. Wartość końcowa							
8. Amortyzacja							
9. Saldo bieżące (poz.6+poz.7+poz.8-poz.1)							
10. Stopa dyskonta (7,78%)/czynnik dyskontujący	X	1,0000	0,9278	0,8608	0,7987	0,7410	0,6876
*NPV							

Objaśnienia do tabeli:

Poz.1. Inwestycje dotyczące operacji - należy wpisać nakłady w zakresie kosztów kwalifikowanych, bezpośrednio związanych z projektem z podziałem na poszczególne lata sekcja C-5.

Poz.2. Przychody ze sprzedaży to planowane przychody ze sprzedaży produktów, usług, materiałów i towarów - sekcja F-1.

Poz.4. Dochód brutto to wartość sumy wierszy 2-3, przy czym wartość wiersza 3 jest wartością ujemną.

Poz.5. Wysokość podatku dochodowego jest wyliczana zgodnie ze stawką %, którą wnioskodawca podaje w tym punkcie

Poz.7. Wartość końcowa jest wykazywana jedynie dla roku docelowego jako wartość kosztów kwalifikowanych bez kosztów ogólnych pomniejszonych o amortyzację (w przypadku wnioskodawców niedokonujących odpisów amortyzacyjnych, liczoną liniowo uśrednioną 8% stopą amortyzacji dla pełnych lat włącznie z rokiem poniesienia kosztu, p.przykład w instrukcji.

Poz.8. Amortyzacja - wypełniają podmioty dokonujące odpisów amortyzacyjnych (zgodnie z sekcją F-2).

Poz.10. Stopa dyskonta ( r ) - stała stopa z dnia złożenia Wniosku o dofinansowanie operacji podawana przez ARiMR.

Zaktualizowana wartość netto (NPV) to suma zaktualizowanych wartości salda bieżącego dla wszystkich lat prognozy, wg poniższego wzoru:

$$NPV = No + \frac{N1}{1+r} + \frac{N2}{(1+r)^2} + \dots + \frac{N5}{(1+r)^5} > 0$$

<b>H. RACHUNEK PRZEPLYWÓW PIENIĘŻNYCH OBEJMUJĄCY CAŁĄ DZIAŁALNOŚĆ PRZEDSIĘBIORSTWA</b>							
<b>Wyszczególnienie</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
<b>I. Wpływy :</b>							
1. Sprzedaż produktów, towarów i usług							
2. Inne wpływy							
3. Zwrot podatku VAT							
<b>I. Wpływy ogółem [I.1+I.2+I.3]</b>							
<b>II. Wydatki :</b>							
1. Zakup surowców, materiałów/towarów							
2. Wynagrodzenia pracowników							
3. Narzuty na wynagrodzenie dla pracowników							
4. Naprawa, konserwacja maszyn i budynków							
5. Paliwa							
6. Energia elektryczna, opał i gaz							
7. Woda i ścieki, wywóz odpadów							
8. Usługi obce							
9. Telekomunikacja							
10. Dzierżawy, czynsze i opłaty leasingowe							
11. Ubezpieczenia majątkowe							
12. Inne podatki i opłaty (gruntowy, opłaty drogowe,...)							
13. Odprowadzenie podatku VAT							
14. Inne wydatki							
<b>II. Razem wydatki [II.1+II.2+...+II.14]</b>							
<b>III. Przepływy kapitałowe</b>							
1. Zaciągnięte kredyty							
2. Sprzedaż majątku trwałego							
3. Spłaty kredytów							
4. Wydatki inwestycyjne							
5. Wypłata dywidendy							
6. Wpływy z posiadanych udziałów, akcji, obligacji							
7. Podatek dochodowy							
<b>III. Przepływy kapitałowe [III.1+III.2-III.3-III.4-III.5+III.6-III.7]</b>							
<b>IV. Kwota dotacji PROW w wyniku realizacji niniejszej operacji</b>							
<b>V. PRZEPLYWY NETTO [I-II+III+IV]</b>							
<b>VI.1. Bilans gotówki : stan początkowy</b>							
<b>VI.2. Saldo zobowiązań (+)/należności(-)</b>							
<b>stan końcowy [VI.1+VI.2+V]</b>							

.....  
Miejscowość i data

.....  
(podpis Wnioskodawcy/ osoby reprezentującej Wnioskodawcę/  
pełnomocnika Wnioskodawcy)

Znak sprawy

**Oświadczenie Wnioskodawcy o posiadaniu statusu mikroprzedsiębiorcy**

Załącznik wymagany dla Wnioskodawcy będącego: osobą prawną, jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, spółką cywilną, osobą fizyczną rozwijającą działalność gospodarczą zgodnie z przepisami § 17 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 lipca 2008 r. (Dz.U. nr 139, poz. 883 z późn. zm.), niewypełnienie pozycji zgodnie z § 18 ust.1 rozporządzenia skutkuje nieprzyznaniem pomocy finansowej.

**Uwaga! Wnioskodawca powinien zapoznać się ze szczegółowymi zasadami dotyczącymi określania statusu mikroprzedsiębiorcy zawartymi w pkt 7 Informacji o załącznikach w Instrukcji wypełniania wniosku o przyznanie pomocy**

Imię Nazwisko/Nazwa																																											
Adres zamieszkania/adres siedziby																																											
Numer Identyfikacyjny	<table border="1"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>																					Numer NIP	<table border="1"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>																				
REGON	<table border="1"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>																					-	<table border="1"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>																				

W związku z ubieganiem się o przyznanie pomocy, po zapoznaniu się z warunkami przyznania pomocy określonymi w przepisach rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 8 lipca 2008 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej w ramach działania „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 (Dz. U. nr 138 poz. 868, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 lipca 2008 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej w ramach działania „Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 – 2013 (Dz. U. Nr 139, poz. 883 z późn. zm.) **oświadczam, że:**

1. prowadzę przedsiębiorstwo posiadające status mikroprzedsiębiorstwa w rozumieniu załącznika do Zalecenia Komisji 2003/361/WE z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącego definicji przedsiębiorstw mikro, małych i średnich (Dz.Urz. UE L 124 z 20.05.2003, str. 36): "W kategorii MŚP, mikroprzedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub suma bilansowa nie przekracza 2 mln EUR." co ustalono na podstawie danych z okresu referencyjnego poprzedzającego rok złożenia wniosku o przyznanie pomocy<sup>1)</sup>, tj.:

Rok obrachunkowy (data) <sup>2)</sup>	Status przedsiębiorcy <sup>3)</sup> (przedsiębiorstwo mikro, małe, średnie w kategorii MŚP)

uwzględniając, iż reprezentowane przeze mnie przedsiębiorstwo zalicza się do przedsiębiorstw typu<sup>4)</sup>

- przedsiębiorstwo samodzielne     przedsiębiorstwo partnerskie     przedsiębiorstwo powiązane  
w rozumieniu art. 3 załącznika do ww. Zalecenia<sup>5)</sup>

2. jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie nierzetelnych, fałszywych bądź stwierdzających nieprawdę oświadczeń, wynikającej z przepisu art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz.U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.)

--

(miejscowość i data)

--

(podpis Wnioskodawcy/osoby reprezentującej Wnioskodawcę/pelnomocnika Wnioskodawcy)

- 1) Dane stosowane do określania liczby pracowników i kwot finansowych to dane odnoszące się do ostatniego zatwierdzonego okresu obrachunkowego i obliczane w skali rocznej. Uwzględnia się je począwszy od dnia zamknięcia ksiąg rachunkowych. Kwota wybrana jako obrót jest obliczana z pominięciem podatku VAT i innych podatków pośrednich.
- Jeżeli w dniu zamknięcia ksiąg rachunkowych dane przedsiębiorstwo stwierdza, że w skali rocznej przekroczyło pułapy zatrudnienia lub pułapy finansowe określone w art. 2, lub spadło poniżej tych pułapów, uzyskanie lub utrata statusu średniego, małego lub mikroprzedsiębiorstwa następuje tylko wówczas, gdy zjawisko to powtórzy się w ciągu dwóch kolejnych okresów obrachunkowych.
- W przypadku nowo utworzonych przedsiębiorstw, których księgi rachunkowe nie zostały jeszcze zatwierdzone, odpowiednie dane pochodzą z oceny dokonanej w dobrej wierze w trakcie roku obrachunkowego.
- W przypadku przedsiębiorstwa działających dłużej niż jeden zamknięty rok obrachunkowy a krócej niż dwa zamknięte lata obrachunkowe, przedsiębiorca określa kategorię MŚP na podstawie danych z pierwszego zamkniętego roku obrachunkowego.
- 2) Należy wpisać datę stanowiącą rok obrachunkowy przedsiębiorcy, podając rok kalendarzowy albo okres określający daty rozpoczęcia i zakończenia roku obrachunkowego, w kolejności od zamkniętego roku obrachunkowego poprzedzającego rok złożenia wniosku o przyznanie pomocy. Należy wpisać 2 kolejne lata obrachunkowe w ramach 3 - letniego okresu referencyjnego (trzech zamkniętych okresach obrachunkowych poprzedzających rok złożenia wniosku o przyznanie pomocy), w którym przedsiębiorstwo posiada tożsamy dany status (mikro, małe albo średnie).
- 3) Należy słownie wpisać dany status przedsiębiorcy w danym zamkniętym roku obrachunkowym, zgodnie z definicją określoną w art. 2 Zalecenia Komisji 2003/361/WE. Do obliczenia danych stosuje się przepisy ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. 2007 nr 155, poz. 1095), z uwzględnieniem art. 3 - 6 załącznika do Zalecenia 2003/361/WE.
- 4) Należy zaznaczyć X odpowiednie pole.
- 5) Zalecenie Komisji 2003/361/WE rozróżnia trzy typy przedsiębiorstwa, w zależności od ich związków z innymi przedsiębiorstwami pod względem udziału w kapitale, prawach głosu lub dominującego wpływu:
1. Przedsiębiorstwo samodzielne oznacza każde przedsiębiorstwo, które nie jest zakwalifikowane jako przedsiębiorstwo partnerskie, określone w pkt 2, ani jako przedsiębiorstwo powiązane określone w pkt 3.
  2. Przedsiębiorstwa partnerskie oznaczają wszystkie przedsiębiorstwa, które nie zostały zakwalifikowane jako przedsiębiorstwa powiązane i między którymi istnieją następujące związki: przedsiębiorstwo działające na rynku wyższego szczebla (typu upstream) posiada, samodzielnie lub wspólnie z co najmniej jednym przedsiębiorstwem powiązaniem w rozumieniu pkt 3, 25 % lub więcej kapitału lub praw głosu innego przedsiębiorstwa działającego na rynku niższego szczebla (typu downstream). Przedsiębiorstwo można jednak zakwalifikować jako samodzielne i w związku z tym niemające żadnych przedsiębiorstw partnerskich, nawet jeśli niżej wymienieni inwestorzy osiągnęli lub przekroczyli pułap 25 %, pod warunkiem że nie są oni powiązani, w rozumieniu pkt 3, indywidualnie ani wspólnie, z danym przedsiębiorstwem:
    - a) publiczne korporacje inwestycyjne, spółki kapitałowe podwyższonego ryzyka, osoby fizyczne lub grupy osób prowadzące regularną działalność inwestycyjną podwyższonego ryzyka, które inwestują w firmy nienotowane na giełdzie (tzw. „anioty biznesu”), pod warunkiem że całkowita kwota inwestycji tych inwestorów w jedno przedsiębiorstwo nie przekroczy 1 250 000 EUR;
    - b) uczelnie wyższe lub ośrodki badawcze nienastawione na zysk;
    - c) inwestorzy instytucjonalni, w tym regionalne fundusze rozwoju;
    - d) niezależne władze lokalne jednostki administracyjnej z rocznym budżetem poniżej 10 milionów EUR oraz liczbą mieszkańców poniżej 5 000.
  3. Przedsiębiorstwa powiązane oznaczają przedsiębiorstwa, które pozostają w jednym z poniższych związków:
    - a) przedsiębiorstwo ma większość praw głosu w innym przedsiębiorstwie w roli udziałowca/akcjonariusza lub członka;
    - b) przedsiębiorstwo ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innego przedsiębiorstwa;
    - c) przedsiębiorstwo ma prawo wywierać dominujący wpływ na inne przedsiębiorstwo zgodnie z umową zawartą z tym przedsiębiorstwem lub postanowieniami w jego statucie lub umowie spółki;
    - d) przedsiębiorstwo będące udziałowcem/akcjonariuszem lub członkiem innego przedsiębiorstwa kontroluje samodzielnie, zgodnie z umową z innymi udziałowcami/akcjonariuszami lub członkami tego przedsiębiorstwa, większość praw głosu udziałowców/akcjonariuszy lub członków w tym przedsiębiorstwie.Zakłada się, że wpływ dominujący nie istnieje, jeżeli inwestorzy wymienieni w pkt 2 akapit drugi nie angażują się bezpośrednio lub pośrednio w zarządzanie danym przedsiębiorstwem, bez uszczerbku dla ich praw jako udziałowców/ akcjonariuszy.
- Przedsiębiorstwa, które pozostają w jednym ze związków opisanych w akapicie pierwszym z co najmniej jednym przedsiębiorstwem, lub inwestorów, o których mowa w ust. 2, również traktuje się jako powiązanych.
- Przedsiębiorstwa pozostające w jednym z takich związków z osobą fizyczną lub grupą osób fizycznych działających wspólnie również traktuje się jak przedsiębiorstwa powiązane, jeżeli prowadzą swoją działalność lub część działalności na tym samym właściwym rynku lub rynkach pokrewnych.
- Za „rynek pokrewny” uważa się rynek dla danego produktu lub usługi znajdujący się bezpośrednio na wyższym lub niższym szczeblu rynku w stosunku do właściwego rynku.
4. Poza przypadkami określonymi w ust. 2 akapit drugi przedsiębiorstwa nie można uznać za małe lub średnie przedsiębiorstwo, jeżeli 25 % lub więcej kapitału lub praw głosu kontroluje bezpośrednio lub pośrednio, wspólnie lub indywidualnie, co najmniej jeden organ państwowy.
  5. Przedsiębiorstwa mogą złożyć oświadczenie o swoim statusie prawnym przedsiębiorstwa samodzielnego, przedsiębiorstwa partnerskiego lub przedsiębiorstwa powiązanego, załączając dane dotyczące pułapów określonych w art. 2. Oświadczenie można złożyć nawet wtedy, gdy kapitał jest rozdrobniony w stopniu uniemożliwiającym określenie właściciela, w którym to przypadku przedsiębiorstwo w dobrej wierze oświadcza, że w sposób prawnie uzasadniony może przyjąć, iż 25 % lub więcej jego kapitału nie jest w posiadaniu innego przedsiębiorstwa ani we wspólnym posiadaniu większej liczby powiązanych przedsiębiorstw. Oświadczenia takie nie wykluczają kontroli i postępowań wyjaśniających przewidzianych w przepisach krajowych lub wspólnotowych.

Znak Sprawy

(Imię i Nazwisko, adres, seria i numer dokumentu tożsamości/Nazwa, Adres siedziby, NIP, REGON)

**Oświadczenie**

właściciela lub współwłaściciela nieruchomości, że wyraża on zgodę na realizację operacji bezpośrednio związanej z nieruchomością - w przypadku, gdy operacja realizowana jest na nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym, lub będącej przedmiotem współwłasności.

Będąc właścicielem/współwłaścicielem\* nieruchomości zlokalizowanej

(adres nieruchomości i nr działki/działek)

oświadczam, iż wyrażam zgodę na realizację przez:

(Imię i Nazwisko Wnioskodawcy, adres, seria i numer dokumentu tożsamości / Nazwa, Adres siedziby, NIP, REGON)

operacji bezpośrednio związanej z ww. nieruchomością polegającej na:

(zakres operacji)

Jednocześnie wyrażam zgodę na utrzymanie przedmiotowej operacji do dnia upływu 5 lat od dnia dokonania przez ARiMR ostatniej płatności w ramach operacji.

(miejsce i data)

(podpis właściciela/ współwłaściciela nieruchomości albo osoby reprezentującej właściciela/ współwłaściciela nieruchomości albo pełnomocnika właściciela/ współwłaściciela nieruchomości)

\* niepotrzebne skreślić



.....  
Znak sprawy

(Imię i Nazwisko, adres, seria i numer dokumentu tożsamości/ Nazwa, adres siedziby, NIP, REGON)

### Oświadczenie Wnioskodawcy o uzyskanej pomocy de minimis

Oświadczam, iż w okresie obejmującym bieżący rok podatkowy oraz dwa poprzedzającego go lata podatkowe nie uzyskałem pomocy przyznawanej zgodnie z zasadą de minimis w szczególności w myśl rozporządzenia Komisji (WE) NR 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 379 z 28.12. 2006 roku).

(miejscowość i data)

(podpis Wnioskodawcy/ osoby reprezentującej Wnioskodawcę/ pełnomocnika Wnioskodawcy)

## Uzasadnienie

**do zarządzenia nr 65/2009 Prezesa Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z dnia 5 czerwca 2009 r. w sprawie wprowadzenia oraz sposobu udostępniania formularza wniosku o przyznanie pomocy w ramach działania "Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju" dla operacji, które odpowiadają warunkom przyznania pomocy w ramach działania „Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013**

Wprowadzenie powyższego zarządzenia Prezesa Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa jest niezbędne do uruchomienia naboru wniosków o przyznanie pomocy w ramach działania "Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju" dla operacji, które odpowiadają warunkom przyznania pomocy w ramach działania „Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw” w okresie obowiązywania Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013.

Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 7 marca 2007 r. *o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich* (Dz. U. Nr 64, poz. 427 z późn. zm.), wniosek o przyznanie pomocy oraz wniosek o płatność w ramach działań objętych PROW 2007-2013 składa się na formularzu opracowanym przez Agencję i udostępnionym przez podmiot wdrażający.

Wymagania, jakim powinien odpowiadać wniosek o przyznanie pomocy w ramach przedmiotowego działania zostały określone w § 17 ust. 1-2 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 lipca 2008 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej w ramach działania „Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 (Dz. U. Nr 139, poz. 883 z późn. zm.), który stosuje się zgodnie z § 34 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 8 lipca 2008 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej w ramach działania „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 (Dz. U. Nr 138 poz. 868 z późn. zm.).

Kwestie sposobu udostępniania formularza wniosku o przyznanie pomocy poza jednostkami organizacyjnymi ARiMR zostały określone w § 34 pkt 1 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 8 lipca 2008 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej w ramach działania „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 (Dz. U. Nr 138, poz. 868 z późn. zm.).

Formularz wniosku o przyznanie pomocy poza jednostkami organizacyjnymi ARiMR zostanie również udostępniony:

- 1) w urzędzie marszałkowskim lub samorządowej jednostce samorządu województwa właściwego ze względu na siedzibę lokalnej grupy działania (LGD) wybranej do realizacji lokalnej strategii rozwoju (LSR), siedzibie LGD, urzędzie marszałkowskim lub samorządowej jednostce samorządu województwa właściwego ze względu na obszar realizacji LSR – w przypadku LGD realizującej LSR na obszarze więcej niż jednego województwa,
- 2) na stronie internetowej urzędu marszałkowskiego lub samorządowej jednostki samorządu województwa właściwego ze względu na siedzibę LGD wybranej do realizacji LSR, LGD, urzędu marszałkowskiego lub samorządowej jednostki samorządu województwa właściwego ze względu na obszar realizacji LSR – w przypadku LGD realizującej LSR na obszarze więcej niż jednego województwa.

Zgodnie z przepisami § 5 pkt 6 zarządzenia Nr 4/2005 Prezesa Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z dnia 20 stycznia 2005 r. w sprawie aktów normatywnych Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, treść niniejszego zarządzenia została uzgodniona z komórkami wewnętrznymi ARiMR.

Zarządzenie nie spowoduje wzrostu kosztów ARiMR oraz jest neutralne w stosunku do poziomu zatrudnienia w ARiMR.

*Opracowano w Biurze Zadań Delegowanych.*