**Lokalny Bank Pomysłów – Fiszka projektowa**

Szanowni mieszkańcy obszaru działania Stowarzyszenia „PARTNERSTWO dla Doliny Baryczy”

**tj. gmin Cieszków, Krośnice, Milicz, Odolanów, Przygodzice, Sośnie, Twardogóra, Żmigród.**

W związku z budowaniem nowej Lokalnej Strategii Rozwoju dla Doliny Baryczy na lata 2016 – 2022, zapraszamy Państwa do jej współtworzenia. Zachęcamy do **podzielenia się pomysłami lub potrzebami** na założenie lub rozwój organizacji, inicjatywy aktywnych osób. Ważne, by planowane działania przyczyniały się do rozwoju obszaru Doliny Baryczy.

**Prosimy o wypełnienie tej fiszki, która będzie dla nas bazą do planowania celów, działań i budżetu na najbliższe lata.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Miejsce projektu, realizacji działania (miejscowość, gmina)** | |  | | |
| **imię i nazwisko**  **tel i e-mail** | |  | | |
| **reprezentowana organizacja/sołectwo/grupa** | | czy reprezentuję organizację pozarządową czy wstępuje w imieniu grupy inicjatywnej albo sołectwa? | | |
| **jakie są problemy reprezentowanej organizacji/grupy/sołectwa** | | jakie są Państwa najważniejsze problemy, które stoją na drodze do realizacji działań? | | |
| **jakie są potrzeby reprezentowanej organizacji/grupy/sołectwa** | | co jest Państwu potrzebne, aby móc podjąć działania? | | |
| **planowane działania** | | co chcą Państwo zrobić: czy kupić sprzęt, czy podjąć się inwestycji związanej z nieruchomością, czy pojąć się organizacji lub uczestnictwa w warsztatach/szkoleniach i kursach? | | |
| **co będzie rezultatem moich działań?**  **co chcę osiągnąć za kilka lat w związku z planowanym działaniem?** | |  | | |
| **Szacunkowa wartość projektu** | |  | **Szacunkowa wartość dotacji** |  |
| **Czas realizacji projektu** | | nie wcześniej niż koniec 2016 nie później niż grudzień 2022 | | |
| **Data** |  | | **Podpis** |  |

**Prosimy o przekazanie fiszki do biura Stowarzyszenia (można przesłać mailem na adres partnerstwo@nasza.barycz.pl**

**lub dostarczenie jej do wskazanej w danej gminie osoby do kontaktu**

**lub pozostawienie w sekretariacie Urzędu Gminy**